

# **VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

## **za školní rok 2023/2024**



**Obsah**

1.	<b>Základní údaje o škole</b> , jimiž jsou název, sídlo, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě, charakteristika školy	str.	4
2.	<b>Přehled oborů vzdělání</b> , které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku	str.	21
3.	<b>Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy</b>	str.	25
4.	<b>Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy</b>	str.	33
5.	<b>Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu a údaje o výsledcích vzdělávání žáků</b> podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání	str.	36
6.	<b>Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy</b>	str.	46
7.	<b>Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků</b>	str.	52
8.	<b>Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti</b>	str.	58
9.	<b>Údaje o výsledcích inspekční činnosti</b> provedené Českou školní inspekcí	str.	72
10.	<b>Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů</b>	str.	73
11.	<b>Základní údaje o hospodaření školy</b>	str.	75
12.	<b>Výroční zpráva o poskytování informací</b> podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	str.	81
13.	<b>Výroční zpráva školní družiny</b> za školní rok 2022/2023	str.	82
14.	<b>Přílohy</b>	str.	84 - 100
14.	Příloha č. 1 – <b>Výsledky vzdělávání žáků školy - škola</b>		
14.	Příloha č. 2 – <b>Výsledky vzdělávání žáků školy - ročníky</b>		
14.	Příloha č. 3 – <b>Výsledky KALIBRO - škola, žáci 5. ročníků</b>		
14.	Příloha č. 4 – <b>Výsledky KALIBRO - škola, žáci 9. ročníků</b>		
14.	Příloha č. 5 – <b><u><a href="#">Projekt W4W - Obědy pro děti s PODPOROU MŠMT</a></u></b>		
14.	Příloha č. 6 – <b><u><a href="#">Národní plán obnovy, MŠMT – finanční prostředky školám – komponenta 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace</a></u></b>		
14.	Příloha č. 7 – <b><u><a href="#">První vysvědčení v I.A a I.B</a></u></b>		
14.	Příloha č. 8 – <b><u><a href="#">II. stupeň - Vánoční jarmark</a></u></b>		
14.	Příloha č. 9 – <b><u><a href="#">II. stupeň - MILYKOČA - Kulinářská soutěž</a></u></b>		
14.	Příloha č. 10 – <b><u><a href="#">I. stupeň - PŘÍRODOVĚDNÁ SOUTĚŽ</a></u></b>		
14.	Příloha č. 11 – <b><u><a href="#">I. stupeň - Loučení s létem</a></u></b>		
14.	Příloha č. 12 – <b><u><a href="#">I. stupeň - MILYKOČA - Dopravní soutěž</a></u></b>		
14.	Příloha č. 13 – <b><u><a href="#">I. stupeň - MASOPUST</a></u></b>		
14.	Příloha č. 14 – <b><u><a href="#">II. stupeň - Legoland</a></u></b>		
14.	Příloha č. 15 – <b><u><a href="#">I. stupeň - Škola v přírodě – čtvrtek 16. 5. 2024</a></u></b>		
14.	Příloha č. 16 - <b><u><a href="#">TAJV - Sportovní den mládeže v Lysé nad Labem – 5. ročník</a></u></b>		
14.	Příloha č. 17 - <b><u><a href="#">I. stupeň - Škola v přírodě – čtvrtek 20. 6. 2024</a></u></b>		
14.			

## **Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2023/2024**

V souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dle Vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, předkládám dílčí výroční zprávu o činnosti základní školy za období od 1. září 2023 do 30. června 2024 školního roku 2023/2024.

„Dílčí“ výroční zpráva byla zpracována stávající ředitelkou školy PaedDr. Irenou Jarešovou za období od 1. září 2023 do 18. června (den konání závěrečné pedagogické rady) / 30. června 2024 z důvodu ukončení její činnosti na pozici ředitelky školy k 31. červenci 2024 (konec šestiletého období ve funkci ředitelky školy, zřizovatelem vyhlášené konkurzní řízení na pozici ředitele školy v březnu 2024).

„Dílčí“ výroční zpráva byla dne 18. června 2024 projednána v pedagogické radě, následně téhož dne předložena elektronicky školské radě a zřizovateli na osobní schůzce v kanceláři starosty MěÚ Lysá nad Labem.

Lysá nad Labem 25. června 2024

PaedDr. Irena Jarešová, ředitelka školy \_\_\_\_\_

Projednáno v pedagogické radě:	18. června 2024
Předloženo Školské radě:	18. června 2024
Schváleno Školskou radou:	
Předáno zřizovateli:	18. června 2024

za pedagogickou radu Ing. Pavla Strnadová (zástupce statutárního orgánu):

\_\_\_\_\_

## **1. Základní údaje o škole, jimiž jsou název, sídlo, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě, charakteristika školy**

### **Název a sídlo školy**

**Základní škola Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem, nám. B. Hrozného 12, okres Nymburk**

Sídlo: nám. B. Hrozného 12, 289 22 Lysá nad Labem

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 61632171

Právní subjektivita: od 1. 1. 1995

Kontakty pro dálkový přístup: [reditel@zsbhrozneho.cz](mailto:reditel@zsbhrozneho.cz) [info@zsbhrozneho.cz](mailto:info@zsbhrozneho.cz)  
[www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz)

### **Zřizovatel školy**

**Město Lysá nad Labem**

Adresa: Husovo nám. 23, 289 22 Lysá nad Labem

IČO: 00239402

DIČ: CZ00239402

### **Vedení školy**

**Ředitelka školy – PaedDr. Irena Jarešová**

Do funkce ředitelky školy jmenována zřizovatelem ke dni 1. 8. 2012, ke dni 1. 8. 2018 zřizovatelem potvrzeno další šestileté funkční období, ke dni 31. 7. 2024 ukončení činnosti v souvislosti se skončením šestiletého funkčního období.

e-mail: [reditel@zsbhrozneho.cz](mailto:reditel@zsbhrozneho.cz)

### **Zástupci ředitelky školy**

**Mgr. Karolína Salačová, zástupkyně ředitelky pro I. stupeň**

Do funkce zástupkyně ředitelky jmenována k 1. 8. 2023 do 31. 7. 2024 ředitelkou školy PaedDr. Irenou Jarešovou.

e-mail: [zastupce@zsbhrozneho.cz](mailto:zastupce@zsbhrozneho.cz)

**Ing. Pavla Strnadová, zástupkyně ředitelky pro II. stupeň**

Do funkce zástupkyně ředitelky (a též zástupce statutárního orgánu v době nepřítomnosti ř. š.) jmenována k 1. 9. 2012 ředitelkou školy PaedDr. Irenou Jarešovou.

e-mail: [zastupce2@zsbhrozneho.cz](mailto:zastupce2@zsbhrozneho.cz)

**Mgr. Jana Tovarová, zástupkyně ředitelky pro školní poradenské pracoviště**

Do funkce zástupkyně ředitelky jmenována k 1. 9. 2023 do 31. 7. 2024 ředitelkou školy PaedDr. Irenou Jarešovou. Vzdání se funkce zástupce pro školní poradenské pracoviště k 4. 4. 2024.

e-mail: [tovarova@zsbh.cz](mailto:tovarova@zsbh.cz)

### **Budovy školy**

**Budova I. stupně školy – Školní náměstí 1318, 289 22 Lysá nad Labem**

**Budova II. stupně školy – Nám. B. Hrozného 12/19, 289 22 Lysá nad Labem**

**Budova II. stupně školy – Nám. B. Hrozného 13/20, 289 22 Lysá nad Labem (od září školního roku 2022/2023). Více informací naleznete [ZDE](#)**

## **Školská rada**

Školská rada při Základní škole Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem, okres Nymburk (dále též „ŠR“) pokračovala v činnosti, kterou jí vymezuje § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Na svá jednání zvala ředitelku školy PaedDr. Irenu Jarešovou.

**Dne 14. 11. 2023 se konaly volby do školské rady pro další tříleté období.**

### **Členové školské rady pro volební období 2023 - 2026:**

**Zástupci rodičů:** Mgr. Jitka Helmichová Ing. Eva Svobodová, Ph.D.

**Zástupci města:** paní Hana Foltýnová, pan Vladislav Šplíchal

**Zástupci školy:** Mgr. Karolína Salačová, paní Jana Pítová

**Ve školním roce 2023/2024 proběhla následující jednání ŠR:**

#### ▪ **11. 12. 2023**

##### **Přítomni:**

PaedDr. Irena Jarešová – ředitelka školy

Hana Foltýnová – členka ŠR za zřizovatele

Vladislav Šplíchal – člen ŠR za zřizovatele

Mgr. Karolína Salačová – členka ŠR za pedagogy

Jana Pítová – člen ŠR za pedagogy

Ing. Eva Svobodová, Ph.D. – členka ŠR za oprávněné osoby

Mgr. Jitka Helmichová – členka ŠR za oprávněné osoby

##### **Nepřítomni:**

---

##### **Průběh jednání:**

1. Uvítání přítomných členů školské rady pro volební období 2023 – 2026  
zástupci rodičů: paní Mgr. Jitka Helmichová, paní Ing. Eva Svobodová, Ph.D.  
zástupci města: paní Hana Foltýnová, pan Vladislav Šplíchal  
zástupci školy: paní Mgr. Karolína Salačová, paní Jana Pítová
2. Volba předsedy ŠR – návrh: Ing. Eva Svobodová, Ph.D., zvolena přítomnými členy (5 hlasů, 1 se zdržel)
3. Volba zapisovatele ŠR – návrh: Hana Foltýnová, zvolena přítomnými členy (5 hlasů, 1 se zdržel)
4. Stanovení jednacího řádu školské rady – diskuse nad návrhem „Jednacího řádu Školské rady při Základní škole Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem“. Jednací řád byl po důkladném prostudování schválen všemi přítomnými členy (6 hlasů) s účinností od 12. prosince 2023
5. Různé:
  - Informace paní ředitelky o organizaci školy v přírodě pro 1. stupeň žáků a o lyžařském kurzu pro 8. třídy
  - Dotaz pana Šplíchala na možnost výběru 2. cizího jazyka jako např. španělštiny či francouzštiny – prověřit zájem žáků od 6. třídy – v případě zájmu se pokusit zajistit pedagoga a podle počtu zájemců přizpůsobit formu / organizaci:
    - a) Vyučovací předmět s potřebnou úpravou ŠVP ZV „Bedříšek“
    - b) Zájmový kroužek organizovaný školou

c) Zájmový kroužek organizovaný na škole ve spolupráci se SVČ Lysá nad Labem

- V rámci bezpečnosti přechodů pro chodce prověřit možnost bezpečného přecházení především dětí na nejméně frekventovanějších místech (Okrsek, kino ...)
- Na dotaz paní Helmichové ohledně výměny rozvodů v areálu školy v důsledku hygieny ubezpečila paní ředitelka Jarešová, že jsou rozvody vyměněny
- Na dotaz ohledně investice dalších herních prvků na zahradu školy paní ředitelka Jarešová sdělila, že je bohužel problém s prostorem a stávající herní prvky jsou prozatím vyhovující
- Zástupci rodičů informovali o těžké manipulaci sešlápnutí vody z hlediska hygieny rukou v mobilní toaletě na zahradě školy – nutné prověření funkčnosti a zajištění lehčí manipulace
- Pan Šplíchal informoval o celkové revitalizaci areálu v Čechově ulici, který by měl spadat pod Středisko volného času – plán do budoucna např. konání příměstských táborů

d) Příští jednání školské rady se uskuteční dne 11. března 2024 od 17:00 hodin

Přílohy:

Příloha č. 1 Jednací řád Školské rady při Základní škole Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem

Příloha č. 2 - § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

Zapsala: Hana Foltýnová

▪ **11. 3. 2024**

**Přítomni:**

PaedDr. Irena Jarešová – ředitelka školy

Hana Foltýnová – členka ŠR za zřizovatele

Vladislav Šplíchal – člen ŠR za zřizovatele

Mgr. Karolína Salačová – členka ŠR za pedagogy

Jana Pítová – člen ŠR za pedagogy

Ing. Eva Svobodová, Ph.D. – členka ŠR za oprávněné osoby

Mgr. Jitka Helmichová – členka ŠR za oprávněné osoby

**Průběh jednání:**

1. Uvítání přítomných, zahájení
2. Volba zapisovatele – navržena paní Eva Svobodová – schváleno 5 hlasy, 1 se zdržel
3. Seznámení s programem schůze, schváleno bez námitek
4. Informace ředitelky k zapracovaným změnám ve Školním řádu (dodatek č. 5) a v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (bod 2.13). Změny byly projednány na pedagogické radě školy dne 23.1.2024 a po korespondenčním projednání a schválení členy školské rady (schváleno 6 hlasy) byly dne 6.2.2024 přijaty úpravy Pravidel v bodě 2.13 ve znění: V případě, že daný vyučovací předmět vyučuje více učitelů, provede výsledné hodnocení vzdělávání na základě všech podkladů a po vzájemné konzultaci ten vyučující, který vyučuje více hodin v daném vyučovacím předmětu.
5. Ředitelka školy seznámila členy školské rady s výsledky šetření České školní inspekce ze dnů 26.10.2023, 19.12.2023 a 2.2.2024 a vyjádřila se k nim. Školská rada

se seznámila s opatřeními, které byla přijata vedením školy. Školská rada považuje za prioritní klidné a bezpečné prostředí pro výuku.

6. Předsedkyně školské rady seznámila členy s vypsaným výběrovým řízením na místo ředitele/ředitelky ZŠ BH a nutností jmenovat zástupce školské rady do konkursní komise. Navržena předsedkyně ŠR paní Eva Svobodová – schváleno 5 hlasy, 1 se zdržel.
7. Na dotaz paní Jitky Helmichové k personálnímu obsazení školního poradenského pracoviště, zejména ke kumulování funkcí, odpověděla paní ředitelka ve smyslu, že vedení školy nemá v současné době jiné řešení z důvodu malého zájmu mezi členy pedagogického sboru o tyto funkce.
8. Diskuze o spolupráci školy s dětským psychologem. V současné době zástupci města jednájí o úpravách rekonstruovaných prostor v domě č.p. 13 tak, aby bylo možné prostory nabídnout k pronájmu soukromému psychologovi.
9. Informace ředitelky školy k opravám, které byly provedeny na herních prvcích na zahradě u 1. stupně ZŠ, a k plánům na možné další úpravy zahrady. Pan Vladislav Šplíchal seznámil vedení školy a členy ŠR s možností konzultace úprav s technikem firmy Mirakulum.
10. Příští zasedání školské rady se uskuteční dne 9.9.2024 v 17 hodin v zasedací místnosti Městského úřadu Lysá nad Labem.

Zapsala: Eva Svobodová

## ▪ 27. 3. 2024

### **Přítomni:**

PaedDr. Irena Jarešová – ředitelka školy – online  
Hana Foltýnová – členka ŠR za zřizovatele  
Vladislav Šplíchal – člen ŠR za zřizovatele  
Mgr. Karolína Salačová – členka ŠR za pedagogy  
Ing. Eva Svobodová, Ph.D. – členka ŠR za oprávněné osoby  
Mgr. Jitka Helmichová – členka ŠR za oprávněné osoby  
Mgr. Jana Tovarová - host

### **Průběh jednání:**

1. Uvítání přítomných, zahájení
2. Volba zapisovatele – navržena paní Eva Svobodová – schváleno bez námitek
3. Seznámení s programem schůze, schváleno bez námitek
4. Pan Vladislav Šplíchal seznámil členy školské rady s průběhem jednání rady města Lysá nad Labem konaného dne 25. 3. 2024 a s usnesením rady města z tohoto zasedání. Za účasti ředitelky školy, zástupkyň pro I. i II. stupeň, zástupkyně pro ŠPP a předsedkyně školské rady byly projednávány výsledky šetření České školní inspekce ze dnů 12. a 19. 3. 2024 a opatření, která na základě výsledků šetření vedení školy přijalo.  
Předsedkyně školské rady seznámila členy školské rady s průběhem událostí, které byly předmětem šetření ČŠI a které byly v uplynulých dnech medializovány. Na základě vlastního šetření mezi žáky a jejich rodiči konstatovala, že podnět podaný k prošetření ČŠI, stejně jako výsledek šetření ČŠI není interpretován dle skutečného průběhu událostí, naopak je v souladu zpráva zaslaná vedením školy ČŠI s tím, co bylo zjištěno mezi rodiči.

5. Paní Karolína Salačová opětovně seznámila členy školské rady s personálními změnami ve vedení školy, které byly školou přijaty: zástupkyně pro I. stupeň dokončí svou práci dle náplně práce do 31. 7. 2024, předá tuto činnost nově jmenovanému zástupci a v dalším školním roce již tuto funkci nebude zastávat (opatření školy přijaté již 11. 1. 2024). Zástupkyně pro ŠPP dokončí svou práci již k 15. 4. 2024 (původně měla skončit ve funkci 31. 7. 2024) a dále již tuto funkci nebude zastávat. Od 16. 4. 2024 nebude tato pozice obsazena. Na místo ředitele ZŠ BH byl na základě rozhodnutí rady města ze dne 22. 1. 2024 vypsán konkurz (s termínem pro podání přihlášek do 22. 4. 2024). Paní Karolína Salačová dále seznámila členy školské rady s tím, že při řešení případných problémů pomůže školní speciální pedagog Mgr. Pavla Kazdová, případně výchovný poradce pro I. stupeň PaedDr. Irena Jarešová.
6. Vladislav Šplíchal konstatuje, že z funkce člena školské rady odstoupí k 30. 4. 2024.
7. Školská rada konstatuje, že přijatá opatření považuje za dostatečná – schváleno 5 hlasy.
8. Školská rada navrhuje zastupující třídní učitelce ve třídě 4.B svolání třídní schůzky v termínu 23. 4. 2024 (před konzultacemi k prospěchu žáků). Na této třídní schůzce bude přítomen zástupce rady města a zástupce vedení školy a bude zde prostor pro dotazy rodičů.
9. Školská rada považuje za prioritní klidné dokončení školního roku 2023/2024.
10. Školská rada vyzývá rodiče, aby se na členy školské rady neváhali obracet při řešení případných problémů týkajících se školy.
11. Příští zasedání školské rady se uskuteční dle plánu dne 9. 9. 2024 v 17 hodin.

Zapsala: Eva Svobodová



## Charakteristika školy

▪ Základní škola Bedřicha Hrozného v Lysé nad Labem je zařazena do sítě škol s účinností od 28. 2. 1996 s identifikačním číslem IZO: 102 386 072. Škola byla založena 1. 9. 1745. Současná budova na náměstí Bedřicha Hrozného č. p. 12 byla otevřena: boční, starší křídlo 1. 9. 1880, novější, hlavní část budovy směrem do náměstí, byla otevřena 18. 9. 1895. Součástí školy je i budova na Školním náměstí 1318/14. Tato budova byla otevřena dne 13. 9. 1936. Dne 1. 9. 1992 byl ministrem školství P. Vopěnkou škole navrácen titul **Masarykova škola** - jedná se o budovu prvního stupně na Školním náměstí 1318/14. Dne 30. 6. 1999 byl škole udělen **čestný titul Základní škola Bedřicha Hrozného v Lysé nad Labem**. Dnem 1. 1. 1995 je Základní škola Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem zřízena jako právnická osoba se samostatnou právní subjektivitou s právní formou příspěvková organizace. V Ústředním věstníku České republiky je registrována pod IČO 61632171.

▪ Mottem práce školy je: „**Škola – dílna lidskosti**“. Hlavním cílem činnosti školy je poskytovat základní vzdělání. Škola se snaží vytvářet pozitivní klima, ovlivňující formování vztahů mladých lidí i vývoj jejich životních hodnot a postojů. Připravuje žáky pro další studium a profesní praxi, zabezpečuje základní vzdělání, mravní, estetickou, tělesnou, pracovní a ekologickou výchovu a základy finanční gramotnosti. Vštěpuje žákům zásady vlastenectví, humanity a demokracie. Cílem jejího působení je vychovat vzdělaného, odpovědného občana, schopného samostatného úsudku a rozhodování včetně utváření vlastních názorů, se zájmem o celoživotní vzdělávání. Škola se věnuje také žákům nadaným a péče je věnována i žákům se specifickými vzdělávacími potřebami.

▪ **Trendy školy v souladu se stanovenými cíli:**

- Vytvářet pohodové školní prostředí.
- Porozumět potřebě vzdělávání se.
- Vychovávat osobnosti. Integrovat – porozumět inkluzivnímu vzdělávání.
- Učit cizí jazyk.
- Vytvářet informační prostředí, porozumět práci s informacemi.
- Rozvíjet demokracii – každý má své místo mezi lidmi.
- Mít preventivní program – porozumět nebezpečí, které na nás číhá.
- Komunikovat s veřejností – porozumět partnerství.
- Vytvářet podmínky pro využívání volného času žáků. Vytvářet podmínky pro další vzdělávání.

▪ **Vzdělávací program: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Bedříšek“**, č. j.: ZŠBH/551/2016 (ze dne 25. 8. 2016) verze 2016/2017 (účinnost od 1. 9. 2016).

▪ **Aktualizovaný původní ŠVP ZV Bedříšek** se zapracovanými změnami podle RVP ZV, MŠMT, Praha 2021, tzv. "malá revize", a RVP ZV, MŠMT, Praha 2023; verze 2023/2024 (účinnost od 1. 9. 2023) - **označeno A2023**.

▪ **Součástí Základní školy Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem, okres Nymburk:**

<b>Základní škola</b>	IZO 102386072	kapacita	600	žáků
<b>Školní družina</b>	IZO 162102861	kapacita	180	účastníků

- **Úplnost a velikost školy:** plně organizovaná škola s I. stupněm ZŠ (1. - 5. ročník) a II. stupněm ZŠ (6. - 9. ročník).

