

## **Zápis z jednání Školské rady při Základní škole Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem**

**Termín:** 9. 9. 2024

**Čas:** 17:00

**Místo:** zasedací místnost radnice

### **Přítomni:**

Mgr. Jitka Sedláčková – ředitelka školy

Hana Foltýnová – členka ŠR za zřizovatele

Mgr. Jaromír Šalek – člen ŠR za zřizovatele

Mgr. Karolína Salačová – členka ŠR za pedagogy

Jana Pítová – členka ŠR za pedagogy

Ing. Eva Svobodová, Ph.D. – členka ŠR za oprávněné osoby

Mgr. Jitka Helmichová – členka ŠR za oprávněné osoby

Vladislav Šplíchal - host

### **Průběh jednání:**

1. Uvítání přítomných, zahájení.
2. Předsedkyně školské rady představila nového člena ŠR – pan Vladislav Šplíchal rezignoval 30.4.2024 na svou funkci a novým členem školské rady za zřizovatele se stal pan Mgr. Jaromír Šalek.
3. Nově jmenovaná ředitelka školy Mgr. Jitka Sedláčková seznámila členy ŠR se změnami v obsazení pozic ve vedení školy. Zástupkyní pro 1. stupeň byla jmenována paní Mgr. Petra Hakenová, zástupcem pro 2. stupeň byl jmenován pan Mgr. Jan Papáček. Funkci výchovného poradce pro 2. stupeň v době pracovní neschopnosti paní Mgr. Jany Tovarové prozatím vykonává paní Mgr. Jitka Sedláčková, s činností metodika primární prevence pomůže školní speciální pedagog paní Mgr. Pavla Kazdová. Paní ředitelka zároveň seznámila členy ŠR s počty učitelů a žáků ve třídách. Škola má stále nedostatek pedagogů pro výuku matematiky a fyziky na 2. stupni.
4. Od nového školního roku 2024/2025 ZŠ BH nahradila stávající školský informační systém Bakaláři systémem Edookit. Ředitelka školy seznámila členy školské rady s argumenty pro změnu a výhodami nového systému.
5. Školská rada vzala na vědomí dílčí výroční zprávu, kterou předložila k projednání školské radě bývalá ředitelka ZŠ BH (stav ke dni 18.6.2024, projednaná a schválená na pedagogické radě dne 18.6.2024) a žádá novou paní ředitelku o doplnění chybějících údajů dle stavu k 31.8.2024. Vzhledem k tomu, že ve výroční zprávě chybí pouze údaje v tabulkách, dohodli se členové ŠR, že se k úplné výroční zprávě vyjádří korespondenčně.
6. Mgr. Jaromír Šalek seznámil paní ředitelku s možnostmi podávat návrhy na investiční akce ve škole.

7. Mgr. Jaromír Šalek seznámil členy ŠR s plány města na řešení dopravní situace v okolí obou základních škol a s termínem veřejného projednávání navržených úprav, které se uskuteční dne 16.10.2024.
8. Školská rada doporučila vedení školy zpracovat prezentaci Základní školy Bedřicha Hrozného do měsíčníku Listy, ve které bude představeno veřejnosti jak nové vedení , tak nová koncepce školy.
9. Mgr. Jitka Helmichová seznámila paní ředitelku s možnostmi zapojení do platformy eTwinning, která umožňuje mezinárodní spolupráci žáků a učitelů za pomoci digitálních technologií.
10. Mgr. Jaromír Šalek seznámil členy školské rady s podmínkami, které má dle platné smlouvy dodržovat poskytovatel školního stravování firma Primirest. Jedná se zejména o teplotu podávaného jídla a dodržení výběru ze 2 polévek, 4 hlavních jídel, 2 desertů, čaje nebo dalšího nealko nápoje, 4 zeleninových salátů + 3 druhů dresinků, ovocných salátů, ovoce a chlazených nápojů po celou dobu výdeje obědů, tj. do 13:30 hod. V případě nedodržení nabídky může být dle smlouvy se zřizovatelem udělena smluvní pokuta.
11. Školská rada vyzývá rodiče, aby se na členy školské rady neváhali obracet při řešení případných problémů týkajících se školy nebo školního stravování. Kontaktní emaily: [svobodoe@seznam.cz](mailto:svobodoe@seznam.cz), [jitka.helmichova@gmail.com](mailto:jitka.helmichova@gmail.com).
12. Příští zasedání školské rady se uskuteční dne 24. 2. 2025 v 17 hodin.

Zapsala: Eva Svobodová