- **Počet tříd, oddělení a žáků dle statistických výkazů:**

		školní rok 2022/2023	školní rok 2023/2024
základní škola		k 30. 9. 2022	k 30. 9. 2023
	počet tříd:	22	22
	počet ročníků:	9	9
	počet žáků celkem:	508	489
	z toho:		
I. stupeň	počet tříd:	10	10
	počet žáků	230	225
II. stupeň	počet tříd:	12	12
	počet žáků	278	264
školní družina		k 31. 10. 2022	k 31. 10. 2023
	počet oddělení:	6	6
	počet žáků celkem:	149	159
	z toho:		
	1. stupeň	149	159
	2. stupeň	0	0

- **Přehled tříd a třídních učitelů ve školním roce 2023/2024:**

I.A	Mgr. Kateřina Špringrová	VI.A	Mgr. Petr Bäumelt
I.B	Dita Bílková (do 27. 11. 2023) Mgr. Alena Kolenská (od 28. 11. 2023)	VI.B	Bc. Ondřej Šturm
II.A	Nikol Vajdíková	VI.C	Bc. Lucie Čermáková
II.B	Bc. Dana Pražáková	VII.A	Mgr. Martina Smejkalová
III.A	Jana Pítová	VII.B	Ondřej Rašín
III.B	Mgr. Věra Kindlová	VII.C	Mgr. Jana Tovarová (do 4. 4. 2024) Mgr. Ladislav Valenta (od 5. 4. 2024)
IV.A	Ing. Markéta Kobková	VIII.A	Mgr. Petra Kubalová
IV.B	Hana Křenová Houžvičková (do 27. 11. 2023) Dita Bílková (od 28. 11. 2023) Dlouhodobě zastupující TU Mgr. Karolína Salačová (od 28. 11. 2023)	VIII.B	Bc. Naděžda Čajková

V.A	Mgr. Jaroslav Kindl	VIII.C	Mgr. Jan Papáček
V.B	Mgr. Markéta Vostruhová	IX.A	Mgr. Pavel Špringr
		IX.B	Mgr. Jana Krausová
	<i>Celkem: 10 + 12 = 22 tříd</i>	IX.C	Mgr. Petra Zenklová

▪ **Organizace vzdělávání a jeho podmínky: cílem je rozvíjet kompetence každého žáka a tím plně rozvinout jeho osobnost.** Prostředkem k tomu může být i výuka cizího jazyka od 2. ročníku, s možností docházky na nepovinný předmět anglického jazyka v prvním ročníku. Základní prioritou při vzdělávání na naší škole ale zůstává rozvoj mateřského jazyka před cizojazyčnými kompetencemi, neboť výuka cizího jazyka nemůže být efektivní, nejsou-li vyjadřovací schopnosti v českém jazyce na potřebné úrovni. **Ve výchovně vzdělávací činnosti školy se dlouhodobě věnujeme také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami** – zejména vytváříme PLPP a IVP, dle kterých s žáky pracujeme, dále na základě Doporučení ŠPZ zřizujeme pozice asistentů pedagoga ve třídách s žáky se SVP, učitelky/učitelé vedou skupiny pedagogické intervence (“Pgl”; podpora přípravy na školu), školní speciální pedagog zajišťuje předmět speciálně pedagogické péče. V pojetí podpůrného opatření Pgl došlo ke změně od 1. 2. 2021 - není již doporučováno jako podpůrné opatření (“PO”) ŠPZ, ale nastavuje ho škola jako PO 1 a realizuje ho v rámci pedagogické intervence.

▪ **Naše škola nadále aktivně přistupovala k pomoci ukrajinským dětem, potažmo jejich rodičům, nebo „zákonným“ zástupcům:**

- ✓ také od 1. 9. 2023 byly děti z Ukrajiny průběžně přijímány ke vzdělávání v naší základní škole a začleňovány do běžných tříd – na obou stupních školy se v průběhu školního roku 2023/2024 vzdělávalo průměrně 40 žáků z Ukrajiny; zde je nutné vyzdvihnout náročnost práce pedagogů a vyjádřit jim poděkování za výchovně vzdělávací práci s celými třídními kolektivy včetně žáků z Ukrajiny,
- ✓ pro žáky z Ukrajiny byl na naší škole ve spolupráci se [ZŠ T. G. Masaryka Milovice](#) dokončován 10ti měsíční „Kurz Čj pro cizince“ (od 9/2023 do 12/2023 - 1 skupina žáků II. stupně – splnění 100 hod), který externě vedla Mgr. Kateřina Kavalírová do 31. 10. 2023, a od 1. 11. 2023 do 31. 12. 2023 učitel naší školy Bc. Ondřej Šturm,
- ✓ pro další (druhou) skupinu žáků z Ukrajiny jsme jako určená škola realizovali „Kurz Čj pro cizince“ (od 1. 10. 2023 do 31. 12. 2023 - 1 skupina žáků I. a II. stupně – splnění 40 hod; od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024 - 1 skupina žáků I. a II. stupně naší školy + 2 žákyně ZŠ JAK Lysá nad Labem – splnění 60 hod), který vedla učitelka naší školy Mgr. Taťána Anderšová
- ✓ školou byly realizovány hodiny pedagogické intervence a seminářů (Čj, M, Aj), kterých se účastnili i žáci z Ukrajiny – vedli učitelé I. i II. stupně naší školy,

▪ Škola při organizaci dětí z Ukrajiny intenzivně spolupracovala zejména se základními školami v Lysé nad Labem – ZŠ JAK Lysá nad Labem a ZŠ TGM Lysá nad Labem – Litol (průběžná komunikace ohledně „rozdělení“ dětí z Ukrajiny do jednotlivých ZŠ, přijímání žáků, ... apod., tzn. vzájemná spolupráce, sdílení zkušeností, předávání informací prostřednictvím sdíleného dokumentu Město Lysá\_cizinci).

▪ **Od 6. ročníku mají žáci školy další cizí jazyk – vybírají si ruský jazyk, nebo německý jazyk.** Pro všechny žáky školy je každoročně připravena nabídka nepovinných

**předmětů a zájmových kroužků** zaměřených zejména na výuku cizích jazyků, tělesnou, pracovní a výtvarnou výchovu, přírodní vědy, informatiku.

▪ Pro využití volného času žáků a jako součást preventivního programu rizikového chování **funguje běžně na škole tzv. „centrum volnočasových aktivit“, které je organizováno následovně:**

- ✓ **Šachy** - spolupráce se **spolkem Šachy Polabí z.s. - realizace kroužku Šachy** v rámci projektu [Šachy do škol](#), který vedl na naší škole externí lektor Ing. Miloš Havlena – i v tomto školním roce byli naši žáci - šachisté opětovně velmi úspěšní a **reprezentovali naši školu v okresním kole šachu v Nymburku**. Děkujeme panu Miloši Havlenovi a všem žákům za výbornou reprezentaci naší školy. Blahopřejeme všem k dosaženým úspěchům!
- ✓ spolupráce se **Střediskem volného času Lysá nad Labem** <https://www.svclysa.cz/> - výuka italského jazyka s rodilým mluvčím, který vedl na naší škole externí lektor
- ✓ spolupráce s **Domem dětí a mládeže v Nymburku** – kroužek keramiky, který vedla na naší škole externí lektorka
- ✓ spolupráce s organizací **Veselá věda, z. ú.** - externista vede na škole pro naše žáky I. stupně **Badatelský kroužek** zábavných „skorovědeckých“ pokusů z chemie, fyziky a biologie,
- ✓ **naše škola na začátku školního roku nabízí řadu zájmových kroužků vedené pedagogy školy a otevírá je dle projeveného zájmu žáků – v letošním školním roce byly realizovány: kroužek 3D tisku a robotiky** – otevřen devátým rokem pod vedením Vojtěcha Šenkýře, **semináře z Čj a semináře z Ma pro žáky 9. ročníku** (příprava na přijímací řízení na SŠ) – pravidelně otevírány pod vedením učitelů II. stupně školy.

▪ **Činnost školy vychází z dlouhodobé koncepce školy**, je řízena **ročním plánem**, který je pravidelně rozpracováván do **plánů měsíčních a týdenních**. Na přípravě ročního plánu školy se podílejí i **metodické orgány školy** - metodické sdružení (MS) I. stupně školy a předmětové komise (PK) II. stupně školy. Všichni učitelé prostřednictvím těchto metodických orgánů mohou uplatňovat svoji pedagogickou tvořivost a nápaditost, navrhovat společné projekty, vyměňovat si zkušenosti ze seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků apod. MS a PK se podílejí taktéž na přípravě měsíčních a týdenních plánů školy. Pedagogická rada se vyjadřuje k plánu činnosti školy a hodnotí pravidelně její výsledky. Hlavní činnosti pedagogických zaměstnanců ve školním roce jsou uvedeny v tabulce **části 3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy**.

▪ **Konání pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2023/2024** – pedagogické rady jsou určeny k projednávání výchovně vzdělávací činnosti školy, provozní a ekonomické záležitosti byly projednávány zejména na provozních poradách. Provozních porad se účastní i nepedagogičtí zaměstnanci školy. **V souvislosti s podporou rozvoje digitálních kompetencí pedagogických zaměstnanců školy bylo využito možnosti operativně zařadit i online TEAMS schůzky** s pedagogy, případně zajistit online přenos pro nepřítomné pedagogy na poradách / pedagogických radách (omluvená nepřítomnost ze závažných důvodů).

**Termín a druh porady:**

- **29. 08. 2023** – Zahajovací pedagogická rada a provozní porada (prezenčně + online TEAMS přenos)
- **14. 11. 2023** – Čtvrtletní pedagogická rada a provozní porada (prezenčně + online TEAMS přenos)

- **28. 11. 2023** – Mimořádná pedagogická rada
  - **21. 12. 2023** – Mimořádná pedagogická rada
  - **23. 01. 2024** – Pololetní pedagogická rada a provozní porada (prezenčně + online TEAMS přenos)
  - **08. 02. 2024** – Mimořádná pedagogická rada
  - **27. 02. 2024** – Mimořádná pedagogická rada
  - **06. 03. 2024** – Mimořádná pedagogická rada
  - **14. 03. 2024** – Mimořádná pedagogická rada
  - **20. 03. 2024** – Mimořádná pedagogická rada
  - **23. 04. 2024** – Čtvrtletní pedagogická rada a provozní porada (prezenčně + online TEAMS přenos)
  - **18. 06. 2024** – Závěrečná pedagogická rada a provozní porada
  - **20. 06. 2024** – Mimořádná pedagogická rada a provozní porada
  - **21. 06. 2024** – Mimořádná pedagogická rada a provozní porada
- **Pravidelně probíhají školení bezpečnosti práce a školení požární ochrany.**
- Vedení agendy bezpečnosti práce a PO bylo i ve školním roce 2023/2024 koordinováno ve vzájemné spolupráci ředitelky školy a Mgr. Petra Bäumelta.
  - Firma RED FIRE, s. r. o. z Nymburka provedla pravidelnou kontrolu obou budov z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární ochrany. Shledané závady byly odstraněny v požadovaných termínech. Vyhodnocení bezpečnostních rizik je obsaženo též v Roční prověrce BOZP a PO za uvedený školní rok. Některá nápravná opatření jsou však mimo finanční možnosti školy. **S výsledky Roční prověrky BOZP byli zaměstnanci seznámeni na provozní poradě a pedagogické radě dne 18. 6. 2024.**
  - **Cvičný požární poplach** musí být z objektivních důvodů (stavební práce v okolí školy) vyhlášen zvláště pro I. a II. stupeň školy: **4. 10. 2023 byl vyhlášen pro I. stupeň, pro II. stupeň je plánováno vyhlášení na září/říjen 2024.** S výsledky z realizace cvičného požárního poplachu byli zaměstnanci seznámeni na provozní poradě a pedagogické radě dne 18. 6. 2024.
- **Žáci jsou pravidelně poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví a možných rizicích se záznamy v třídních knihách a ve formulářích k mimoškolním akcím.**
- **Škola napomáhá při vytváření a realizaci ozdravných programů pro žáky:**
- **lyžařský výcvikový kurz (“LVK”) – penzion Na Rychlově, Benecko, Krkonoše:**
    - ✓ v termínu **25. 2. – 3. 3. 2024** byl realizován LVK pro žáky **8. ročníku + některé žáky z 9. ročníku**; celkem se účastnilo **45** žáků z VIII.A, VIII.B, VIII.C; vedoucí LVK: Mgr. Jan Papáček; pedagogové - instruktoři LVK: Mgr. Petra Zenklová, Ondřej Rašín, Mgr. Jan Papáček, Mgr. Petr Bäumelt; další pedagog: Bc. Lucie Čermáková; **reportáž** z lyžařského výcvikového kurzu naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci Akce školy
  - **plavecký výcvik:** pro školní rok 2023/2024 byla na období 2. pololetí zajištěna realizace **povinné výuky plavání v Městském bazénu v Čelákovících; plavání se zúčastnilo 86 žáků 4. a 5. ročníků (třídy IV.A, IV.B a V.A, V.B);** proběhlo 10 výjezdů po 2 lekcích výuky plavání pro každý ročník – tímto bylo splněno 20 hod za 4. ročníky a 20 hod za 5. ročníky - páté ročníky tak splnily 40 hod výuky plavání za období docházky na I. stupeň základní školy; termíny: **od 19. 2. 2024 do 29. 4. 2024;** finanční částka za dopravu na výuku plavání byla pokryta ze SR – ONIV

- **školy v přírodě (dále též „ŠvP“):**

- ✓ **13. 05. – 17. 05. 2024 – ŠvP v objektu horská chata Na Perličku, Paseky nad Jizerou 222, 512 47, pro žáky tříd II.B, III.B, V.A; vedoucí ŠvP: Bc. Dana Pražáková;**
- ✓ **17. 06. – 21. 06. 2024 – ŠvP v objektu Hotel „U Loubů“, Tři Studně 13, Fryšava pod Žákovou horou, 592 04, pro žáky tříd IV.A a V.B; vedoucí ŠvP: Ing. Markéta Kobková**
- ✓ **17. 06. – 21. 06. 2024 – Akci ŠvP bylo možné nahradit „týdnem akcí třídy“ bez nutnosti výjezdu a pobytu žáků na jiném místě – tzn. „ŠvP v Lysé nad Labem a okolí“ (I. i II. stupeň školy)**

▪ Na škole byly ve vyučovacích hodinách **aktuálně zařazovány prvky metody výuky matematiky prof. RNDr. Milana Hejného** (rozvoj matematické gramotnosti žáků základních škol) a **metody výuky prvopočátečního čtení SFUMATO (Splývavé čtení).**

▪ Škola pravidelně organizuje **školní výlety, zahraniční exkurze, zeměpisné, dějepisné a přírodovědné exkurze.** Školní výlety jsou většinou zaměřeny na turistiku spojenou s pěšími výlety. Z bezpečnostních důvodů pro ně platí zákaz koupání. Vicedenní výlety, spojené s tematicky zaměřenými exkurzemi, jsou organizovány zpravidla u vycházejících ročníků. Žáci obou stupňů školy se účastní **divadelních, filmových a ostatních vzdělávacích představení, pořadů a odborně zaměřených přednášek a besed, soutěží a olympiád.** Během školního roku probíhá řada menších a větších **projektů.**

**V letošním školním roce se nám podařilo naplánované akce realizovat. Přehledné údaje o aktivitách školy, úspěších školy v soutěžích a olympiádách, projektech a prezentaci školy na veřejnosti jsou uvedeny v části 8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti. Na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci **Akce školy** naleznete články k řadě realizovaných školních a třídních akcí (viz také příložené CD k této VZ o činnosti školy za školní rok 2023/2024).**

▪ **Povinností školy je informovat nejen žáky, ale též zákonné zástupce žáků o prospěchu a chování jejich dětí.** Snažíme se pomáhat radou, pokud jsou problémy s výchovou dětí, bezodkladně zprostředkováváme pomoc školního poradenského pracoviště (dále jen „ŠPP“) a následně případně školského poradenského zařízení (PPP, SPC) a dalších odborníků, organizujeme výchovné komise a setkání se zákonnými zástupci žáků. Osvědčují se nám aktuálně operativně domluvená jednání třídního učitele, vedení školy, členů ŠPP a zákonných zástupců – někdy i za přítomnosti žáka. Se všemi učiteli je možné si domluvit aktuální konzultační hodiny, ve kterých je mohou zákonní zástupci navštívit a projednat vše potřebné. Pokud dojde k závažnějším přestupkům, jsou zákonní zástupci společně s žákem pozváni před výchovnou komisí. Tvoří ji zpravidla třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence a zástupce vedení školy (ředitelka nebo příslušný zástupce). O jednání komise je vyhotovován písemný záznam, který podepisují všechny strany, a jeho kopii obdrží zákonný zástupce žáka. V komplikovaných případech jsou přizváni pracovníci OSPOD a kurátor péče o mládež.

**Pro informování zákonných zástupců o prospěchu žáků je již od školního roku 2019/2020 zavedena elektronická žákovská knížka (dále jen „EŽK“) ve webové aplikaci programu Bakaláři – pro žáky, jejichž zákonní zástupci o to projeví zájem, je s EŽK po celý školní rok vedena současně také klasická „papírová“ žákovská knížka (dále jen „ŽK“). K EŽK je standardně veden také tištěný zápisník s omluvným listem a jinými sděleními (stejně jako u ŽK).**

- **Třídní schůzky (“TS”) / konzultace / mimořádné konzultace** proběhly v září 2023, v říjnu 2023, lednu 2024, dubnu 2024 a červnu 2024. **Listopadové a dubnové TS** jsou zpravidla koncipovány i jako **konzultační hodiny**, na nichž jsou zákonní zástupci žáků nejprve třídními učiteli informováni o aktuálních problémech a poté na základě předcházejících informací jednají s jednotlivými vyučujícími. **V lednu a červnu mohou být individuálně pozváni zákonní zástupci na mimořádnou konzultační schůzku v případě zhoršeného prospěchu jejich dítěte.** Třídní učitelé mají pravomoc svolat kdykoliv mimořádnou třídní schůzku a jsou pouze povinni informovat ředitele školy o datu konání a obsahové náplni.
- **Tradicí se stalo slavnostní předávání prvního školního vysvědčení**, kterého se pravidelně zúčastňuje ředitelka školy a zástupce zřizovatele. Letošní předání vysvědčení proběhlo opětovně v každé první třídě zvlášť. Paní zástupkyně Mgr. Karolína Salačová představila dětem zástupce zřizovatele pana místostarostu Vladislava Šplíchala a paní vedoucí OŠKaS PhDr. Zdeňku Tichou. Paní třídní učitelky Mgr. Kateřina Špringrová a Mgr. Alena Kolenská předaly dětem jejich první vysvědčení a knížku s věnováním třídní učitelky. Paní ředitelka PaedDr. Irena Jarešová a zástupci zřizovatele předali každému prvňáčkovi pamětní list, drobnou sladkost a dárek od zřizovatele - knížku pro děti o historii Lysé nad Labem. Na slavnostní předání se můžete podívat na web školy v sekci [Akce školy](#) a do přílohy **První vysvědčení** této výroční zprávy.
- **Dlouhodobě spolupracujeme s mateřskými školami** – tradiční mikulášská nadílka v prosinci 2023 byla připravena žáky 9. ročníku (IX.A pod vedením třídního učitele P. Špringra a IX.B pod vedením třídní učitelky J. Krausové) jak pro žáky I. a II. stupně naší školy, tak také pro děti MŠ Stratov (IX.C pod vedením třídní učitelky P. Zenklové); škola rovněž pravidelně spolupracuje s MŠ před zápisem do 1. tříd – letos jsme mohli realizovat naplánované návštěvy dětí z mateřské školy ve škole (únor - březen 2024) – navštívily nás děti ze všech lyských i okolních MŠ. V naplánovaných termínech se ve 2. pololetí školního roku 2023/2024 podařilo uskutečnit i další „tradiční“ akce - **Den otevřených dveří (21. 3. 2024) a Školička pro budoucí prvňáčky (21. 5. a 28. 5. 2024).**
- Již „tradiční“ **schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků** plánovaná vždy před zápisem do 1. tříd byla na základě zkušenosti z minulého školního roku opětovně realizována **formou online dne 12. 3. 2024. Schůzka pro rodiče přijatých budoucích prvňáčků se konala dne 11. 6. 2024 ve škole.**
- **Tradicí je také Den otevřených dveří**, kdy rodiče přicházejí přímo zhlédnout jednotlivé vyučovací hodiny a mohou se seznámit se školním prostředím, neformálně promluvit s vedením školy a s pedagogy o tom, co by je mohlo v souvislosti se vzděláváním a jeho koncepcí na škole zajímat. **Letos byl Den otevřených dveří - naplánovaný na den 21. 3. 2023 – realizován opětovně až od 15:00 hod do 17:30 hod.** Děti a rodiče se sice nemohli podívat na žáky a učitele při výuce, ale mohli si prohlédnout naši školu před zápisem do 1. ročníku.
- **Tradičně spolupracujeme se ZŠ TGM v Litoli** (pro jejíž žáky 5. ročníku jsme spádovou školou k docházce na II. stupeň ZŠ) – každoročně jsou realizovány návštěvy žáků tamějšího 5. ročníku a naši žáci (letos VI.C) společně s učiteli (letos Bc. Lucie Čermáková) je provádějí naší školou a představují jim ji. Paní zástupkyně pro II. stupeň Ing. Pavla Strnadová a paní ředitelka PaedDr. Irena Jarešová se každoročně účastní květnových/červnových třídních schůzek v ZŠ TGM v Litoli s cílem podat informace zákonným zástupcům žáků 5. ročníku o organizaci a chodu školy v souvislosti s přestupem jejich dětí do naší školy - **schůzka se konala 19. 6. 2024.**

- **Realizovány byly i návštěvy našich žáků 5. ročníku v budově II. stupně naší školy,** kam žáci budou přecházet do 6. ročníku. Tyto návštěvy koordinovaly paní zástupkyně ředitelky školy pro I. a II. stupeň školy. Žáci 5. ročníku se tak seznámili s prostory školní budovy i s pedagogy a bude pro ně snazší se v září adaptovat na nové prostředí.
- **Na konci školního roku se také již „tradičně“ slavnostně loučíme s našimi devátáky – letošního slavnostního rozloučení s žáky devátého ročníku (IX.A, IX.B a IX.C) v Evangelickém kostele Lysá nad Labem** se opětovně zúčastní paní ředitelka PaedDr. Irena Jarešová a zástupci zřizovatele, kteří všem žákům předají pamětní listy a nejlepším žákům třídy knížku.
- **Na primární preventivní činnost** škole přispívá zřizovatel z rozpočtové kapitoly protidrogové prevence – jedná se zpravidla o schválenou částku ve výši 25 000 Kč (vyúčtování je poté školou vždy zhotoveno k požadovanému termínu do 31. 12. daného kalendářního roku). Vlastní preventivní program na škole provádějí metodičky prevence Mgr. Jana Tovarová a Mgr. Pavla Kazdová i ve spolupráci s externími subjekty. **Podrobnější zprávu lze nalézt v části 6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů.**
- **Škola v tomto školním roce nerealizovala „tradiční“ vlastní dotazníkové šetření,** v jehož průběhu oslovovala zákonné zástupce a žáky k vyplnění dotazníků s otázkami týkajícími se školy, **ale opětovně využila nabídky vytvořených evaluačních nástrojů firmy Kalibro pro evaluaci klimatu školy v dotazníkovém šetření „ŠKOLA A JÁ“ - Základní dotazník pro žáky a rodiče naší školy, pro pedagogické a nepedagogické zaměstnance školy + speciální dotazník zaměřený na wellbeing učitelů. Dotazníkové šetření ŠKOLA A JÁ se zabývalo tím, jak školu vnímají žáci, jejich rodiče, učitelé, nepedagogičtí pracovníci a vedení školy.** Šetření bylo organizačně i časově nenáročné, z hlediska respondentů plně anonymní, a probíhalo on-line ve dvou etapách. Vedení školy opětovně vzneslo požadavek na zpracování „porovnávací“ evaluační zprávy - tzn. zprávy, která by zohlednila výsledky za školní roky 2021/2022, 2022/2023 i za školní rok 2023/2024 a vzájemně je „porovнала“
  - ✓ **V letošním školním roce proběhlo dotazníkového šetření ŠKOLA A JÁ 2024 ve dvou fázích:**
    - A) 13. 02. - 25. 02. 2024 - online dotazníky pro pedagogické a nepedagogické pracovníky školy
    - B) 29. 04. - 20. 05. 2024 - online dotazníky pro žáky a jejich rodiče
  - ✓ **Vedení školy požádalo žáky, rodiče a pedagogy o účast v on-line dotazníkovém šetření prostřednictvím KOMENS v systému Bakaláři.**
  - ✓ **A) První fáze dotazníkového šetření ŠKOLA A JÁ (termín 13. 2. – 25. 2. 2024) se zúčastnilo 34 učitelů, 14 asistentů pedagoga a 9 nepedagogických zaměstnanců školy.**

**Dílní evaluační zpráva** *Zpráva o výsledcích dotazníkového šetření Škola a já* vznikla na základě žádosti vedení školy s cílem shrnout základní výsledky školy v projektu Kalibro ve školním roce 2023/2024 a porovnat je s výsledky za školní rok 2021/2022 a 2022/2023. Cílem bylo též doporučit, na jaké oblasti se při jejich využití soustředit.

[Evaluační zpráva - Zpráva o výsledcích dotazníkového šetření Škola a já - 2023/2024 včetně srovnání s 2021/2022 a 2022/2023 \(PDF\)](#)
  - ✓ **B) Druhé fáze dotazníkového šetření ŠKOLA A JÁ (termín 29. 4. – 20. 5. 2024) se zúčastnilo 64 rodičů, 20 mladších žáků (1. – 5. roč.), 60 starších žáků (6. – 9. roč.).** Odpovědi respondentů škole umožnily získat vypovídající zpětnou vazbu s přesahem zjištěných informací do organizace a výchovně vzdělávací činnosti školy v následujícím období.



- ✓ **Evaluační zpráva** *Zpráva o výsledcích dotazníkového šetření Škola a já* vznikla na základě žádosti vedení školy s cílem shrnout základní výsledky školy v projektu Kalibro ve školním roce 2023/2024, včetně porovnání s výsledky šetření za školní roky 2021/2022 a 2022/2023, a doporučit, na jaké oblasti se při jejich využití soustředit. Evaluační zpráva bude zveřejněna na [www.zsbhrozného.cz](http://www.zsbhrozného.cz) v sekci Úřední deska / Veřejně přístupné dokumenty školy v příspěvku „**ŠKOLA A JÁ - dotazníkové šetření 2024**“.
  
- **Škola je od školního roku 2022/2023 zapojena do aktivit projektu organizace SCHOOLS UNITED <https://schoolsunited.cz/> – Sblížíme lidi na školách. Konkrétně do těchto aktivit:**
  - ✓ **Hrdá škola** <https://schoolsunited.cz/projekt-hrda-skola> - „*Inspirujeme netradičními nápady na aktivity, kterými si můžete zpestřit školní rok a ukázat svým žákům, že ve škole může být i legrace a přátelská atmosféra.*“
  - ✓ **Školní oblečení** <https://schoolsunited.cz/skolni-obleceni> - „*Navrhne pro vás moderní volnočasovou kolekci školního oblečení, díky které každý ukáže, že má svou školu rád a je na ni hrdý.*“ => v týdnu od 13. 03. do 17. 03. 2023 bylo pro žáky a zaměstnance spuštěno **hlasování na webu školy o vítězné školní logo na oblečení** => na základě vítězného návrhu byla připravena **školní kolekce** pro objednávání na **školním e-shopu**, které bylo otevřeno v termínu 24. 03. – 11. 04. 2023. **Zboží s logem školy je možné objednávat následně i v dalších letech – a to vždy na základě požadavku otevření e-shopu školou.**  
**V tomto školním roce 2023/2024 e-shop nebyl z organizačních důvodů otevřen – jeho otevření je plánováno na říjen/listopad 2024.**
  
- **Škola se aktivně zapojila do nově vzniklého projektu MILYKOČA –** zapojeny byly základní školy z Milovic, Lysé nad Labem, Kostomlat a Čachovic a název projektu vznikl z počátečních slabik názvu měst. **Školy vzájemně spolupracovaly a realizovaly v průběhu školního roku řadu akcí a soutěží z různých oblastí - sport, gastronomie, dopravní výchova, zdravotvěda, příroda, ekologie, zeměpis, apod. Naše škola se zúčastnila těchto akcí:**
  - ✓ **10. 10. 2023 - Dopravní soutěž**, pro žáky 5. roč., pořadatel: ZŠ TGM Milovice
  - ✓ **24. 10. 2023 - Kulinářská soutěž**, pro žáky II. stupně, pořadatel: ZŠ BH Lysá n. L.
  - ✓ **10. 01. 2024 - Novoroční pohár**, pro žáky II. stupně, pořadatel: ZŠ TGM Milovice
  - ✓ **22. 02. 2024 - Přírodovědná soutěž**, pro žáky 2. - 5. roč., pořadatel: ZŠ BH Lysá n. L.
  - ✓ **18. 04. 2024 - Zdravotnická soutěž**, pro žáky 5. - 9. roč., pořadatel: ZŠ Čachovice
  - ✓ **02. 05. 2024 - Vzpomínka na E. Zátopka**, pro žáky 1. - 9. roč., pořadatel: ZŠ BH Lysá n. L.
  - ✓ **23. 05. 2024 - Velká cena Lysé n. L.**, pro žáky 1. - 9. roč., pořadatel: ZŠ BH Lysá n. L.
  - ✓ **06. 06. 2024 - Vědomostní soutěž**, pro žáky 9. roč., pořadatel: ZŠ JAK Lysá n. L.
  
- **Naše škola byla vybrána do sběru dat mezinárodního projektu „ESPAD 2024“ (Evropská školní studie o alkoholu a jiných drogách) - tento mezinárodní projekt ESPAD je největší celoevropskou studií zaměřenou na zjištění rozsahu návykových látek a dalších forem rizikového chování u mládeže. Cílovou skupinou studie ESPAD jsou studenti ve věku 15–16 let, resp. studenti, kteří v letošním roce dosáhnou 16 let (jde o studenty narozené v r. 2008, tedy o žáky 9. ročníků základních škol ...).**

- ✓ Za naši školu se sběru dat zúčastnili žáci tříd IX.A a IX.B, a to ve čtvrtek 13. 6. 2024 v době výuky Informatiky, organizačně na škole zajišťovala Mgr. Pavla Handlířová.
- ✓ Sběr dat probíhal formou online dotazníků (náročnost 45 minut). Důraz byl kladen na anonymitu odpovědí, nejsou zjišťovány žádné osobní údaje respondentů/studentů, které by je mohly později identifikovat. Data byla sbírána vždy v celých třídách bez ohledu na věk narození respondentů.
- ✓ Více informací o mezinárodním projektu ESPAD 2024:

*„ V letošním roce probíhá již 8. vlna mezinárodní studie ESPAD, která je zaměřená na výskyt kouření, pití alkoholu, užívání jiných návykových látek a další formy rizikového chování, včetně užívání digitálních technologií, mezi 15-16letými studenty vybraných základních a středních škol. Studie probíhá v pravidelných 4letých intervalech již od roku 1995 a poskytuje cenné informace pro plánování intervencí protidrogové politiky i konkrétních aktivit v oblasti prevence užívání návykových látek. Výzkumu se v rámci Evropy účastní více než 100 000 studentů z více než 30 zemí. Vaše škola byla náhodně vybrána, aby se zúčastnila této studie. Celkem se do studie v ČR zapojí více než 150 škol – školy byly vybrány tak, aby jejich zastoupení podle typu a regionu odpovídalo zastoupení škol v ČR. Studii v České republice koordinuje Národní monitorovací středisko pro drogy a závislosti ve spolupráci s Národním ústavem duševního zdraví, sběrem dat na školách byla pověřena agentura ppm factum research, s.r.o.*

*Výzkum je zcela anonymní – sběr dat probíhá ve třídách prostřednictvím online dotazníku. V dotazníku nikde žáci/studenti neuvádějí své jméno ani jiné osobní údaje, které by je mohly identifikovat. Sběr dat ve třídě koordinuje asistent výzkumu, který zodpoví i případné dotazy žáků/studentů. Účast ve studii je dobrovolná. Pokud žák/student nechce na některou z otázek odpovědět, nechá ji nezodpovězenou.*

*Výsledky studie jsou prezentovány za celou Českou republiku, vybrané otázky jsou analyzovány podle krajů. Výsledky nejsou v žádném případě hodnoceny na úrovni jednotlivých tříd ani škol a odpovědi respondentů zůstávají anonymní.*

*Další informace o studii Vám v případě zájmu podá:*

*Mgr. Vojtěch Hündl, vedoucí výzkumu, ppm factum research, s.r.o., email: [hundl@ppmfactum.cz](mailto:hundl@ppmfactum.cz), tel: 731 403 626, nebo Jana Kottnauerová (tel: 731 403 639, [kottnauerova@ppmfactum.cz](mailto:kottnauerova@ppmfactum.cz)).*

*Mgr. Pavla CHOMYNOVÁ, Národní koordinátor studie ESPAD v ČR Národní monitorovací středisko pro drogy a závislosti, email: [pavla.chomynova@vlada.gov.cz](mailto:pavla.chomynova@vlada.gov.cz), tel. 224 003 947*

- **Materiálně-technické podmínky školy a finanční prostředky:**
  - opravy a údržba budov jsou plánovány společně se zřizovatelem školy - Městem Lysá nad Labem, které je majitelem budov a snaží se je podle možnosti na základě schváleného rozpočtu udržovat
  - škola účelně hospodaří s finančními prostředky od zřizovatele a vynakládá je především na vybavení učeben a také na drobné opravy a rekonstrukční práce v rámci údržby budov:
  - z provozního rozpočtu školy bylo realizováno:
    - ✓ výměna koberce v kanceláři TGM – realizováno v dubnu 2024

- z rozpočtu zřizovatele školy bylo realizováno / je plánováno:

- ✓ **rozšíření reálné kapacity školy využitím renovovaných prostor v domě č. p. 13 (1. etapa) a přílehlých prostor (2. etapa)**, které bezprostředně sousedí s budovou školy BH na Náměstí B. Hrozného 12 –
  - **1. etapa** = učebny pro dělenou výuku jazyků, výuka skupin žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pod vedením školního speciálního pedagoga, prostory pro výuku výchov a pracovních činností – multifunkční učebna, pracovní metodika prevence – realizováno 2022, [Den otevřených dveří č. p. 13 se konal 17. 09. 2022](#)
  - **2. etapa** = **školní zahrada pro výuku i školní družinu** – v projektu nyní nebyla řešena zahrada u objektu č. p. 13 – zřizovatel plánuje řešit v další etapě

**v budově TGM – Školní náměstí 1318**

- ✓ Řešení zatékání dešťové vody do školního bytu – svod dešťové vody ze střechy budovy je veden nepoužívaným komínem (umístěným ve stěně mezi kuchyní a pokojem v bytě) a ústí do jímky u bytu (!), voda prosakuje do bytu stropem i komínem a odpadem ve sklepě se vrací do bytu, voda ze střechy se hromadí a nestačí odtékat; je tedy nutné řešit vyvedením svodu dešťové vody po plášti budovy – v řešení
- ✓ Řešení vysokých teplot ve třídách v celé budově v jarním/letním/podzimním období – venkovní žaluzie/markýzy/zastíňující stěna (konstrukce) porostlá zelení – zařazeno do návrhu investic MAS na další období

**v budově BH – nám. B. Hrozného 12**

- ✓ Malování v celé budově školy z důvodů dodržení hygienických předpisů – rozpočet výmalby celé budovy najednou odhadujeme na cca 850 000 Kč (z rezervního fondu by škola v r. 2024 mohla použít maximálně 350 000 Kč a z fondu investic po schválení zřizovatelem 200 000 Kč); přesné cenové nabídky škola předložila do konce září 2023 – školou bude realizováno ve dvou etapách = realizace 1. etapy je objednána na červenec 2024, 2. etapa bude realizována pravděpodobně v červenci 2025
- ✓ Osvětlení schodiště – nutná výměna za vhodnější typ, nevhodné řešení osvětlení, světlo směřované do stropu a ne na schodiště, nepraktické k mytí a jakékoliv údržbě; škola zjistila možnosti řešení a cenové nabídky do konce září 2023 – realizováno školou v říjnu 2023
- ✓ Parapet pod oknem ve 2. patře budovy je nutné vyčistit od holubího trusu a opatřit ochranou proti holubům; škola zjistila možnost zajištění odborníka na tyto práce a cenovou nabídku do konce září 2023 – realizováno školou v listopadu 2023
- ✓ Rekonstrukce budovy na dvoře – střecha, okna, fasáda (dříve dílny) k opětovnému využití; nyní aktuálně nutná oprava střechy = zatéká do objektu!! – nyní v přípravě projektové dokumentace
- ✓ Pokračovat v zasekání trubek ústředního topení do zdiva v učebnách č. 105, 114, 203, 303, 304 – realizace v učebnách BH č. 105, 114 a 203 objednána na červenec 2024
- ✓ Opravy podlah v učebnách a položení nového lina: největší poškození je v učebnách č. 101 a 209; výhledově jsou nutné tyto práce provést v učebnách 203, 204, 208, 304 – nyní v přípravě
- ✓ Řešení vysokých teplot ve třídách budovy umístěných směrem na Náměstí B. Hrozného a v učebně IT v jarním/letním/podzimním období – venkovní žaluzie;

rekuperace / klimatizace do učebny IT (zejména s ohledem s na umístěný hlavní server) – *zařazeno do návrhu investic MAS na další období*

- ✓ Oprava fasády v 1. - 2. patře budovy (pohled ze dvora budovy BH) z důvodu poškození fasády dříve prosakující vodou do zdiva – *nebylo prozatím realizováno, zřizovatel je školou průběžně upozorňován na tento problém*
- ✓ Výměna schodů u hlavního vchodu do budovy BH – *schody jsou prošlapané*
- ✓ Restaurování obkladu soklu budovy BH – přeosazení 5 ks desek, výměna 2 ks desek; rozpočet cca 105 000 Kč dle cenové nabídky z 12. 6. 2023 – *prozatím ve fázi příprav, zřizovatel informován – nutné řešit*

**v budově BH – nám. B. Hrozného 13**

- ✓ Materiální vybavení odborných učeben, kabinetů, pracoven, zázemí pro pedagogy, drobným a ostatním spotřebním materiálem (např. kopírka, tiskárna, kancelářské a hygienické potřeby, ...) – *realizováno z provozního rozpočtu a fondu FKSP školy průběžně dle potřeby*
- Podrobněji je zpracován přehled o finančních prostředcích v **části 14. Základní údaje o hospodaření školy.**

## 2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

### 79-01-C Základní vzdělání

#### 79-01-C/01 Základní škola - studium denní (s účinností od 1. 9. 2012)

- **ŠVP ZV „Bedříšek“, č. j.: ZŠBH/551/2016 (ze dne 25. 8. 2016) verze 2016/2017 (účinnost od 1. 9. 2016)**
- **Dodatek č. 1, č. j. ZŠBH/660/2017, ze dne 25. 8. 2017, účinnost od 1. 9. 2017**
  - A) Začlenění základní plavecké výuky do ŠVP ZV Bedříšek
  - B) Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu Anglický jazyk
  - C) Doplnění k otázce vzdělávání žáků s přiznaným stupněm podpory
- **Dodatek č. 2, č. j. ZŠBH/Jar/78/2018, ze dne 1. 2. 2018, účinnost od 1. 2. 2018**
  - A) Úprava vzdělávacího obsahu vyučovacího předmětu Tělesná výchova
- **Dodatek č. 3, č. j. ZŠBH/749/JAR/2018, ze dne 28. 8. 2018, účinnost od 1. 9. 2018**
  - A) Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu Německý jazyk
  - B) Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu Občanská výchova
  - C) Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu Český jazyk a literatura
  - D) Nepovinný vyučovací předmět Základy křesťanského náboženství
  - E) Hodnocení ve vyučovacím předmětu Fyzika
- **Dodatek č. 4, č. j. ZŠBH/662/2019, ze dne 27. 8. 2019, účinnost od 1. 9. 2019**
  - A) Charakteristika vyučovacího předmětu Chemie, Hodnocení
  - B) Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu Chemie
  - C) Nepovinný předmět Šachy
- **Dodatek č. 5, č. j. ZŠBH/735/2022, ze dne 25. 8. 2022, účinnost od 1. 9. 2022**
  - A) Úprava učebního plánu pro 1. stupeň od školního roku 2022/2023 (4. ročník)
  - B) Vyučovací předmět Informatika od 4. ročníku
- **Původní ŠVP ZV Bedříšek** zpracovaný podle RVP ZV, MŠMT, Praha 2016; verze 2016/2017 (účinnost od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2023)
- **Aktualizovaný původní ŠVP ZV Bedříšek** se zpracovanými změnami podle RVP ZV, MŠMT, Praha 2021, tzv. "malá revize", a RVP ZV, MŠMT, Praha 2023; verze 2023/2024 (účinnost od 1. 9. 2023) - označeno A2023

## ZPRÁVA KOORDINÁTORA ŠVP ZV ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024 (ŠVP ZV – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání)

### VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚKOLU KOORDINÁTORA ŠVP VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

- Stávající ŠVP ZV Bedříšek, platný od 1. 9. 2016, kontinuálně prochází od školního roku 2016/2017 fázemi ověřování a případnými drobnými úpravami. Úpravy nemění charakter ŠVP byly v minulosti ošetřeny formou Dodatků k ŠVP ZV Bedříšek. Také ve školním roce 2023/2024 koordinátorka ŠVP sledovala, zda je dokument nadále v souladu s výchovně-vzdělávací činností a životem školy, a zajišťovala také obecnou informovanost kolegů o obsahu ŠVP ZV nejen ve vztahu k vlastní výchovně-vzdělávací práci školy, ale i k požadavkům legislativy. Nejvíce pozornosti si v letošním školním roce zasloužily úpravy ve vztahu k tzv. malé revizi RVP, kdy šlo o co nejpřehlednější zpracování požadovaných změn (úprava pojetí vzdělávací oblasti *Informatika* a úpravy vzdělávacího obsahu stejnojmenného vyučovacího předmětu, začlenění digitální kompetence do vzdělávacího obsahu všech vyučovacích předmětů a požadované úpravy/zjednodušení očekávaných výstupů)
- **Koordinátorka ŠVP si pro školní rok 2023/2024 stanovila tyto cíle a úkoly:**
  - sledovat avizované změny RVP ZV, ve spolupráci s vedením školy povinné změny včas reflektovat a vytvořit plán jejich zpracování
  - zvláštní pozornost věnovat novému pojetí vzdělávací oblasti *Informatika* a tématu digitálních kompetencí a digitální gramotnosti žáků, kooperovat s kolegy, kteří transformují obsah vyučovacího předmětu *Informatika* dle požadavků aktualizovaného RVP ZV
  - průběžně provádět úpravy ŠVP ZV Bedříšek dle požadavků tzv. “malé revize RVP ZV” (nové pojetí informatiky, úprava učebního plánu, začlenění digitálních kompetencí do vzdělávacího obsahu)
  - zajišťovat dostupnost dokumentu a všech Dodatků, zda jsou:
    - řádně vytištěny a předány ŘŠ
    - předány správci ICT a na školní úložiště v elektronické podobě
    - zveřejněny a podle potřeby aktualizovány na webových stránkách školy
    - poskytovat trvalou podporu kolegům při orientaci v dokumentu a v jeho využívání
    - být v případě potřeby připravena pomoci především novým kolegům radami, jak se ŠVP ZV pracovat
    - shromažďovat podněty pro případné zásahy do ŠVP ZV
    - dbát na celkový soulad ŠVP ZV s každodenním životem školy a vyučovacím procesem
    - sledovat diskuzi kolem Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+
    - orientovat se v aktualitách, které poskytují metodické a pedagogické portály, např. [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz), [www.revize.edu.cz](http://www.revize.edu.cz), [www.rvp.cz](http://www.rvp.cz), [www.ceskaskola.cz](http://www.ceskaskola.cz) atd.
- **Ve školním roce 2023/2024 se koordinátorka ŠVP zúčastnila následujících metodických setkání:**
  - konzultační seminář NPI zprostředkovaný “na míru” - lektor Václav Nádvorník (ZŠ Londýnská) - konzultace nad vybranými upravovanými kapitolami ŠVP ZV Bedříšek, pojetí změn, forma a obsah zpracování
- **Pracovní schůzky s ŘŠ a kolegy:**
  - Setkání probíhala dle aktuální potřeby. Informace a instrukce pro pedagogy školy byly zařazovány do plánů práce, rozšiřovány (elektronicky) prostřednictvím ZŘŠ nebo přímo koordinátorkou ŠVP (osobně i elektronickou poštou).

- **Ve školním roce 2023/2024 pokračovala intenzivnější spolupráce s vyučujícími předmětu Informatika a se všemi vyučujícími na 1. a 2. stupni. Obsahem byly diskuze nad novým obsahem vyučovacího předmětu v RVP ZV a následně v ŠVP ZV Bedříšek, úprava očekávaných výstupů a učiva vzhledem k plánovanému spuštění výuky nové Informatiky dle aktualizovaného ŠVP ZV Bedříšek od školního roku 2024/2025 (2. stupeň) a pokračování nové informatiky na 1. stupni tak, jak byla nastavena od 1.9.2023, kdy došlo k úpravě učebního plánu zařazením vyučovacího předmětu Informatika již od 4. ročníku. Zavedení vyučovacího předmětu Informatika od 4. ročníku se promítla do úpravy Učebního plánu. Pro průběžné úpravy ŠVP ZV Bedříšek vznikl interní sdílený dokument, v němž byly po krocích zaznamenávány podklady pro jednotlivé předměty na 1. i 2. stupni s návrhy začlenění digitálních kompetencí. S tímto interním pracovním dokumentem následně koordinátorka ŠVP pracovala jako se zdrojem pro průběžné úpravy ŠVP ZV.**
- **Hlavní tématem činnosti koordinátorky ŠVP byla ve spolupráci s vedením školy příprava hladkého přechodu na tzv. novou informatiku od 1. 9. 2023 s povinnou dotací 2 hodiny na 1. stupni a 4 hodiny na 2. stupni. Povinnost je stanovena pro 1. stupeň nejpozději od 1. 9. 2023, na 2. stupni nejpozději od 1. 9. 2024. V průběhu školního roku 2023/2024 se zaměřila zejména na pokračování zavádění tzv. nové informatiky na 2. stupni a ošetření přechodného období pro výuku vyučovacího předmětu Informatika s návazností od školního roku 2024/2025 v 6. ročníku a bez návaznosti v 7. až 9. ročníku.**
- **V souvislosti s pokračujícím válečným konfliktem na Ukrajině zůstávala potřeba integrovat do českého vzdělávacího systému žáky z řad uprchlíků. Nárůst počtu těchto žáků byl oproti minulým obdobím nevýrazný.**

## DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A SHRNUÍ

- **Dostupnost dokumentu:** tištěná verze (v kanceláři ŘŠ 1 výtisk), www stránky školy, školní elektronické úložiště (disk S), zálohování dokumentu pro potřeby vedení školy a koordinátorky ŠVP
- **Informovanost pedagogů:**
  - značná pozornost je z hlediska informovanosti pedagogů dlouhodobě a průběžně věnována zařazení dalších témat do výuky (která jsou v ŠVP ZV povinně zařazena od 1. 9. 2013 – DV, FG, OČBRMU, K, ObV, RSV), průřezovým tématům, školním projektům, formě zápisu školních akcí a projektů do dokumentace, DVO Etická výchova, formě zápisů do TK; koordinátorka ŠVP Bedříšek připravovala pro kolegy na 1 a 2. stupni formu zápisů do TK pro konkrétní projekty zařazené do ŠVP Bedříšek a ostatní projekty, akce a kurzy, projektové dny
  - prostor byl dán také individuálním dotazům kolegů, které se týkaly i jiných částí ŠVP ZV
  - zvýšenou pozornost vždy vyžadují zápisy do TK související s programy MPP a školními akcemi (přesahy do témat EV, DV, OČBRMU byly ve všech TK důkladně zaznamenány)
  - průběžně je standardně nabízeno instruktážní setkání (zejména pro nové kolegy nebo jako oživení informací pro stávající učitele) → seznámení s ŠVP ZV Bedříšek, členěním a obsahem dokumentu, náležitostmi zápisů do TK

- v průběhu pedagogických rad byly krátce podle potřeby předávány potřebné instrukce k projektům, zápisům do TK, pojetí dalších témat v dokumentaci a avizovaným úpravám RVP ZV
  - elektronické instruktáže jsou stále uloženy a zpřístupněny na školním disku S, podle okolností poskytovala koordinátorka ŠVP individuální konzultace
- **Provádění zásahů v ŠVP ZV Bedříšek a shromažďování podnětů pro případné potřebné zásahy v ŠVP ZV (neměnicí charakter ŠVP ZV):**
- Již je ustáleným zvykem, že koordinátorka ŠVP po dohodě s ŘŠ navrhuje dva hlavní termíny k připomínkování současného obsahu ŠVP ZV, a to ke konci každého pololetí. Podněty pro úpravy jsou však přijímány průběžně s tím, že návrhy budou zapracovány podle množství a rozsahu buď obratem, nebo o hlavních prázdninách.
  - Veškeré úpravy *ŠVP ZV Bedříšek* vždy procházejí obdobím pro připomínkování a jsou předkládány pedagogické a školské radě ke schválení/k vyjádření.
  - I v tomto školním roce proběhla diskuse s pedagogy o možném zařazení těch projektů a projektových dnů, které v něm dosud nebyly začleněny, do ŠVP ZV (*Cvičení v přírodě, Den v terénu* a jiné). Pro školní rok 2023/2024 zůstaly tyto projekty a projektové dny i nadále součástí výuky bez začlenění do ŠVP ZV. Projektový *Den v terénu* (popř. *Cvičení v přírodě*) je však ideální příležitostí, jak z velké části realizovat obsah témat OČBRMU, environmentální výchovy, DV a některých témat etické výchovy pro příslušné ročníky. V průběhu školního roku se konalo několik projektových dnů (*Svatý Václav, Den boje za svobodu a demokracii, Vánoce, Den Země*), které užitečným a příjemným způsobem obohatily výuku důrazem na mezipředmětové vztahy a průřezová témata. *Den Země* se na obou stupních realizoval jako P 2.1 Environmentální projekt, který je začleněn do ŠVP ZV Bedříšek. S podobnými tématy pracuje zčásti i *Den v terénu*, jenž se realizuje vždy v závěru školního roku.
- **Sledování formální a obsahové správnosti záznamů v dokumentaci vzhledem k ŠVP ZV:**
- Koordinátorka ŠVP průběžně kontrolovala úplnost a formu zápisů v TK – projekty a akce školy, další témata, průřezová témata, DVO Etická výchova. Větší kontrola proběhla na konci 2. pololetí. Dílčí nepřesnosti či nejasnosti v záznamech do TK byly včas vysvětleny a upraveny. Pečlivým pedagogům patří poděkování za svědomité zapisování potřebných údajů do dokumentace.
- **Soulad ŠVP ZV s každodenním životem školy a vyučovacím procesem:**
- Dokument v současné době odpovídá praxi.

Mgr. Olga Folkmanová, koordinátor ŠVP



### 3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Jméno, příjmení	Úkol, hlavní činnosti
PaedDr. Irena Jarešová	Ředitelka školy
	Výchovná poradkyně pro I. stupeň
	Výuka Pč na II. stupni
	Administrace a tvorba obsahu www stránek školy včetně kontroly, spolupráce na kontrole příspěvků ke zveřejnění (www školy, Listy Města Lysá nad Labem apod.)
	Administrace dotace MŠMT v rámci komponenty 3.1 z NPO – Prevence digitální propasti, Digitální učební pomůcky
	Administrace dotace MŠMT v rámci komponenty 3.2.3 z NPO – Doučování – vypracování závěrečné zprávy za období: - leden - srpen 2022 - září - prosinec 2022 - leden - srpen 2023
	Administrace povinné výuky plavání (termíny, smlouvy)
	Spolupráce na podání žádosti projektu „Šachy do škol“, administraci, zpracování závěrečné zprávy
	Správce kabinetu výchovného poradce BH 13
	Ing. Pavla Strnadová
Organizace a vedení II. stupně školy	
Koordinátor environmentální výchovy na škole	
Výuka Př, Ch na II. stupni	
Spolupráce na tvorbě obsahu www stránek školy – kalendář akcí	
Správce zázemí pro pedagogy BH 13	
Mgr. Karolína Salačová	ZŘŠ pro I. stupeň, organizace a vedení I. stupně školy a ŠD
	Výuka na I. stupni
	Koordinace projektů na I. stupni
	Spolupráce na tvorbě obsahu www stránek školy včetně kontroly
	Spolupráce s MŠ
	Člen Školské rady od 12/2023
Mgr. Jana Tovarová	ZŘŠ pro ŠPP (školní poradenské pracoviště) do 4. 4. 2024
	Výchovná poradkyně pro II. stupeň, výchovné komise
	Školní metodik prevence
	Školní kariérový poradce
	Výuka VkZ, Pč, Hv a Čj na II. stupni
	Organizace soutěží VkZ/primární prevence
	Vedoucí PK pracovních činností a výchov (VkZ, Vv, Hv)
	Správce školní cvičné kuchyně (113) a kmenové učebny (203)
	Výzdoba přízemí BH
Mgr. Taťána Anderšová	Výuka Rj a Vv na II. stupni
	Kurz Čj pro cizince
	Správce sbírky učebních pomůcek předmětu Rj
	Správce kabinetu BH 104

Mgr. Petr Bäumelt	Výuka Ma na II. stupni
	Vedoucí PK M, Fy, If
	Vedení BOZP a PO na škole
	Organizace a zajišťování matematických soutěží
	Člen Školské rady (předseda ŠR) od 11/2020 do 11/2023
	Nepovinný předmět Sportovní hry na II. stupni
	Správce kmenové učebny (204), správce kabinetu Ma
Dita Bílková	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na I. stupni
	Dopravní výchova na I. stupni
	Výzdoba TGM
	Správce kmenové učebny (TGM)
Ing. Helena Burcalová	Výuka Aj, Hv na II. stupni
	Spolupráce na organizaci soutěží a olympiád Aj
	Správce kabinetu AJ
	Správce učebny Aj (303)
Bc. Naděžda Čajková	Výuka Aj, M na II. stupni
	Spolupráce na projektech na II. stupni
	Správce kmenové učebny (BH)
Bc. Lucie Čermáková	Výuka Př, Fy, Pč, Vv na II. stupni
	Spolupráce na projektech školy, výzdoba BH
	Správce multifunkční učebny (BH 13)
Mgr. Petra Doubková	Výuka Aj na I. stupni
	Spolupráce na projektech Aj
	Výzdoba TGM
Mgr. Dana Fišerová (výuka do 30.11.2023)	Výuka M, Fy na II. stupni
Mgr. Olga Folkmanová	Výuka Čj, D, Hv na II. stupni
	Hlavní koordinátor ŠVP na škole
	Olympiády a soutěže dějepis
	Spolupráce s MŠ
	Výzdoba I. patra BH
	Správce kabinetu dějepis a učebny (208)
Mgr. Pavla Handlířová	Výuka If na II. stupni
	Koordinátor ICT
	Spolupráce na projektech II. stupně
	Správce PC učebny (BH 302) a kabinetu výpočetní techniky
Hana Houžvičková Křenová (výuka do 27.11.2023)	Výuka na I. stupni
	Spolupráce na projektech na I. stupni
	Správce kmenové učebny (TGM)
Nikola Jurkovičová	Výuka Pč, Vv na II. stupni
	Spolupráce na projektech školy
	Výzdoba BH

Mgr. Pavla Kazdová	Školní speciální pedagog, metodik prevence pro I. stupeň
	Spolupráce s výchovnými poradci školy a školním metodikem prevence
	Výuka Předmětu speciálně pedagogické péče
	Správce pracovny speciálního pedagoga a zázemí pro spec. Pedagoga (BH 13)
	Správce kabinetu ŠPP a učebny pro ž. se SVP (TGM)
Mgr. Jaroslav Kindl	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na I. stupni
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Věra Kindlová	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na I. stupni
	Učitelská „knihovna“ (TGM)
	Výzdoba TGM
	Správce kmenové učebny (TGM)
Ing. Markéta Kobková	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na I. stupni
	Dopravní výchova na I. stupni
	Výzdoba TGM
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Alena Kolenská	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na I. stupni
	Výzdoba TGM
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Jana Krausová	Výuka Čj, Vv na II. stupni
	Vedoucí PK Čj, D, Ov
	Organizování a zajišťování soutěží a olympiád v Čj a Vv
	Správce kabinetu Čj a Vv na II. stupni (305) a kmenové učebny Vv (304)
	Výzdoba II. patra BH
Miluše Krausová	Výuka If na II. stupni
	Správce sítě a koncových zařízení
	Spolupráce na projektech NPO komponenta 3.1
	Spolupráce s fi SPC-net s.r.o.
Mgr. Petra Kubalová	Výuka Př, Ch, Fy na II. stupni
	Vedoucí PK Př, Ch, Z
	Projekty environmentální výchovy (Den Země), olympiády Ch a Př
	Správce laboratoře chemie, kabinetu Ch
	Správce kmenové učebny (BH)
	Správce školního pozemku při BH
Veronika Mazánková	Výuka Pč, Vv na II. stupni
	Spolupráce na projektech školy
	Výzdoba BH

Mgr. Jan Papáček	Výuka Z, Tv na II. stupni
	Vedoucí PK tělesné výchovy
	Organizace lyžařského výcvikového kurzu
	Organizace sportovních soutěží, spolupráce na „Dni v terénu“ - ochrana člověka za mimořádných událostí (OČBRMU)
	Správce TVC, správce kabinetu Tv; vizuální kontrola tělocvičny
Martina Papáčková	Výuka Pč, Vv na II. stupni
	Spolupráce na projektech školy
	Administrátor projektu W4W (WOMEN FOR WOMEN)
	Výzdoba TGM
Mgr. Jana Píchová	Výuka Aj, Př, Z, Ov na II. stupni
	Spolupráce na projektech na II. stupni
Jana Pítová	Výuka na I. stupni
	Vedoucí metodického sdružení I. stupně
	Správce „knihovny“ (mimočítanková četba) na I. stupni (TGM)
	Správce elementárního kabinetu (TGM)
	Správce kmenové učebny (TGM)
	Člen školské rady od 12/2023
Mgr. Eva Poborská	Výuka Nj na II. stupni
	Vedoucí PK Nj, Rj
	Výuka Předmětu speciálně pedagogické péče
	Organizace zahraničních exkurzí SRN
	Organizace soutěží a olympiád Nj
	Správce učebny Nj (105) a správce sbírek Nj (105)
Bc. Dana Pražáková	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na I. stupni
	Výzdoba TGM
	Správce kmenové učebny (TGM)
Ondřej Rašín	Výuka D, Ov na II. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na II. stupni, spolupráce s Muzeem Bedřicha Hrozného
Ing. Blažena Sedlářová, CSc.	Výuka Ma, Fy na II. stupni
	Fyzikální soutěže a olympiády
	Správce kabinetu fyziky (207) a učebny Fy (206)
Mgr. Martina Smejkalová	Výuka Čj, Nj na II. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na II. stupni
	Člen školské rady od 11/2020 do 11/2023
	Správce kmenové učebny (BH)
Yveta Sovová	Výuka Aj, Čj na I. stupni
	Nepovinný předmět Aj 1. ročník
	Organizace projektů/spolupráce na projektech Aj
	Správce učebny Aj (TGM)

Vojtěch Šenkýř	Výuka If na I. stupni
	Koordinátor ICT
	Spolupráce na projektech NPO komponenta 3.1
	Spolupráce s fi Bakaláři na zajištění chodu systému
	Technická pomoc při zpracování statistických dat, rozvrhy, www stránky školy apod.
	Správce učebny s ICT (TGM)
Mgr. Pavel Špringr	Výuka Čj, Ov, Z na II. stupni
	Správce učebny Čj, správce kabinetu Ov
	Správce „knihovny“ na II. stupni
Mgr. Kateřina Špringrová	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na I. stupni
	Výzdoba TGM
	Správce kmenové učebny (TGM)
Bc. Ondřej Šturm	Výuka Čj, D, Ov, Hv na II. stupni
	Spolupráce na projektech na II. stupni
	Kurz Čj pro cizince (do 31. 12. 2023)
	Správce kmenové učebny BH
Nikol Vajdíková	Výuka na I. stupni
	Spolupráce na projektech I. stupně
	Výzdoba TGM
Mgr. Ladislav Valenta	Výuka M, Fy, Ov na II. stupni
	Spolupráce na projektech na II. stupni
	Správce kmenové učebny BH
Bc. Roman Vosecký	Výuka na I. stupni, výuka Tv, D na II. stupni
	Spolupráce na projektech I. a II. stupně
Mgr. Jiří Vostrovský	Výuka Z, Tv na II. stupni
	Organizace sportovních akcí a projektového „Dne v terénu“ - ochrana člověka za mimořádných událostí (OČBRMU)
	Zeměpisné soutěže a olympiády
	Správce kabinetu Z a učebny Z (209)
Mgr. Markéta Vostruhová	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech na I. stupni
	Výzdoba TGM
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Petra Zenklová	Výuka Aj, Hv na II. stupni
	Vedoucí PK Aj
	Spolupráce na projektech na II. stupni
	Správce kabinetu Hv a kmenové učebny Hv (307)
	<b>Nepovinné předměty:</b>
Mgr. Lukáš Pešout	Základy křesťanského náboženství
Yveta Sovová	Anglický jazyk 1. ročník

	<b>Mateřská a rodičovská dovolená:</b>
Mgr. Nad'a Hadáčková	Mateřská a rodičovská dovolená od 01/2019 – nástup do zaměstnání 23. 8. 2022; Mateřská a rodičovská dovolená od 01/2023
Tereza Martínková	Mateřská a rodičovská dovolená od 12/2022
Andrea Grymová	Vedoucí vychovatelka ŠD
	Výzdoba TGM
	Správce třídy s oddělením ŠD
Marie Macková	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba TGM
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Bc. Pavla Otčenášková	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba TGM
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Miloslava Solusová	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba TGM
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Hana Houšková, DiS.	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba TGM
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Denisa Dušková	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba TGM
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Miroslava Alexandrov	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba TGM
Lenka Havěrníková	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba TGM
Miluše Mudrová	Vychovatelka ŠD
Bc. Pavla Otčenášková	Asistent pedagoga (II.A)
Jana Světlá Volfová DiS.	Asistent pedagoga (II.B + AP v ŠD)
Bc. Petra Růžičková	Asistent pedagoga (III.A)
Marcela Komendová	Asistent pedagoga (III.B + AP v ŠD)
Petra Řeháková	Asistent pedagoga (IV.A + AP v ŠD)
Denisa Dušková	Asistent pedagoga (IV.B)
Renata Maršíková	Asistent pedagoga (V.B)
Veronika Mazánková	Asistent pedagoga (VI.A)
Miluše Mudrová	Asistent pedagoga (VI.A – dělené vyučovací hodiny)
Lucie Krulišová	Asistent pedagoga (VI.B)
Miroslava Alexandrov	Asistent pedagoga (VII.B)
Nikola Jurkovičová	Asistent pedagoga (VII.C)
Hana Brynychová	Asistent pedagoga (VIII.A)

Zuzana Bittnerová	Asistent pedagoga (VIII.B)
Lenka Havěrníková	Asistent pedagoga (IX.C)

## Údaje o zaměstnancích v souhrnu

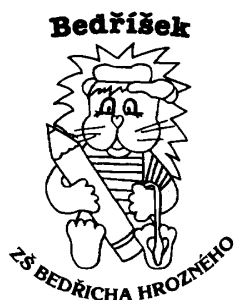
Souhrn údajů k 30. 6. 2024	celkem		ženy		muži	
	přepočtené os.	fyzické os.	přepočtené os.	fyzické os.	přepočtené os.	fyzické os.
<b>Zaměstnanců celkem</b>	<b>60,9877</b>	<b>68</b>	<b>52,5786</b>	<b>57</b>	<b>8,4091</b>	<b>11</b>
Pedagogové - učitelé	35,5458	38	28,1367	28	7,4091	10
Pedagogové - vychovatelé	5,2499	5	5,2499	5	0	0
Pedagogové – asistenti pg	9,3056	14	9,3056	14	0	0
Školní speciální pedagog	1,1364	1	1,1364	1	0	0
Nepedagogové - THP	9,75	10	3,750	4	0	0
Nepedagogové - dělník			5	5	1	1
Počet pg, kteří si doplňují či rozšiřují vzdělání	1,7273	2	1,0000	1	0,7273	1
<i>Počet nekvalifikovaných pg dle zák. o pg prac. - učitelé</i>	10,6364	15	7,8637	11	2,7727	4
<i>Počet nekvalifikovaných pg dle zák. o pg prac. - vychovatelé</i>	1,1874	3	1,1874	3	0	0
<i>Počet nekvalifikovaných pg dle zák. o pg prac. – asistenti pg</i>	0	0	0	0	0	0
počet pg, kteří ukončili pracovní poměr k 30. 6. 2024	0	0	0	0	0	0
počet pg, kteří ukončili pracovní poměr k 31. 7. 2024	?	?	?	?	?	?
počet pg, kteří ukončili pracovní poměr k 31. 8. 2024	?	?	?	?	?	?
nově přijatí absolventi učit. studia, kteří nastoupili k 26. 8. 2024	?	?	?	?	?	?
nově přijatí absolventi neučit. studia, kteří nastoupili k 26. 8. 2024	?	?	?	?	?	?
nově přijatí pg bez požadované kvalifikace, kteří nastoupili k 26. 8. 2024	?	?	?	?	?	?



#### 4. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

- **Zápis dětí do 1. ročníku základní školy** (dle Výkazu o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 31. 5. 2024)

	Zapisovaní	Zapsaní	Převedení na jinou školu	S žádostí o odklad	Vzdělávání podle § 42 ŠZ	Neuzavřený zápis
poprvé u zápisu	63	42	15	6	0	0
přicházejí po odkladu	8	5	3	0	0	0
ze spádového obvodu*)	46	28	15	3	0	0



#### Zápis „S Bedříškem za poznáním“

*Co Vás čeká, pokud přijdete k nám do školy?  
Putování, při kterém vás budou provázet usměvavé paní učitelky a lviček  
Bedříšek.*

Škola také letos připravila “standardní” zápis dětí do 1. ročníku „S Bedříškem za poznáním“ - tzn., že proběhla formální i motivační část zápisu. Byli jsme rádi, že můžeme přivítat budoucí prvňáčky přímo u nás ve škole.

Zápis dětí byl školou zorganizován opětovně ve dvou krocích –

A) Online registrace k zápisu - tzv. „elektronický předzápis“ = iZápis do základní školy - byla otevřena na webu všech tří škol v termínu od 22. 3. do 1. 4. 2024 (včetně) - informace k on-line registraci k zápisu byly začátkem března 2024 zveřejněny na webu každé ze základních škol.

B) Zápis ve škole se uskutečnil na všech třech školách ve stejném termínu:

pondělí 8. dubna 2024 od 13:00 hod do 17:00 hod

Na ZŠ BH Lysá nad Labem a ZŠ JAK Lysá nad Labem ještě v dalším termínu:

úterý 9. dubna 2024 od 13:00 hod do 17:00 hod.

Náhradní termín zápisu se konal na všech třech školách ve stejném termínu:

úterý 16. dubna 2024 v 13:00 hod.

**Informace ke kritériím zápisu dětí do 1. ročníku ve školním roce 2024/2025 - web školy:**

**Kritéria pro přijetí dětí do ZŠ Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem dle vyhlášky č. 4/2011 o stanovení spádových obvodů základních škol města Lysá nad Labem**

Škola bude naplňovat z reálných kapacitních důvodů nejvýše tři třídy prvního ročníku.

**Děti budou přijímány dle následujících kritérií:**

- 1. Děti s trvalým pobytem v katastru města Lysá nad Labem včetně Dvorců a Byšiček (tedy mimo katastru Litol), jejichž příjmení začíná písmenem A - L; děti s trvalým pobytem v některé z tzv. spádových obcí, tedy v Jiřicích, a to bez ohledu na příjmení.**
- 2. Děti s trvalým pobytem v katastru Lysé nad Labem, jejichž příjmení začíná písmeny M - Ž a mají na naší škole sourozence; děti s trvalým pobytem v Lysé nad Labem v katastru Litol, a to bez ohledu na příjmení, které mají na naší škole sourozence.**
- 3. Děti s trvalým pobytem v Lysé nad Labem, jejichž příjmení začíná písmeny M - Ž; děti s trvalým pobytem v Lysé nad Labem v katastru Litol, a to bez ohledu na příjmení.**
- 4. Děti s jinou trvalou adresou, které u nás mají sourozence.**
- 5. Děti s jinou trvalou adresou.**

Ani jedno z dětí po odkladu povinné školní docházky na naší škole nemá dle zákona nárok na přednostní přijetí, zákonní zástupci musí žádost i ostatní dokumenty podat znovu a děti budou přijímány dle výše uvedených podmínek.

▪ **Přijímací řízení ke vzdělávání ve střední škole**

Tabulka – výsledky přijímacího řízení na střední školy.

Celkem ukončilo povinnou školní docházku 61 žáků ze tří tříd 9. ročníků. Z 5. ročníku ZŠ přešli na osmileté gymnázium 2 žáci.

z 5. ročníku	střední vzdělávání v osmiletém gymnáziu,	
	přijato	z toho dívek
z V.A	1	0
z V.B	1	1
ze 7. ročníku	střední vzdělávání v šestiletém gymnáziu	
ze VII.A	0	0
ze VII.B	0	0
ze VII.C	0	0

z 9. ročníku	SŠ - maturitní a nematuritní obory			
Celkem vycházejících žáků	1. kolo přijímacího řízení		2. kolo přijímacího řízení	3. kolo přijímacího řízení
	Duben 2024		Květen 2024	Září 2024
IX.A 19 (14 ch + 5 d)	Přijato: 10 ch + 5 d Nepřijato: 4 ch		Přijato: 2 ch Nepřijato: 2 ch	Přijato: ??? Nepřijato: ???
IX.B 22 (7 ch + 15 d)	Přijato: 6 ch + 12 d Nepřijato: 1 ch + 3 d		Přijato: 1 ch + 3 d Nepřijato: 0	Přijato: 0 Nepřijato: 0
IX.C 20 (6 ch + 14 d)	Přijato: 6 ch + 13 d Nepřijato: 1 d		Přijato: 1 d Nepřijato: 0	Přijato: 0 Nepřijato: 0
z 8. ročníku	SŠ - Obor H			
	1. kolo přijímacího řízení		2. kolo přijímacího řízení	3. kolo přijímacího řízení
	Duben 2024		Květen 2024	Září 2024
VIII.A	Přijato: 0 Nepřijato: 0		Přijato: 0 Nepřijato: 0	Přijato: 0 Nepřijato: 0
VIII.B	Přijato: 0 Nepřijato: 1 d – požádala o pokračování ve vzdělávání v 9. roč.		Přijato: 0 Nepřijato: 0	Přijato: 0 Nepřijato: 0
VIII.C	Přijato: 0 Nepřijato: 0		Přijato: 0 Nepřijato: 0	Přijato: 0 Nepřijato: 0

## **5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu a údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání**

### **▪ Cíle základního vzdělávání stanovené naším školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „Bedříšek“:**

- 1) Maximálně rozvíjet osobnost každého žáka – respektovat individualitu každého jedince.
- 2) Poskytovat všem žákům kvalitní základní vzdělávání zaměřené na životní praxi a na další studium.
- 3) Poskytovat žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným takové základní vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
- 4) Podporovat rozvíjení pohybových dovedností žáků ve školních i mimoškolních sportovních aktivitách.
- 5) Podporovat rozvíjení estetického citění a dovedností ve školních a mimoškolních aktivitách.
- 6) Rozvíjet komunikační dovednosti žáků:
  - v mateřském jazyce,
  - v cizím jazyce,
  - v informačních a komunikačních technologiích,
  - v sociálních vztazích,
  - vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- 7) Podporovat začlenění osobnostní a sociální výchovy žáků jako samozřejmé a běžné součásti celého výchovně vzdělávacího procesu. Podporovat a cíleně působit na utváření sebedůvěry žáků a jejich smyslu pro úctu, slušnost a toleranci.
- 8) Vést žáky k pochopení vztahů člověka a životního prostředí a k jeho ochraně.
- 9) Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů.
- 10) Rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých.
- 11) Přípravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti.
- 12) Vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě.
- 13) Učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný.
- 14) Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi.
- 15) Pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.
- 16) Pomáhat žákům orientovat se v digitálním prostředí a vést je k bezpečnému, sebejistému, kritickému a tvořivému využívání digitálních technologií při práci, při učení, ve volném čase i při zapojování do společnosti a občanského života.

### **▪ Profil absolventa naší školy:**

- je aktivní v poznávání světa, dokáže nakládat se získanými informacemi,
- rozhoduje se samostatně, dokáže si poradit při řešení problémů,
- umí otevřeně naslouchat, nemá zábrany při komunikaci s okolím, vytváří, udržuje a vyhledává sociální vazby,

- snaží se překonávat překážky, s nimiž se setkává, pracuje na psychické odolnosti vůči negativním jevům kolem sebe a vůči stresu,
- uvědomuje si význam a osobní zodpovědnost za své zdraví, svůj životní styl přizpůsobuje potřebě pečovat o zdraví,
- aktivně se účastní ochrany a utváření životního prostředí,
- je empatický, jedná eticky, přijímá odpovědnost za svá rozhodnutí.

▪ **V jednotlivých vyučovacích předmětech jsou u žáků utvářeny a postupně rozvíjeny všechny klíčové kompetence a v celku pak naplňovány stanovené cíle vzdělávání.**

- V níže uvedených přehledech jsou zaznamenány výsledky vzdělávání žáků s charakteristikou hodnocení vztahující se ke klíčovým kompetencím. **Z počtu žáků, kteří získali dané hodnocení z celkového počtu žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech, a z průměrné známky v jednotlivých vyučovacích předmětech je ve spojení s charakteristikou hodnocení patrné, v jaké dílčí míře se nám daří naplňovat cíle vzdělávání.**

	počet žáků s hodnocením z celkového počtu 484 žáků
<b>Hodnocení chování</b>	<b>průměr</b>
<p><b>Stupeň 1 (velmi dobré)</b>                      Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.</p>	481
<p><b>Stupeň 2 (uspokojivé)</b>                      Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes předcházející udělení napomenutí nebo důtky dopouští dalších přestupků a tím narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák je přístupný výchovnému působení jen částečně, náprava chyb je liknává.</p>	1
<p><b>Stupeň 3 (méně uspokojivé)</b>                      Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a obecně respektovanými etickými normami. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně nebo opakovaně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, a tím negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Snaha své chyby napravit se u něho neprojevuje.</p>	2
<b>Nehodnocen</b>	+ 1 žák vzděláván dle § 38

Hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření	počet žáků s hodnocením z celkového počtu žáků													
	484	484												
	Čj	M	Aj	Nj	Rj	Z	D	Fy	Ch	If	Př	Pk	VI	Přv
	průměrná známka													
<p><b>Stupeň 1 (výborný)</b>                      Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.</p>														
	Čj	M	Aj	Nj	Rj	Z	D	Fy	Ch	If	Př	Pk	VI	Přv
<p><b>Stupeň 2 (chvalitebný)</b>                      Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.</p>														

<p><b>Stupeň 3 (dobrý)</b>                  Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.                  V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.                  V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.                  Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.</p>														
<p><b>Stupeň 4 (dostatečný)</b>                  Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.                  V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.                  V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.                  V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.                  Při samostatném studiu má velké těžkosti.</p>														
	Čj	M	Aj	Nj	Rj	Z	D	Fy	Ch	If	Př	Pk	VI	Přv
<p><b>Stupeň 5 (nedostatečný)</b>                  Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.                  V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.                  Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu</p>														

má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.														
	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	počet žáků s hodnocením z celkového počtu žáků				
	Ov	VkZ	Tv	Vv	Hv
	průměrná známka				
<b>Stupeň 1 (výborný)</b> Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.					
<b>Stupeň 2 (chvalitebný)</b> Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.					
<b>Stupeň 3 (dobrý)</b> Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.					
<b>Stupeň 4 (dostatečný)</b> Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.					
<b>Stupeň 5 (nedostatečný)</b> Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.					
	N	N	N	N	N
			U		



<b>Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření</b>	<b>počet žáků s hodnocením z celkového počtu žáků</b>		
	<b>Pč</b>		
	<b>průměrná známka</b>		
<p><b>Stupeň 1 (výborný)</b>                      Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.</p>			
<p><b>Stupeň 2 (chvalitebný)</b>                      Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.</p>			
<p><b>Stupeň 3 (dobrý)</b>                      Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.</p>			
<p><b>Stupeň 4 (dostatečný)</b>                      Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.</p>			
<p><b>Stupeň 5 (nedostatečný)</b>                      Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.</p>			
	<b>N</b>		

▪ **Počty žáků dle statistických výkazů**

V letošním školním roce 2023/2024 měla škola celkem:

- **tříd:** 22 (10 + 12)
- **žáků k 30. 9. 2023:** 489, z toho 238 dívek
- průměrný počet žáků na třídu: 22,2272
- zvláštní plnění školní docházky – docházka v zahraničí: 1 (§ 38 školského zákona)
- **žáků k 31. 3. 2024:** 489, z toho 238 dívek
- průměrný počet žáků na třídu: 22,2272
- zvláštní plnění školní docházky – docházka v zahraničí: 1 (§ 38 školského zákona)

▪ **Počty tříd v jednotlivých ročnících a počty žáků ve třídách**

- **Přehled o třídách – stav k 30. 9. 2023 (dle statistických výkazů) - všichni žáci školy, tj. včetně 38 žáků dle LEX Ukrajina**

	chlapci	děvčata	celkem /třída	celkem/ročníky
I.A	15	10	25	<b>48 (24 ch + 24 d)</b>
I.B	9	14	23	
II.A	14	10	24	<b>49 (26 ch + 23 d)</b>
II.B	12	13	25	
III.A	14	9	23	<b>41 (20 ch + 21 d)</b>
III.B	6	12	18	
IV.A	15	9	24	<b>48 (30 ch + 18 d)</b>
IV.B	15	9	24	
V.A	12	7	19	<b>39 (23 ch + 16 d)</b>
V.B	11	9	20	
VI.A	11	14	25	<b>73 (36 ch + 36 d)</b>
VI.B	12	12	24	
VI.C	14	10	24	
VII.A	9	13	22	<b>56 (27 ch + 29 d)</b>
VII.B	11	7	18	
VII.C	7	9	16	
VIII.A	15	9	24	<b>74 (37 ch + 37 d)</b>
VIII.B	13	13	26	
VIII.C	9	15	24	
IX.A	14	5	19	<b>61 (27 ch + 34 d)</b>
IX.B	7	15	22	
IX.C	6	14	20	
<b>celkem</b>	<b>251</b>	<b>238</b>	<b>489</b>	
<b>I. stupeň</b>	<b>123</b>	<b>102</b>	<b>225</b>	
<b>II. stupeň</b>	<b>128</b>	<b>136</b>	<b>264</b>	

- **Přehled o třídách – stav k 31. 3. 2024 (dle statistických výkazů) - všichni žáci školy, tj. včetně 40 žáků dle LEX Ukrajina**

	chlapci	děvčata	celkem /třída	celkem/ročníky
I.A	16	10	26	<b>48 (24 ch + 24 d)</b>
I.B	8	14	22	
II.A	12	11	23	<b>47 (24 ch + 23 d)</b>
II.B	12	12	24	
III.A	14	9	23	<b>40 (20 ch + 20 d)</b>
III.B	6	11	17	
IV.A	15	8	23	<b>47 (30 ch + 17 d)</b>
IV.B	15	9	24	
V.A	13	7	20	<b>40 (24 ch + 16 d)</b>
V.B	11	9	20	
VI.A	11	15	26	<b>74 (37 ch + 37 d)</b>
VI.B	12	12	24	
VI.C	14	10	24	
VII.A	8	12	20	<b>55 (27 ch + 28 d)</b>
VII.B	11	7	18	
VII.C	8	9	17	
VIII.A	14	9	23	<b>74 (37 ch + 37 d)</b>
VIII.B	14	13	27	
VIII.C	9	15	24	
IX.A	14	5	19	<b>61 (27 ch + 34 d)</b>
IX.B	7	15	22	
IX.C	6	14	20	
<b>celkem</b>	<b>251</b>	<b>238</b>	<b>489</b>	
<b>I. stupeň</b>	<b>123</b>	<b>102</b>	<b>225</b>	
<b>II. stupeň</b>	<b>128</b>	<b>136</b>	<b>264</b>	

- **Přehled o třídách – stav k 18. 6. 2024 (všichni žáci školy, tj. včetně 40 žáků LEX UKRAJINA, k pg radě před termínem vydávání vysvědčení)**

	chlapci	děvčata	celkem /třída	celkem/ročníky
I.A	16	10	26	<b>48 (24 ch + 24 d)</b>
I.B	8	14	22	
II.A	12	11	23	<b>47 (24 ch + 23 d)</b>
II.B	12	12	24	
III.A	13	9	22	<b>39 (19 ch + 20 d)</b>
III.B	6	11	17	
IV.A	15	8	23	<b>47 (30 ch + 17 d)</b>
IV.B	15	9	24	
V.A	13	7	20	<b>40 (24 ch + 16 d)</b>
V.B	11	9	20	
VI.A	11	15	26	<b>74 (37 ch + 37 d)</b>
VI.B	12	12	24	
VI.C	14	10	24	
VII.A	8	12	20	<b>55 (27 ch + 28 d)</b>
VII.B	11	7	18	
VII.C	8	9	17	

VIII.A	14	9	23	74 (37 ch + 37 d)
VIII.B	14	13	27	
VIII.C	9	15	24	
IX.A	14	5	19	61 (27 ch + 34 d)
IX.B	7	15	22	
IX.C	6	14	20	
<b>celkem</b>	<b>249</b>	<b>236</b>	<b>485</b>	<i>Z toho: 1 žák IX.B vzděláván dle § 38</i>
<b>I. stupeň</b>	<b>121</b>	<b>100</b>	<b>221</b>	
<b>II. stupeň</b>	<b>128</b>	<b>136</b>	<b>264</b>	

- **Přehled prospěchu, chování a docházky za školní rok 2023/2024**
  - Ve školním roce 2023/2024 byly ve všech ročnících a vyučovacích předmětech splněny učební osnovy jednotlivých předmětů. Jejich plnění bylo průběžně během školního roku sledováno MS, PK, ředitelkou školy a jejími zástupci. Po celý školní rok ovlivnila výchovně vzdělávací činnost pedagogů školy situace s válečným konfliktem na Ukrajině, a to náročností s přípravou na vzdělávání žáků z Ukrajiny začleněných do jednotlivých tříd.
  - Souhrnné přehledy o výsledcích vzdělávání žáků (prospěch, chování, absence) za školu a jednotlivé ročníky budou uvedeny v části 14. - Příloha č. 1 a Příloha č. 2 Výsledky vzdělávání žáků školy (škola, ročníky).
  - Ve školním roce 2023/2024 byli do vzdělávání včleněni také žáci dle LEX Ukrajina – v průběhu roku se ve škole vzdělávalo cca 40 žáků dle Lex Ukrajina; vzdělávání těchto žáků bylo přizpůsobeno jejich možnostem a schopnostem jak po obsahové stránce, tak i při průběžném a závěrečném hodnocení; akceptovány byly dokumenty MŠMT.
  - Po celý školní rok byla všem žákům nabídnuta podpora ve vzdělávání tím, že škola aktivně realizovala pedagogickou intervenci / semináře z Čj, M, Aj. V rámci této aktivity byla poskytnuta podpora také žákům z Ukrajiny.
  - Pro žáky-cizince byly po celý školní rok realizovány na naší škole Kurzy Čj pro cizince, které do 31. 10. 2023 externě vedla Mgr. Kateřina Kavalírová, dále pak kurzy vedli učitelé naší školy – Mgr. Taťána Anderšová a Bc. Ondřej Šturm. Na zajištění jednoho kurzu jsme pokračovali ve spolupráci s paní ředitelkou Mgr. Ladou Flachsovou ze ZŠ T. G. Masaryka Milovice. Druhý Kurz Čj pro cizince jsme zajišťovali jako určená škola, a to i pro dva žáky sousední ZŠ JAK Lysá nad Labem.
  - I v tomto školním roce bylo využito digitálních kompetencí učitelů i žáků, které získali v předchozím období distančního vzdělávání (případně hybridní výuky). Pedagogové i žáci školy se nadále učili a zdokonalovali v mnoha kompetencích potřebných pro život (zejména – praktické užívání interního komunikačního systému Bakaláři, ovládání ICT, vzájemná komunikace, sebehodnocení, ...).
  - V případě potřeby může být žákům domů zapůjčena ICT (školní notebooky) ze školního „mobiliáře“ – bylo vyhověno všem zákonným zástupcům, kteří školu o zapůjčení ICT požádali.
  - Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vypracovali učitelé ve spolupráci s poradenskými pracovníky školy (ŠPP – výchovní poradci, školní speciální pedagog) podpůrná opatření („PO“) PLPP a IVP a žáci byli dle těchto plánů vzděláváni. Tito žáci měli možnost v souladu s Doporučením podpůrných opatření docházet na pravidelné hodiny pedagogické intervence, které byly vedeny pedagogy I. a II. stupně. Práci skupin pedagogické intervence, do kterých docházeli žáci školy, žáci se SVP i žáci z UKRAJINY, koordinovala a řídila výchovná poradkyně pro I. stupeň PaedDr. Irena Jarešová ve spolupráci s výchovnou poradkyní pro II. stupeň Mgr. Janou Tovarovou. Podpůrné opatření předmět speciálně pedagogické péče vedly školní

speciální pedagožky Mgr. Pavla Kazdová a Mgr. Eva Poborská – byly vytvořeny skupiny žáků na I. i II. stupni školy dle Doporučení ŠPZ. Podpůrné opatření **školní speciální pedagog** realizovala ve třídě II.B školní speciální pedagožka Mgr. Pavla Kazdová. Logopedické nápravy na naší škole nebyly zajišťovány z personálních důvodů. Výchovným poradcem pro II. stupeň školy a školním kariérovým poradcem (pro I. a II. stupeň školy) byla Mgr. Jana Tovarová. **Školní poradenské pracoviště („ŠPP“)** vedla do 4. 4. 2024 zástupkyně pro ŠPP Mgr. Jana Tovarová. **Činnost všech asistentů pedagoga** na škole organizačně a metodicky pomáhaly vést dvě vedoucí asistentů pedagoga („AP“): Mgr. Pavla Kazdová, vedoucí AP I. stupně a Nikola Jurkovičová, vedoucí AP II. stupně. **Asistenti pedagoga** pracovali v **sedmi třídách I. stupně** (II.A, II.B, III.A, III.B, IV.A, IV.B, V.B) a v **sedmi třídách II. stupně** (VI.A, VI.B, VII.B, VII.C, VIII.A, VIII.B, IX.C).

- **O slovní hodnocení žáka** na vysvědčení **požádal jeden zákonný zástupce.**
  
- **Žáci školy se zúčastnili srovnávacího testování Kalibro®**
  - ✓ **Srovnávací testování Kalibro 5. ročníky** (realizováno v únoru 2024) – srovnávací testy **Český jazyk** (čtení s porozuměním, práce s jazykem; důraz na přesné vyjadřování a pochopení podstaty sdělení), **Matematika** (slovní úlohy postavené na reálných situacích; důraz na schopnost jasného úsudku a logického myšlení), **Anglický jazyk** (čtení s porozuměním, konverzační obraty; důraz na schopnost řešit v cizím jazyce běžné životní situace); testování se účastnili žáci V.A a V.B. **Výsledky testování za školu jsou uvedeny v části 14. Příloha č. 3.** (Projekt KALIBRO organizuje Kalibro Projekt, s. r. o. se sídlem Na Hanspaulce 3, 160 00 Praha 6.)
  - ✓ **Srovnávací testování Kalibro 9. ročníky** (realizováno v lednu 2024) – srovnávací testy **Český jazyk** (čtení s porozuměním, práce s jazykem; důraz na přesné vyjadřování a pochopení podstaty sdělení), **Matematika** (slovní úlohy postavené na reálných situacích; důraz na schopnost jasného úsudku a logického myšlení), **Anglický jazyk** (čtení s porozuměním, konverzační obraty; důraz na schopnost řešit v cizím jazyce běžné životní situace); testování se účastnili žáci IX.A, IX.B a IX.C. **Výsledky testování za školu jsou uvedeny v části 14. Příloha č. 4.**
  
- **ČŠI - žáci 3. – 8. ročníku školy s odlišným mateřským jazykem byli zařazeni do zjišťování výsledků vzdělávání ČŠI, které proběhlo v termínu od 22. 4. do 10. 5. 2024 online v čase dopoledního vyučování. Sledovanou oblastí byl český jazyk jako další cizí jazyk** (každý žák řešil dva testy – jeden zaměřený na porozumění poslechu, druhý na porozumění psanému textu).

## 6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

- Školními metodiky prevence na škole jsou paní učitelky Mgr. Jana Tvarová a Mgr. Pavla Kazdová. S paní ředitelkou PaedDr. Irenou Jarešovou, která je zároveň výchovnou poradkyní pro I. stupeň, se schází pravidelně několikrát týdně k projednání všech potřebných záležitostí a aktuálně vzniklých situací. Zodpovídají za vypracování Minimálního preventivního programu, vykonávají metodickou, koordinační, informační i poradenskou činnost.
- K prevenci rizikového chování přistupuje škola velmi aktivně, a to především obsahovou náplní činností a aktivit, atmosférou důvěry a spravedlivého prostředí, včasným zabýváním se problémy (ideálně ihned v počátcích, „nejpozději“ při zjištění problému), odborným řešením situací, komplexním přístupem a následnou zpětnou vazbou a kontrolou vyřešení problému.
- V letošním školním roce pokračovalo v činnosti školní poradenské pracoviště („ŠPP“) s poradenskými pracovníky školy: školní metodik prevence pro I. stupeň, školní metodik prevence pro II. stupeň, výchovná poradkyně pro I. stupeň, výchovná poradkyně pro II. stupeň, školní kariérový poradce, školní speciální pedagog. Udržení ŠPP alespoň v tomto zastoupení se jeví jako nutné vzhledem k probíhající inkluzi, počtu žáků školy a různým výchovně vzdělávacím problémům. Nedaří se nám personálně posílit ŠPP jednak o pozici školního psychologa / externího školního psychologa (v případě nutnosti konzultace se obracíme přímo na pracovníky PPP Nymburk / SPC Poděbrady) a **jednak také o další osoby na již zajištěných pozicích** výchovného poradce a školního metodika prevence tak, aby nedocházelo ke kumulování těchto činností u jednoho pedagoga. Informace o ŠPP jsou zveřejněny také na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci [ŠPP](#).
- Poradenští pracovníci školy se scházeli / komunikovali online nebo telefonicky zpravidla několikrát týdně a projednávali aktuální záležitosti související zejména s koordinací a zajištěním podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných, žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy.
- Poradenští pracovníci školy spolupracovali s pedagogickými pracovníky školy (třídní učitelé, učitelé, asistenti pedagoga, vychovatelé), kteří se podílejí na zajišťování
  - ✓ podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - ✓ podpory vzdělávání žáků nadaných (zapojení žáků do soutěží, olympiád, kroužků),
  - ✓ jazykové přípravy žáků – cizinců (Doučování Čj z NPO).
- Škola aktivně prostřednictvím ŠPP zajišťuje zejména tyto poradenské služby:
  - ✓ poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - ✓ sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
  - ✓ prevenci školní neúspěšnosti,
  - ✓ kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
  - ✓ podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
  - ✓ podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
  - ✓ průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,

- ✓ včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- ✓ předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- ✓ průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- ✓ metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- ✓ spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- ✓ spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

▪ **Aktivity pro žáky realizované v rámci prevence rizikového chování a v rámci podpory vzdělávání žáků nadaných se prolínají výchovně vzdělávacím procesem během celého školního roku a jsou tak uvedeny v části 8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti. Významnou součástí aktivit je i nabídka nepovinných předmětů a zájmových kroužků.** Nabídka je vždy aktualizována především na začátku školního roku a přehledně uvedena na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz).

## ▪ **Zpráva za prevenci rizikového chování za školní rok 2023/2024**

**metodik prevence:** Mgr. Jana Tovarová, Mgr. Pavla Kazdová

**členové:** třídní učitelé, ostatní pedagogové a pracovníci školy

### **Zhodnocení činnosti za školní rok**

- V praxi se nejčastěji setkáváme s těmito druhy rizikového chování: záškoláctví, závislostní chování, lež a lhaní (u školáka se způsob uvažování mění, vnímá lhaní jako vědomý čin; u teenagerů se přidává další motiv – lhaní jako důsledek ochrany vlastního soukromí), krádeže, agrese, manipulace, moderní technologie a nové syntetické drogy.
- Škola se snaží o vytváření bezpečného prostředí, ve kterém každý ví, na koho se obrátit v případě, kdy se sám potýká s jakýmkoliv problémem, kterým se cítí ohrožen.
- Učení není vždy příjemné a vyžaduje poměrně dost práce. Stejně tak jako disciplína v dodržování pravidel.
- Péče o školní klima se vyplácí - každá třída je mikrosvětlem, v kterém hraje roli mnoho faktorů - jaké je její složení, jaká je mezi dětmi shoda v tom, co je zajímavá, jak podporující jsou jejich rodiče....
- Podpora klimatu a vztahů je poměrně časově náročná.
- Způsob trávení volného času se v posledních letech výrazně proměnil. Velká část aktivit dětí a dospívajících se přesunula do virtuálního prostoru, přičemž jedním z nejvíce oblíbených způsobů trávení volného času jsou videohry. Je zcela přirozené, že živelný nástup videoher je spojen s celou řadou otázek, obav, ale i pozitivních očekávání.
- Do činnosti pedagogů bylo aplikováno aktualizované Metodické doporučení MŠMT k Prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování a aktualizovaná příloha č. 5 "Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže"

### **Uskutečněné akce – exkurze (termín, název akce, třída, pedagog)**

- 09/2023 - schůzka MPP a OSPOD - nastavení spolupráce
- 01/2024 - setkání pracovní skupiny Prevence kriminality

### **Uskutečněné akce – projekty (termín, název akce, třída, pedagog)**

- 09/2023 - 06/2024 - „Jsme třída” - 6. - 9. ročník
- 09/2023 - Projektový den "Sv. Václav"
- 11/2023 - Projektový den "Den boje za svobodu a demokracii"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11/2023 - Projekt "Advent se blíží..."</li> <li>• 12/2023 - Projekt "Vánoce..."</li> </ul>
<p><b>Uskutečněné akce – divadla, kino, besedy (termín, název akce, třída, pedagog)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10/2023 - Beseda Městské policie - bezpečnost v provozu – 1. r., TU</li> <li>• 09/2023 - „Robot“ - DDM Benátky nad Jizerou</li> <li>• 10/2023 – „Deskohraní“- týden sociálních služeb Domov na zámku, Lysá n.L., 7.C, Tovarová</li> <li>• 02/2024 - Prohlídka služebny Městské policie, 1. r., TU</li> <li>•</li> </ul>
<p><b>Propagace činnosti školy (článek, výstava, vystoupení, výrobky, www školy...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Web školy</li> </ul>
<p><b>Další (nezařazené aktivity) – diskuzní kroužky (termín, místo, třídy, pedagogové)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 09/2023 - 06/2024 - Pravidelná setkání / tel. komunikace ŠPP – školní metodik prevence („ŠMP“), VýchP, školní speciální pedagog</li> <li>• 09/2023 - 06/2024 - On-line setkání spec. pedagogů a psychologů v projektu IKAP II., P. Kazdová</li> <li>• 09/2023 - 06/2024 - Setkání (měsíční) se starosty tříd 5. r. a II. st., P. Kazdová, J. Tovarová, TU</li> <li>• 09/2023 - 06/2024 - Komunitní kruhy „Práce se třídou“ (2. - 5. r., II. st.), P. Kazdová, J. Tovarová</li> <li>• 09/2023 - 06/2024 - Jednání se z. z. žáků I. st. + II. st. TU, ŠMP</li> <li>• 10/2023 - Navázání spolupráce se střediskem POINT rodina Lysá nad Labem, P. Kazdová</li> <li>• 12/2023 - ŠMP + Dobronauti, PPP Nymburk, P. Kazdová</li> <li>• 03/2024 – „SORUDO“ - program proti šikaně, 6. - 9. r., TU</li> <li>• 03/2024 - Intervence ve třídě v oblasti pozůstalostní pomoci ve škole, VIGVAM, 4.A</li> <li>• 03/2024 - Následné poradenství v oblasti pozůstalostní pomoci ve škole, VIGVAM, Jarešová, Salačová, Kobková, Kazdová</li> <li>• 04/2024- „Čas proměn“, dívky 6. r., J. Tovarová</li> <li>• 04/2024 - Program Prevence rizikového chování, paní Kašparová - PPPK Praha 5, 1.A, 4.A,B, 5.A,B, TU, P. Kazdová</li> <li>• Spolupráce se SOFA – Kazdová, Jarešová, Tovarová</li> </ul>
<p><b>DVPP (termín, název DVPP, jméno pg)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 09/2023 - Webinář "O školní mediaci stručně"</li> <li>• 10/2023 - Webinář "Spolupráce školy, rodičů a OSPOD"</li> <li>• 10/2023 - "Problematika LGBT + ve školní prevenci", Praha, J. Tovarová</li> <li>• 10/2023 - Představení projektu Signály, SOFA, P. Kazdová</li> <li>• 01/2024 - „Prevence konfliktů s rodiči“, P. Kazdová</li> <li>• 01/2024 - „Veletrh služeb SOFA“, P. Kazdová</li> <li>• 03/2024 - On-line krizová intervence VIGVAM, 4.A</li> <li>• 03/2024 - On-line seminář VIGVAM - pozůstalý žák</li> <li>• 03/2024 - „Psychohygiena“, on-line seminář, lektor E. Burdová</li> <li>• 05/2024 - „Základy krizové intervence“ SOFA, P. Kazdová</li> <li>• 06/2024 - „Karty b – creative a praxe s nimi“, SOFA, P. Kazdová</li> <li>• 06/2024 - „Týrané, zneužívané a zanedbávané dítě ve škole“, možnosti a limity spolupráce školy a OSPOD, P. Kazdová</li> </ul>
<p><b>Návrhy na zlepšení činnosti v dalším období</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je nutné nadále podporovat pedagogy v oblasti dalšího vzdělávání a získávání informací k problematice práce s třídním kolektivem.</li> <li>• Sjednocení přístupu pedagogů - pomáhá pocitu bezpečí u žáků, kteří tak mohou dobře očekávat reakce dospělých.</li> <li>• Stejně jako vůči žákům by měla i vůči kolegům panovat vlídná důslednost - tedy usilovat o sjednocený přístup, ale respektovat osobnostní předpoklady a potřeby.</li> <li>• S rostoucími potřebami školy by byl vhodný sociální pedagog ve škole.</li> </ul>



## ▪ Zpráva výchovného poradenství za školní rok 2023/2024

Výchovní poradci: I. stupeň ZŠ PaedDr. Irena Jarešová, II. stupeň ZŠ Mgr. Jana Tovarová

<b>Zhodnocení činnosti za školní rok</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Celoroční průběžná kontrola Doporučení ŠPZ pro žáky se SVP, odesílání žáků ke kontrolnímu vyšetření, spolupráce se všemi TU a vyučujícími, spolupráce se ŠPZ (zejména konzultace ohledně nastavení podpůrných opatření pro žáky), aktualizace údajů v interním systému Bakaláři, kontrola dodržování ochrany osobních údajů všemi zainteresovanými osobami (zejména vedení školy, poradenští pracovníci školy, TU, učitelé, vychovatelé, asistenti pedagoga)</li><li>• Celoroční úzká spolupráce VýchP se školním speciálním pedagogem a školním kariérovým poradcem v rámci Školního poradenského pracoviště (ŠPP)</li><li>• Proběhly schůzky s žákyní/žákem a jejím/jeho zákonným zástupcem - byly zaměřeny na rizikové chování žáka (záškoláctví, neomluvená a zvýšená omluvená nepřítomnost žáků, prospěch a chování, agrese, vyhrožování, sociální sítě, urážky, lhaní, manipulace, nemotivovaný žák, nedostatečná podpora rodinného zázemí, NL ve škole, psychické obtíže), které svou závažností narušuje proces vzdělávání daného žáka</li><li>• VýchP se zúčastnily několika setkání se sociálními pracovníky OSPOD MěÚ Lysá n. L. a kurátorem, výchovné poradkyně se vzájemně informovaly o průběhu a obsahu schůzek či jednání</li><li>• Operativně byly průběžně vypracovávány a upravovány PLPP/IVP žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – I. Jarešová (VýchP), J. Tovarová (VýchP), P. Kazdová (ŠSpecPg)</li><li>• Proběhla řada konzultací nad PLPP, IVP s TU a ostatními vyučujícími</li><li>• TU a vyučujícími bylo provedeno vyhodnocení efektivity IVP za školní rok 2023/2024</li><li>• Průběžně byly kontrolovány PLPP, IVP, odstraňovány nedostatky, prováděny úpravy spolu s TU/vyučujícími, dále byly odesílány děti podle potřeby na vyšetření či kontrolu do ŠPZ - ve spolupráci s TU</li><li>• VýchP ve spolupráci se ŠSpecPg zajistily přípravu podkladů pro ŠPZ k prodloužení Doporučení žáků s SVP s končící platností Doporučení do 31. 8. 2024</li></ul>
<b>Akce související s výchovným poradenstvím:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Výchovné komise, poradenské služby v rámci ŠPP</li><li>• Setkávání VýchP se zástupci třídních samospráv a TU</li><li>• Každotýdenní (někdy každodenní) pravidelná setkání pracovníků ŠPP – VýchP, ŠSpecPg, ŠKariérP</li><li>• 09/2023 - 06/2024 - Pravidelná setkání s AP I., II. st.</li><li>• 09/2023 - 06/2024 - Setkávání se z. z. problémových žáků, I., II. st.</li><li>• 09/2023 - projekt MILYKOČA - setkání pedagogů k celoročnímu projektu školních parlamentů/starostů tříd</li><li>• 09/2023 - Schůzka VýchP a zástupců SŠ, ÚP Nymburk, J. Tovarová</li><li>• 10/2023 - DVPP pro sborovnu „Diferenciace jako cesta k podpoře všech žáků ve třídě“, Edupraxe</li><li>• 10/2023 - Webinář E. Burdové „Podpora duševního zdraví žáků a pedagogů“, I. část</li><li>• 10/2023 - Webinář E. Burdové „Podpora duševního zdraví žáků a pedagogů“, II. část</li><li>• 03/2024 - Setkání VýchP a kariérových poradců, Nymburk, J. Tovarová</li></ul>
<b>Závěrem:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kladně hodnotíme spolupráci s TU, učiteli, školním speciálním pedagogem, školním kariérovým poradcem, metodikem prevence a ostatními pedagogy i asistenty pedagoga při řešení výchovných i vzdělávacích problémů žáků - přibývající problémy nás „nutí“ úzce spolupracovat.</li></ul>

## ▪ Zpráva školního speciálního pedagoga za školní rok 2023/2024

**Školní speciální pedagog:** Mgr. Pavla Kazdová, Mgr. Eva Poborská

**členové:** asistenti pedagoga, třídní učitelé, ostatní pedagogové školy

<b>Zhodnocení činnosti za školní rok</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Činnost školního speciálního pedagoga (ŠSpecPg) pokračuje od 1. 9. 2023 financováním z podpůrných opatření</li><li>• I od 1. 9. 2023 spolupracuje ŠSpecPg Mgr. Pavla Kazdová na výuce předmětu speciálně pedagogická péče na II. stupni se ŠSpecPg Mgr. Evou Poborskou</li><li>• ŠSpecPg je významným členem školního poradenského pracoviště (ŠPP); během celého školního roku byla ŠSpecPg poskytována samostatná poradenská činnost - komplexní služba žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů; po celý školní rok probíhaly pravidelné schůzky s výchovným poradcem I. stupně, výchovným poradcem II. stupně, metodikem prevence a školním kariérovým poradcem; pravidelně se konaly schůzky a online semináře se ŠSpecPg regionu skupiny IKAP II ke sdílení vzájemných informací</li><li>• ŠSpecPg spolupracoval s VýchP a pedagogy na tvorbě, realizaci a vyhodnocování PLPP a IVP, prováděl depistáž a náslechy ve třídách na I. a II. stupni školy a ve školní družině, prováděl spec. pg. péči; podílel se na třídnických hodinách, vytvářel podmínky k maximálnímu využití potenciálu dítěte, pravidelně konzultoval s rodiči, kteří ŠSpecPg požádali o odbornou konzultaci</li><li>• ŠSpecPg se odborně vzdělával (samostudium + DVPP realizovaná jinými subjekty + webináře), účastnil se odborných konferencí, sdílel zkušenosti se speciálními pedagogy jiných škol a ŠPZ</li><li>• ŠSpecPg vykonával činnost na obou budovách školy (budova TGM, budova BH)</li><li>• ŠSpecPg vybíral a zajišťoval objednání pomůcek pro žáky se SVP dle Doporučení ŠPZ a vedl jejich evidenci</li></ul>
<b>Návrhy na zlepšení činnosti v dalším období</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vytvořit optimální zázemí pro žáky se SVP na I. stupni školy</li></ul>

## ▪ Zpráva školního kariérového poradce za školní rok 2023/2024

**Školní kariérový poradce:** Mgr. Jana Tovarová

**členové:** třídní učitelé, ostatní pedagogové školy

<b>Zhodnocení činnosti za školní rok</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ŠKariérPor poskytoval kariérové poradenství a poradenskou pomoc žákům při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě formou schůzek, workshopů a besed, publikací a internetových zdrojů</li><li>• ŠKariérPor poskytoval poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem, zajišťoval skupinové návštěvy žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky, poskytoval informace žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek</li><li>• ŠKariérPor poskytoval služby kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami</li><li>• Po celý školní rok probíhala pravidelná individuální setkání s žáky, individuální schůzky se z. z., schůzky s třídními učiteli, pravidelné schůzky se členy ŠPP (zejména s výchovným poradcem I. stupně, výchovným poradcem II. stupně, ŠSpecPg, metodikem prevence)</li><li>• ŠKariérPor pravidelně komunikoval se ŠKariérPor jiných základních a středních škol, se zaměstnavateli i s ÚP apod.</li><li>• ŠKariérPor se odborně vzdělával (samostudium + DVPP realizovaná jinými subjekty), účastnil se webinářů, sdílel zkušenosti ŠKariérPor jiných škol, vedl si dokumentaci</li><li>• ŠKariérPor průběžně podával nové informace ohledně digitalizace přijímacího řízení</li></ul>

### **Akce související s kariérovým poradenstvím:**

- 09/2023 - Setkání s TU vycházejících žáků
- 09/2023 - Schůzka VP v IPS ÚP v Nymburku
- 10/2023 - IPS pro 9. ročníky, TU
- 10/2023 - Burza SŠ Nymburk, 8., 9. r.
- 10/2023 - 03/2024 - [www.edu.cz/infoservisy](http://www.edu.cz/infoservisy) - Digitalizace přijímacího řízení
- 11/2023 - Rozdány, vyplněny a odeslány přihlášky na SŠ s talentovou zkouškou
- 11/2023 - Burza SŠ Praha – Schola Pragensis, 8., 9. r., TU
- 12/2023 - Online webinář „Průvodce novinkami v přijímacím řízení na SŠ“, J. Tovarová
- 12/2023 - Online informace pro z. z. o digitalizaci přijímacího řízení, I. Jarešová, J. Tovarová
- 01/2024 - Online informace pro z. z. o digitalizaci přijímacího řízení, J. Tovarová
- 03/2024 - Odeslány přihlášky na SOŠ, SOU, víceletá gymnázia (Digitalizace přijímacího řízení)
- 04/2024 - Přijímací řízení na SŠ, 5., 7., 9. r.
- 04/2024 - IPS pro 8. ročníky, TU
- 04/2024 - Girls Day 2024, Škoda Auto a.s. Ml. Boleslav, L. Valenta
- 06/2024 - Vojenské letiště Praha Kbely, výběr 8.r., L. Valenta, B. Sedlářová
- Během rozhodovacího období byla poskytnuta řada konzultací, online setkání k volbě školy žákům i zákonným zástupcům 5., 7., 8. a 9.ročníků, činnosti byly zabezpečovány individuálně u vycházejících žáků, proběhlo i „přijímací řízení nanečisto“ ve vybraných SŠ a na internetových portálech (online testy)

### **Návrhy na zlepšení činnosti v dalším období**

- Bližší spolupráce s kariérovými poradci ze základních i středních škol

## 7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

▪ V rámci **plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** jsou sledovány tři cíle:

- dlouhodobý – udržení profesních kvalit, informovanost o nových vzdělávacích strategiích,
- střednědobý – získání kvalifikačních předpokladů pro výkon práce učitele dle zákona o pedagogických pracovnících,
- krátkodobý – okamžitá metodická pomoc jednotlivým vyučujícím.

▪ Další vzdělávání pedagogů je chápáno jako jedna ze složek celoživotního učení v rámci plánu osobního rozvoje.

▪ **Další vzdělávání učitelů je vedením školy plně podporováno**, je-li v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; je však také limitováno množstvím finančních prostředků v rámci rozpočtu, v němž jsou vyčleněny i finanční prostředky, z nichž jsou hrazeny další náklady související s DVPP, zejména cestovní náklady.

▪ Z vnitřních zdrojů organizujeme **semináře, které vede pan Vojtěch Šenkýř** – připravuje a vede praktické semináře pro potřeby pedagogických zaměstnanců školy dle jejich aktuálních požadavků: především používání zakoupené výpočetní techniky ve výuce, systém Bakaláři – evidenci a další moduly užívané pedagogy, aplikace TEAMS aj. **Do proškolení zaměstnanců školy v používání ICT se zapojuje také správce ICT paní Miluše Krausová.**

▪ **V rámci střednědobého plánování DVPP někteří pedagogové zahájili, nebo pokračovali ve vzdělávání k získání či rozšíření kvalifikace.** Podrobnější informace jsou uvedeny v dokumentu „Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP“.

▪ **V rámci odborného rozvoje nepedagogických pracovníků školy** se ekonomka školy Irena Havelková, sekretářka školy Alice Rubešová a pokladní školy Martina Kalistová účastnily odborných externích i interních školení a seminářů zaměřených na problematiku související s jejich pracovní náplní – zaškolení ve využití software „mzdy a účetnictví“, spisová služba, archivace dokumentů, vedení pokladny, systém Bakaláři. Ostatní správní zaměstnanci (školník, uklízečky) se pravidelně účastní školení BOZP, PO a první pomoci.

▪ **Přehledná tabulka akcí DVPP a odborného rozvoje nepedagogů ve školním roce 2023/2024**

Příjmení a jméno pedagoga	Název DVPP	Místo	Číslo akreditace	Cena
Kindlová V. Mgr. Tovarová J. Mgr. Strnadová P. Ing. Kobková M. Ing.	Jak učit a naučit – WEBINÁŘ	On-line	Neakreditováno	0,00 Kč
Bílková D.	Nácvik čtení v 1. ročníku - WEBINÁŘ	On-line	27942/2021-5-948	980,00 Kč
Pražáková D. Bc.	Abeceda a práce s čítankou ve 2. ročníku ZŠ - WEBINÁŘ	On-line	27942/2021-5-948	980,00 Kč
Kindlová V. Mgr.	Hudební výchova tvořivě na 1. stupni ZŠ - WEBINÁŘ	On-line	Neakreditováno	1 050,00 Kč
Handlířová P. Mgr.	ICT tipy pro snazší přípravu a realizaci výuky ICT – WEBINÁŘ	On-line	Neakreditováno	1 190,00 Kč
Bílková D.	Předslabikářové období v 1. ročníku - - WEBINÁŘ	On-line	27942/2021-5-948	980,00 Kč

Jarešová I. PaedDr.	Novela zákona o pedagogických pracovnících - WEBINÁŘ	On-line	Neakreditováno	2 167,11 Kč
Tovarová J. Mgr.	Spolupráce školy a OSPOD		Neakreditováno	1 923,90 Kč
Havelková I.	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr ve školách - WEBINÁŘ	On-line	Neakreditováno	1 924,00 Kč
Jarešová I. PaedDr. Strnadová P. Ing. Salačová K. Mgr. Tovarová J. Mgr. Kazdová P. Mgr.	tým ŠkolníMediace.CZ, o školní mediaci - Mediace a její využití ve škole - WEBINÁŘ	On-line	Neakreditováno	900,00 Kč
Tovarová J. Mgr.	Seminaria s. r. o - Spolupráce školy, rodičů a OSPOD, Spolupráce školy, rodičů a OSPOD často vážne – jak to změnit, lektor: JUDr. Eva Janečková, Výběr z z témat: nejlepší zájem dítěte – jak ho definovat a chápat, vysoká absence – omluvená i neomluvená, spory s rodiči a mezi rodiči – případy, příklady a možnosti řešení, případová konference – WEBINÁŘ	On-line	Neakreditováno	
Tovarová J. Mgr.	Problematika LGBT + ve školní prevenci	Praha	680/2022-3-178	
Komendová M.	Včelka, matematické představy: Jak vybudovat pevné základy pro matematiku u předškolních dětí? - WEBINÁŘ	On-line		0,00 Kč
Jarešová I. PaedDr.	MŠMT - pravidelný Infoservis odvysílán prostřednictvím YouTube kanálu v rámci systémového projektu Střední článek podpory	On - line	Neakreditováno	0,00 Kč
Kindlová V. Mgr. Komendová M.	Včelka - Seítání a odčítání (v oboru 0-20): Jak pomoci dětem zvládnout přechod přes 10? - WEBINÁŘ	On-line		0,00 Kč
Rubešová A.	Elektronické skartační řízení v prostředí Národního archivního portálu, Státní oblastní archiv v Praze; platforma Zoom - WEBINÁŘ	On-line	Neakreditováno	
Pražáková D. Bc.	Gramatické učivo ve 2. ročníku ZŠ - WEBINÁŘ	On-line	28635/2022-4-1012	980,00 Kč
Grymová A.	Školní družina a externí kroužky - WEBINÁŘ	On-line	Neakreditováno	1 923,90 Kč
Burcalová H. Ing.	Umělá inteligence a její praktické využití ve výuce - WEBINÁŘ	On-line	Neakreditováno	1 923,90 Kč

Jarešová I. PaedDr.	V. Regionální setkání poskytovatelů sociálních služeb, KD Milovice; téma zní: "Sociální služby pro rodiny s dětmi - jejich význam a potřeby v současné společnosti", akce se konala pod záštitou hejtmanky Středočeského kraje Mgr. Petry Peckové	KD Milovice	Neakreditováno	0,00 Kč
Všichni pedagog. pracovníci	„Diferenciace jako cesta k podpoře všech žáků ve třídě“, Edupraxe s r.o., lektor: Mgr. Lenka Ondráčková	DVPP pro sborovnu ZŠ BH Lysá	14486/2021-3-449	20 500,00 Kč
Zenklová P. Mgr.	Jak být autoritou z cyklu Systemická pedagogika - WEBINÁŘ	On-line	534/2022-4-159	1 050,00 Kč
Všichni pedagog. pracovníci	Webinář pro sborovnu na téma podpory duševního zdraví žáků a pedagogů	On-line		
Grymová A.	Školní družina a externí kroužky – přínosy a rizika, organizace pedagogické práce ve školní družině a jak s ní souvisejí externí zájmové kroužky - WEBINÁŘ	On-line		
Salačová K. Mgr.	Vzdělávání a péče o děti a žáky nadané na mimořádně nadané - WEBINÁŘ	On-line	1104/2023-4-38	1 190,00 Kč
Smejkalová M. Mgr.	NPI ČR K74-74-11-232-01 - Inspirace pro rozvoj digitálních kompetencí v hodinách českého jazyka - 2. st. ZŠ, krátký kurz pro rozvoj digitálních kompetencí - WEBINÁŘ	On-line	29767/2021-11	zdarma
Kindlová V. Mgr. Komendová M.	Včelka, matematická diagnostika: Odhalte, v jakých oblastech matematiky mají děti mezery a jak jim pomoci je doplnit	On-line		zdarma
Pražáková D. Bc. Kalistová M.	Tvořivá škola, Hudební výchova tvořivě na I. stupni - WEBINÁŘ	On-line	28081/2022-4-1011	1 780 Kč
Salačová K. Mgr.	Edupraxe s.r.o., VZDĚLÁVÁNÍ A PÉČE O ŽÁKY NADANÉ A MIMOŘÁDNĚ NADANÉ	On-line	1104/2023-4-38	1 190 Kč
Strnadová P. Ing	Zacházení s chemickými látkami a směsmi (CHLAS) ve školách, Praha NPI	Praha	39883/2020-3-989	1 150 Kč
Tovarová J. Mgr.	MŠMT - Infoservisu - WEBINÁŘ	On-line		zdarma

Jurkovičová N. Havěrníková L. Alexandrov M.	Učíme společně, „Učím, tedy jsem...“, témata: wellbeing, umělá inteligence, rozvoj kompetencí, laskavé učení - WEBINÁŘ	On-line		zdarma
Handlířová P. Mgr.	NPI ČR, bezplatné vzdělávací programy pro učitele NOVÉ INFORMATIKY, Startovací balíček - Základy algoritmizace a programování pro 2. stupeň ZŠ a nižší stupeň gymnázií - WEBINÁŘ	On-line	Č.j poskytnuté dotace NPI ČR na projekt NPO-3.1 DIGI- 29767/2021-11	zdarma
Všichni pedagog. pracovníci	2. část - pro sborovnu na téma podpory duševního zdraví žáků a pedagogů, lektor Mgr. E. Burdová - WEBINÁŘ	On-line		
Kazdová P. Mgr.	Pracovní setkání školních metodiků prevence základních i středních škol, které se koná v prostorách Úřadu práce, ulice Dělnická 402/4 Nymburk; setkání se zúčastní lektorka společnosti DOBRONAUTI, s.r.o., která účastníky seznámí s jejich aktuální nabídkou preventivních programů	Nymburk	Neakreditováno	zdarma
Tovarová J. Mgr.	Průvodce novinkami v přijímacím řízení na SŠ, Olchavova.cz - WEBINÁŘ	On-line		zdarma
Papáček J. Mgr.	INFRA, s.r.o., praktický seminář Aktivizující výuka aneb didaktická strategie „líného učitele“, VIC ČVUT,	Praha	32028/2020-4-699	2 290 Kč
Rubešová A.	Školení elektronické spisové služby a novinek legislativy	MěÚ Lysá n. L.	Neakreditováno	zdarma
Tovarová J. Mgr.	Kazuistický seminář pro oblast rizikového chování ve škole	Praha		
Tovarová J. Mgr.	MŠMT Infoservis v rámci projektu Střední článek podpory	On-line		zdarma
Pražáková D. Bc. Kalistová M.	Tělesná výchova na 1. stupni ZŠ zdravě - WEBINÁŘ	On-line	534/2022-4-159	2 180,00 Kč
Pedagogičtí zaměstnanci dle prezenční listiny	Webinář pro sborovnu E. Burdová	On-line	Neakreditováno	15 105,00 Kč
Kazdová P. Mgr.	Olchavova.cz, Prevence konfliktů s rodiči - on-line seminář	On-line	428/2022-3-28	1 900,00 Kč
Šenkýř V. Krausová M.	Kurz NPI ČR: B83-73-12-241-01 - Rozvoj inforatického myšlení u žáků 1. stupně ZŠ – praktický kurz k nové informatice; <a href="#">Rozvoj inforatického myšlení u žáků 1. stupně ZŠ – praktický kurz k nové informatice - NPI - Národní pedagogický institut</a>	On-line		zdarma
Čermáková L. Bc.	Co se děje v trávě aneb (nejen) rozmnožování hmyzu	Praha		2 550,00 Kč

Havelková I.	Školení - změny a novinky ve mzdách od 1. 1. 2024 IMES	On-line	Neakreditováno	2 057,00 Kč
Vostruhová M. Mgr.	Zdravotník zotavovacích akcí	Praha		3 900,00 Kč
Krausová M. Burcalová H. Ing. Handlířová P. Mgr. Čáková N. Bc.	NPI ČR, zdarma, A096-74-24-241-04 - Generativní AI pro učitele - pro 1. a 2. stupeň ZŠ, nižší stupeň GY – WEBINÁŘ	On-line		zdarma
Šenkýř V., Krausová M.	Bezplatný kurz NPI ČR: B83-73-12-241-01 - Rozvoj inforatického myšlení u žáků 1. stupně ZŠ – praktický kurz k nové informatice	Praha		zdarma
Kazdová P. Mgr.	Semináře I KAP II: Začleňování žáků cizinců do tříd - Michal Kryl, NPI	On-line		
Uč. a AP II. st.	Webinář VIGVAM pro pg II. stupeň – téma: „jak pracovat se třídou před návratem a i po návratu pozůstalého žáka“	On-line		
Tovarová J. Mgr.	Společné setkání výchovných a kariérových poradců základních škol			zdarma
Zenklová P. Mgr.	NPI ČR, M56-74-12-241-34 - WIN-WIN metody – MS Teams: velký pomocník do běžných hodin cizích jazyků	On-line	29767/2021-11	zdarma
Jarešová I. PaedDr. Strnadová P. Ing.	Konference pro wellbeing	Praha	Neakreditováno	3 380,00 Kč
Grymová A.	„Jak řešit problémové dítě ve školní družině“	On-line	Neakreditováno	2 493,81 Kč
Pg zaměstnanci	Jak mluvit s dětmi po zážitku s krizovou situací	On-line	Neakreditováno	4 000,00 Kč
Vostruhová M. Mgr.	Hudební výchova tvořivě na 1. stupni ZŠ	Praha	28081/2022-4-1011	1 380,00 Kč
Pg zaměstnanci	Webinář E. Burdová – psychohygienu pro pedagogy	On-line		
Kazdová P. Mgr.	Konference DYSKORUNKA	Praha	Neakreditováno	990,00 Kč
Komendová M., Světlá Volfová J. DiS.	MAS Polabí a Dolní Pojizeří – inspirativní odpoledne s Mgr. Barborou Novákovou pro AP - asistenti pedagoga budou mít možnost ptát se na to co je aktuálně páli, v minulých bžích to byla především komunikace, nebo dostávali rady ohledně specifických potřeb jejich svěřenců; Kancelář ČSA 29, Lysá nad Labem	Lysá nad Labem		zdarma
Handlířová P. Mgr.	Jak na novou informatiku na ZŠ	On-line	Neakreditováno	2 493,81 Kč
Papáček J. Mgr.	Seminář „Jak se připravit na krizovou situaci“	On-line	Neakreditováno	1 600,00 Kč



Kalistová M.	Zdravý pohyb ve výuce TV na ZŠ – letní škola	Praha	28081/2022-4-1011	6 880,00 Kč
Jarešová I., PaedDr.	Výjezdni seminář pro ředitele ZŠ	Seč	13246/2021-3-625	4 800,00 Kč
Kazdová P. Mgr.	Semináře I KAP II: Diagnostické metody - sdílecí seminář	On-line		zdarma
Papáček J. Mgr. Salačová K. Mgr.	Ochrana měkkého cíle – mimořádné události, co mohou udělat...	MěÚ Lysá n. L.		zdarma
Kazdová P. Mgr.	Základy krizové intervence – lektor Mgr. Svobodová <a href="https://www.societyforall.cz/zaklady-krizove-intervence">https://www.societyforall.cz/zaklady-krizove-intervence</a> ; dvoudenní kurz nabízí účastníkům trénink principů facilitace, které jsou použitelné v jakémkoliv kontextu situace, kdy se musí dojít k cíli/dohodě zúčastněných	MěÚ Lysá n. L.		
Salačová K. Mgr.	Seminář s <b>PhDr. Václavem Trojanem, Ph. D.</b> , z Ředitelské akademie, na téma: <b>I ředitel je jen člověk aneb Jak zapalovat, a přitom sám nevyhořet</b> ; MěÚ Lysá n. L.	MěÚ Lysá n. L.		zdarma
Kazdová P. Mgr.	Karty b-creative a práce s nimi, <a href="https://www.societyforall.cz/karty-b-creative-a-prace-s-nimi">https://www.societyforall.cz/karty-b-creative-a-prace-s-nimi</a> ; celodenní kurz je zaměřen na práci s různými typy karet, zejména se sadami Moře emocí, Život je život, Karty s příběhy, Contemplation, případně Resilio			
Kazdová P. Mgr.	Semináře I KAP II, Typologie problémového rodiče a jak s ním jednat	On-line		
Kazdová P. Mgr.	Krajské setkání zástupců škol, metodiků prevence a pracovníků OSPOD ve věci včasné detekce ohroženého dítěte a nastavení funkční mezioborové spolupráce; setkání se koná na Krajském úřadě Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, místnost č. 1096 (zastupitelský sál)	Praha		

## 8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

▪ Níže uvedený přehled o činnosti metodického sdružení I. stupně a jednotlivých předmětových komisí II. stupně svědčí o **aktivním přístupu všech pedagogů k výchovně vzdělávacímu procesu a prezentaci školy na veřejnosti a všem patří poděkování ředitelky školy za jejich práci.**

▪ **Informace o Základní škole Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem jsou zveřejňovány na internetové adrese <http://www.zsbhrozneho.cz/>,** kde jsou uváděny průběžně všechny důležité zprávy a informace (rozdvrh hodin, kontakty, termíny důležitých akcí, školní řád, zapojení do projektů, projekty EU, akce školy s fotografiemi atd.), zveřejňovány důležité dokumenty a výsledky srovnávacího testování i dotazníkového šetření.

▪ Veškeré informace poskytne také vedení školy. Dále je možno nahlédnout do výroční zprávy školy, která je uložena na ředitelství školy a na MěÚ Lysá nad Labem, odbor školství, sociálních věcí, zdravotnictví a kultury. Výroční zpráva je k dispozici i na webových stránkách školy.

▪ Součástí výroční zprávy je také CD s dokumenty z [průběžně zveřejňovaných realizovaných akcí školy](#) během celého školního roku.

### ▪ Zpráva metodického sdružení I. stupně za školní rok 2023/2024

**vedoucí MS:** Jana Pítová

**členové MS:**

**učitelé:** Mgr. Karolína Salačová, Mgr. Kateřina Špringrová, Mgr. Věra Kindlová, Bc. Dana Pražáková, Yveta Sovová, Mgr. Petra Doubková, Ing. Markéta Kobková, Mgr. Markéta Vostruhová, Mgr. Alena Kolenská, Martina Papáčková, Nikol Vajdíková, Vojtěch Šenkýř (If), Bc. Roman Vosecký, Mgr. Jaroslav Kindl, Miluše Krausová, Dita Bílková, Hana Houžvičková Křenová (do 27. 11. 2023)

**asistenti pedagoga:** Lucie Krulišová, Renata Maršíková, Petra Řeháková, Bc. Pavla Otčenášková, Jana Světlá Volfová, DiS., Marcela Komendová, Bc. Petra Růžičková, Denisa Dušková

**vedoucí vychovatelka ŠD:** Andrea Grymová

<b>Zhodnocení činnosti za školní rok</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Schůzky MS proběhly dle plánu. Byly na nich projednány body vyplývající z plánu MS - přípravy projektů, řešení vzniklých problémů.</li><li>• Akce jsme prezentovali na webových stránkách školy <a href="http://www.zsbhrozneho.cz">www.zsbhrozneho.cz</a></li><li>• Všechny projekty, které proběhly, byly velmi pečlivě připraveny. K jejich úspěchu přispěli nejen učitelé, ale i rodiče našich žáků, kteří své děti podporovali v rámci jejich domácí přípravy.</li><li>• Naše činnost byla hned od září zaměřena na přípravu a realizaci projektu sv. Václav, Loučení s létem , Evropský den jazyků a následoval pak projekt Barevný podzim.</li><li>• Předvánoční čas jsme věnovali přípravě projektu Vánoce a charitativní činnosti – Domov Na Zámku, Psí útulek.</li><li>• Projekt Český rok – Masopust byl velmi úspěšný, průvod masek prošel na závěr projektového týdne městem.</li><li>• Den otevřených dveří a i zápis do prvních tříd proběhl tentokrát „klasicky“, tak jako v předchozích letech „S Bedříškem za poznáním“.</li><li>• Probíhaly výměny zkušeností, vzájemné hospitace.</li></ul>
<b>Uskutečněné akce – projekty (termín, název akce, třída, pedagog)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Celoročně - Enviromentální projekt – TU I. st.</li><li>• Celoročně - Enviromentální projekt – TU I. st.</li></ul>

- 12.09. - 26.09.2023 Naše město, 3. ročníky + TU
- 26.09.2023 - Evropský den jazyků, Y. Sovová, P. Doubková, J. Kindl
- 27.09.2023 - Projekt sv. Václav, TU
- 03.10. - 31.10.2023- „Barevný podzim“, K. Špringrová, M. Vostruhová
- 04.10.2023 - Loučení s létem, 1. stupeň, J. Pítová, M. Kobková, K. Salačová
- 16.11.2023 - Projektový den Den boje za svobodu a demokracii, TU
- 27.11.2023 - Předvěst adventu, TU
- 22.12.2023 - „Vánoce“, všichni vyuč. I. stupně, J. Pítová
- 05.02. - 09.02.2024- „Masopust“, J. Pítová
- 20.03.2024 - Vynášení Morany, 1. stupeň, TU + J. Pítová , K. Špringrová, M. Kobková
- 22.04. - 26.04.2024 - Týden s přírodou, Den Země, TU
- 31.05.2024 - Den dětí, I.st. + org. 4.A,B, TU, AP
- 19.06.2024 - „Den v terénu“, TU, M. Kobková, spolupráce J. Vostrovský

### **Uskutečněné akce – divadla, kino, besedy, exkurze (termín, název akce, třída, pedagog)**

- 06.09. - 27.09.2022 - Cvičení v přírodě, 1. - 5. roč. I. stupně + TU
- 06.09. - 25.09.2023 - Cvičení v přírodě, 1. - 5. roč. I. stupně + TU
- 10.10.2023 - Návštěva knihovny, 2.A, 2.B, M. Papáčková, D. Pražáková, AP
- 11.10.2023 - Divadelní představení Milovice – 2.B, 3.A ,B- D. Pražáková, J. Pítová, V. Kindlová, AP
- 12.10.2023 - beseda + vycházka s městskou policií, 1.A, K. Špringrová
- 13.10.2023 - beseda + vycházka s městskou policií, 1.B, A. Kolenská
- 17.10.2023 - Návštěva knihovny, 5.A,B, M. Vostruhová, AP, J. Kindl
- 03.11.2023 - Výstava Autosalon Lysá n. L., 2.B, D. Pražáková, AP
- 07.11.2023 - Návštěva knihovny, 3.B, V. Kindlová, AP
- 15.11.2023 - Divadlo Milovice, 2.B,1.A,B, D. Pražáková, K. Špringrová, A. Kolenská, AP
- 16.11.2023 - Muzeum voj.prostoru Milovice, 5.A, J. Kindl
- 21.11.2023 - Divadlo Metro Praha, 5.A,B, J. Kindl, M. Vostruhová, AP
- 21.11.2023 - Čokoládovna Šestajovice, 4.A,B, 3.A, M. Kobková, J. Pítová, H. Houžvičková Křenová, AP
- 27.11.2023 - Psi útulek, 4.B, K. Salačová, AP
- 04.12.2023 - Čokoládovna Šestajovice, 2.A,B , D. Pražáková, N. Vajdíková
- 05.12.2023 - Mikulášská nadílka, I.st.
- 08.12.2023 - Rodas Šestajovice, 3.B, V. Kindlová, AP
- 12.12.2023 - Návštěva Knihovny, 2.A,B, D. Pražáková, AP, N. Vajdíková
- 14.12.2023 - Návštěva knihovny, 4.B, K .Salačová, AP
- 15.12. - 16.12.2023 - vystoupení pěv. sboru, 5.A, 4.A,B,2.A,B , J. Kindl, N. Vajdíková
- 18.12.2023 - Vánoční besídka, 5.A,2.B, N. Vajdíková, J. Kindl
- 18.12.2023 - Exkurze NM Praha, 4.A, 3.A, M. Kobková, J. Pítová, AP
- 21.12.2023 - Vánoční dílna, 2.B, D. Pražáková
- 21.12.2023 - Divadlo Praha, 4.B, R. Vosecký, AP
- 22.12.2023 - Vánoční dílna, 3.B,5.B, M. Vostruhová, V. Kindlová, AP
- 16.01.2024 - Úniková hra, 5.B, M. Vostruhová, AP
- 23.01.2024 - Návštěva knihovny, 3.B, V. Kindlová, AP
- 30.01.2024 - Hudební vystoupení, I. stupeň + TU
- 20.02.2024 - Návštěva služebny policie Lysá n. L., 1.A, 1.B, K. Špringrová, A. Kolenská
- 06.03.2024 - Představení ZUŠ, 5.A,B, 4.A,B, 3.B, TU
- 07.03.2024 - Návštěva knihovny, 2.B, N.V ajdíková
- 20.03.2024 - Okresní kolo recitační soutěže, 3.B, V. Kindlová
- 22.03.2024 - Povídání o Peru, 3.B, V. Kindlová
- 27.03.2024 - Divadlo Milovice, 1.A,B, 2.B, 3.A, K. Špringrová, A. Kolenská, D. Pražáková, Y. Sovová
- 15.04.2024 - Program prevence, PPP Praha 5, 1.A, A. Kolenská
- 16.04.2024 - Návštěva knihovny, 2.B, N. Vajdíková
- 16.04.2024 - Program prevence RCH, 4.B, TU
- 17.04.2024 - Program prevence, PPP Praha 5, 5.A,B
- 30.04.2024 - Slet čarodějnic, I.st., J. Pítová, TU
- 07.05.2024 - Návštěva knihovny, 4.B, K. Salačová, AP
- 08.05.2024 - Dopravní hřiště, 4.A, M. Kobková, AP

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 09.05.2024 - Dopravní hřiště, 4.B, M. Papáčková, AP</li> <li>• 14.05.2024 - Vystoupení ZUŠ, 1.A, A. Kolenská</li> <li>• 11.06.2024 - Baletní představení Milovice, 5.B, M. Vostruhová, AP</li> <li>• 12.06.2024 - Baletní představení Milovice, 4.B, K. Salačová, M. Komendová</li> <li>• 25.06.2024 - Lesní pedagogika, 2.A, 3.B, N. Vajdíková, V. Kindlová, AP</li> <li>• 27.06.2024 - Kino Lysá, 2.A, 3.B, 5.A + TU, AP</li> </ul>
<p><b>Uskutečněné akce – školní výlety (termín, název akce, třída, pedagog)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13.05. - 17.05.2024 - Škola v přírodě, Paseky nad Jizerou, 5.A, 2.B, 3.A, TU, R. Vosecký, J. Světlá Volfová, M. Komendová</li> <li>• 17.06. - 21.06.2024 - Škola v přírodě, 4.A, 5.A, TU, R. Vosecký, P. Kazdová</li> <li>• 21.06.2024 - Botanicus Ostrá, 2.A, 3.A, N. Vajdíková, J. Pítová, A</li> </ul>
<p><b>Soutěže, olympiády (termín, název, krátká charakteristika)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šachové turnaje - oblastní, okresní, krajské kolo</li> <li>• 10.10.2023 - MILYKOČA - Dopravní soutěž, 5.roč. M. Vostruhová</li> <li>• 22.02.2024 - MILYKOČA - Přírodovědná soutěž, M. Kobková</li> <li>• Září – duben - 5. A, 5.B, Matematická soutěž Padák, M. Vostruhová</li> <li>• 23.03.2024 - Okresní kolo recitační soutěže, 3.B, V. Kindlová</li> <li>• 18.04.2024 - MILYKOČA, Zdravotnická soutěž, 5.roč.</li> <li>• 25.04.2024 - Běh E. Zátopka, školní kolo</li> <li>• 27.04.2024 - Mc Donald's Cup, regionální kolo, <b>starší kategorie se umístila na 5. místě a mladší kategorie na celkové 3. pozici</b></li> <li>• 04.05.2023 - Běh E. Zátopka, regionální kolo</li> <li>• 09.05.2024 - Školní kolo konverzace Aj, Y. Sovová, P. Doubková</li> <li>• 23.05.2024 - Velká cena Lysé nad Labem</li> </ul>
<p><b>Propagace činnosti školy (článek, výstava, vystoupení, výrobky, www školy...)</b></p> <p><b>Webové stránky školy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akce školy <a href="https://www.zsbhrozneho.cz/skola/akce-skoly">https://www.zsbhrozneho.cz/skola/akce-skoly</a></li> <li>• Každá třída se prezentovala na webu školy v sekci své třídy <a href="https://www.zsbhrozneho.cz/skola/fotogalerie/tridni-akce">https://www.zsbhrozneho.cz/skola/fotogalerie/tridni-akce</a></li> </ul> <p><b>Lyské listy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyšlo několik článků shrnujících akce tříd školy, K. Salačová</li> </ul>

▪ **Zpráva předmětové komise: ČJ, D, OV za školní rok 2023/2024**

**vedoucí PK:** Mgr. Martina Smejkalová

**členové PK:** Mgr. Olga Folkmanová, Mgr. Jana Píchová, Ondřej Rašín, Bc. Ondřej Šturm, Mgr. Jana Krausová, Mgr. Pavel Špringr, Mgr. Ladislav Valenta, Bc. Roman Vosecký

**Zhodnocení činnosti za uplynulé období**

- Předmětová komise pracovala celoročně - v průběhu celého školního roku probíhala vzájemná výměna poznatků a zkušeností mezi jednotlivými vyučujícími v rámci jednotlivých předmětů a ročníků
- Předmětová komise zajistila nákup pracovních sešitů ČJ pro 6. - 9. roč. - Kra, SmM
- Předmětová komise zajistila nákup pracovních sešitů Hravý dějepis - Ondřej Šturm
- Vyučující přizpůsobili náplň učiva pro letošní rok podle jednotlivých potřeb žáků
- Seminář - vedení zájmového útvaru: *Příprava z ČJ pro přijímací řízení na SŠ* - otevřeny bloky pro žáky 9.A,B,C; diskuse s žáky 9. ročníku o průběhu přijímacích zkoušek na SŠ - vypracování modelových testů, motivace k výkonu, poradenská a konzultační činnost (Kra, SgP)
- Navštívili jsme s 8. a 9. ročníky burzy SŠ - příprava žáků pro výběr budoucího povolání

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Připravovali jsme žáky 9. ročníků na přijímací pohovory i v rámci běžných vyučovacích hodin ČJ - Kra, SgP - opakování, procvičování, upevňování znalostí a dovedností</li> <li>• Jednotliví vyučující ČJ zadávali a vyhodnocovali dílčí písemné práce</li> <li>• Vyučující ČJ zadávali kontrolní slohové práce: 6. - 9. ročník a vedli žáky k čtenářské gramotnosti</li> <li>• Připravovali jsme podklady pro pedagogické rady, třídní schůzky a konzultace, včetně mimořádných konzultací (všichni vyučující), jednali jsme se zákonnými zástupci a spolupracovali jsme s výchovnou poradkyní</li> <li>• Pravidelně jsme doučovali žáky s VPU a pomáhali jsme dohnat učivo slabším žákům</li> <li>• Připravovali jsme IVP pro žáky s přiznaným stupněm podpory, průběžně jsme sledovali efektivitu vzdělávání dle IVP, hodnocení, spolupráce s asistenty pedagoga a se speciálním pedagogem, vypracovávali jsme hodnocení pro tyto žáky jednotlivými vyučujícími, průběžně jsme vyplňovali dokumentaci žáků s VPU - prováděli jsme závěrečné zhodnocení celoroční práce zařazených žáků, hodnotili jsme efektivitu podpůrných opatření</li> <li>• Pracujeme na digitalizaci výuky</li> <li>• V průběhu roku jsme uskutečňovali třídní schůzky a konzultace pro rodiče</li> <li>• Průběžně jsme aktualizovali výzdobu školy - prostory učeben a chodeb</li> <li>• Besedovali jsme nad volbou učebnic a pracovních sešitů pro výuku ČJ</li> <li>• Průběžně jsme doplňovali písemné práce, pětiminutovky a materiály do elektronického <i>Kabinetu ČJ</i> (všichni vyučující ČJ) a <i>Kabinetu D</i> (Folk) na disku S:</li> <li>• Předávali jsme si vzájemně informace mezi členy PK, sdíleli jsme výukové materiály, spolupracovali jsme při zajišťování akcí a vyměňovali jsme si vzájemné poznatky v rámci jednotlivých ročníků, předávali jsme si výukové a metodické materiály mezi členy PK, společně jsme konzultovali o problémech</li> <li>• Spolupracovali jsme s asistenty pedagoga, jejich zapojení do výuky</li> <li>• Správci učeben a kabinetů ve spolupráci s paní sekretářkou provedli inventarizaci majetku</li> <li>• Spolupracovali jsme s dalšími PK - mezipředmětové vztahy</li> <li>• Provedli jsme závěrečné hodnocení školního roku a vypracovali jsme závěrečnou výroční zprávu</li> <li>• Diskutovali jsme s žáky o školním neúspěchu a o jejich osobnostním rozvoji, prováděli jsme opatření ke zlepšení prospěchu - pozvání rodičů, diskutovali jsme o možnostech pomoci</li> <li>• Realizovali jsme projektové dny, prováděli jsme jejich fotodokumentaci</li> </ul>
<p><b>Uskutečněné akce – exkurze (termín, název akce, třída, pedagog)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 27.09.2023 - Projektový den „Sv. Václav“ - exkurze do Prahy – 6.B + Štu + AP Krulišová</li> <li>• 27.09.2023 - Projektový den „Sv. Václav“ - exkurze po okolí Lysé nad Labem - 9.B + Kra</li> <li>• 27.09.2023 - Projektový den „Sv. Václav“ - kult svaté Ludmily, mělnické podzemí - Mělník - 7.A + SmM + 6. C Čer + And</li> <li>• 9.10.2023 - Burza škol - Kolín - výchova k volbě povolání – 9.A,B, + SgP, Kra, Zen + AP Havěrníková</li> <li>• 16.11.2023 - Projektový den - „Den boje za svobodu a demokracii“ - exkurze Praha – 9.B,C + SgP, Kra, Zen, AP Havěrníková</li> <li>• 16.11.2023 - Projekt „Historie trochu jinak“ - exkurze Národní třída Praha - procházka po stopách revoluce, zapálení svíčky - 7.A + SmM + 6.B + Štu</li> <li>• 16.11.2023 - Projektový den – „Den boje za svobodu a demokracii“ - připomenutí událostí 17. 11. – 9.A + SgP</li> <li>• 27.11.2023 - Předzvěť adventu - výrobky na vánoční jarmark, tradice, zvyky - napříč předměty – 9.A,B, C + SgP, Kra, Zen, AP Havěř + 6.B + Štu + 7. A + SmM + 7. B + RaO</li> <li>• 2. 12. 2023 Zahájení adventu, prodej vlastních výrobků třídy, navození atmosféry Vánoc, vánoční zvyky, a tradice - všechny třídy 2. stupně + třídní učitelé</li> <li>• 05.12.2023 - Mikulášská nadílka ve škole - organizace „Mikuláše“ na 1. stupni - 9.B + Kra</li> <li>• 20.12.2023 - Projektový den - „Vánoce a tradice adventu“ - připomenutí tradic a zvyků adventního a vánočního období, utužování třídních kolektivů - přátelství, pospolitost, vánoční besídky tříd - všechny třídy + vyučující</li> <li>• 18.01.2024 - Bruslení Nymburk - seznámení se základy bruslení, upevňování vztahů v třídním kolektivu - 8. B Čaj + AP Bitt + 7. A SmM</li> <li>• 09.03.2024 - Jump Aréna Praha - sportovní aktivity, upevnění vztahů ve třídě - 7. A + SmM</li> <li>• 21.03.2024 - Den otevřených dveří - propagace školy, ukázka digitálních aplikací v rámci jednotlivých aprobací - SmM, Kra, SgP, Štu, RaO</li> <li>• 26.04.2024 - „Den Země“ - naučná stezka - vztah k ekologii a udržitelnost životního prostředí - všechny třídy + vyučující, org. Kub</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13.05. - 15.05.2024 - Školní výlet třídy 9. A Litoměřice - SgP + SmM - po stopách K. H. Máchy, rozloučení s třídním kolektivem</li> <li>• polovina května 2024 - Praha - exkurze - návštěva Jedličkova ústavu a hrobu R. Jedličky - 7. B + AP Alexandrov</li> <li>• 23.05.2024 Velká cena Lysá - org. PK Tv + Fol (diplomy, ceny)</li> </ul>
<b>Uskutečněné akce – divadla, kino, besedy (termín, název akce, třída, pedagog)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11.06.2024 - Baletní představení ZUŠ Lysá - 7. A + SmM</li> </ul>
<b>Uskutečněné akce – školní výlety (termín, název akce, třída, pedagog)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• květen – červen 24 - Fotografování a výroba tabla třídy - 9. B, C + Kra, Zen</li> <li>• 2. 6. - 4. 6. 2024 - Školní výlet třídy 9. B - Litoměřice - Po stopách K. H. Máchy - závěrečné rozloučení s kolektivem třídy, se ZŠ</li> <li>• 09. 6. 2024 - Spaní ve škole - 7. A SmM + Čer - deskové hry, pohybové aktivity, kulinářské dovednosti</li> <li>• 10. 6. 2024 - Sportovní dopoledne v Litoli – 7. A + SmM</li> <li>• 18. 6. 2024 - Den v terénu - vztah ke zdravotvědě, zeměpisu, orientaci v přírodě, ekologii - všechny třídy + org. Jiří Vostrovský</li> <li>• 20. 6. 2024 - Mercucia Laser Game – 7. A + SmM - fyzikální zákony v praxi, logické úlohy</li> <li>• 20. 6. 2024 - Úniková hra – Praha – 6. B + Štu + AP Krulišová - logické myšlení, komunikace mezi spolužáky</li> <li>• 21. 6. 2024 - Mirakulum - 6. B + Štu + AP Krulišová + 7. A + SmM – komunikace mezi spolužáky, pohybové aktivity</li> <li>• 24. 6. 2024 - Cyklovýlet - 6. B Štu + AP Krulišová - poznávání historických památek v Polabí</li> <li>• 25. 6. 2024 - Cyklovýlet - 7. A + SmM - poznávání fauny a flóry v Polabí</li> <li>• 26. 6. 2024 - Praha hravě - 7. A + SmM - úniková hra, upevňování vztahů třídního kolektivu</li> <li>• 26. 6. 2024 - Piknik v parku - 6. B + Štu + AP Krulišová - upevňování třídního kolektivu</li> <li>• 27. 6. 2024 - Piknik - 7. A + SmM – vztahy mezi spolužáky, rozvoj kooperace, kulinářské umění</li> <li>• 27. 6. 2024 - Procházka Polabím - 6. B + Štu + AP Krulišová - pozvání fauny a flóry v okolí</li> </ul>
<b>Soutěže, olympiády (termín, název, krátká charakteristika, umístění = pořadí, jméno)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školní kolo olympiády v českém jazyce – prosinec 2023 - přihlášení žáci 9. ročníku (24), postup do okresního kola v Nymburce - 31. 01. 2024 - Tereza Křížová (9.C) - 1. místo Anna Nýdrle, 2. místo Veronika Peténiová (9.C) - org. SgP, Kra</li> <li>• Školní kolo dějepisné olympiády - prosinec 2023 - účast 15 řešitelů z 8. a 9. ročníku, postup do okresního kola - 17.01.2024 - 1. místo Jan Záveský (9. B - v okrese 27. místo), 2. místo Kateřina Čežíková (8. B - v okrese 34. místo), 3. místo Šárka Řezníčková (na okrese 23. místo) - org. Fol, RaO</li> </ul>
<b>Propagace činnosti školy (článek, výstava, vystoupení, výrobky, www školy...)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Průběžně po celý školní rok na <a href="https://www.zsbhrozneho.cz/skola/akce-skoly/uspechy-zaku-zakladni-skoly-bedricha-hrozneho.1313">https://www.zsbhrozneho.cz/skola/akce-skoly/uspechy-zaku-zakladni-skoly-bedricha-hrozneho.1313</a></li> <li>• Vytvoření novoročenky – webové stránky školy – Fol</li> <li>• Vytvoření velikonočního loga – webové stránky školy - Fol</li> </ul>
<b>DVPP (termín, název DVPP, jméno pg)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DVPP 17. 10. 2023 - Diferenciace jako cesta k podpoře všech žáků ve třídě - Edupraxe s. r. o., lektor Mgr. Lenka Ondráčková - Fol, SmM, SgP, Štu, Val, Pích, Rao, VoR</li> <li>• DVPP pro sborovnu – 31. 10. 2023 - Duševní zdraví žáků a pedagogů - lektor Mgr. E. Burdová - SmM, Kra, Fol, RaO, Štu, SgP, Pích, VoR, Val</li> <li>• DVPP – 15. 11. 2023 – Inspirace pro rozvoj digitálních kompetencí v hodinách českého jazyka 2. stupeň ZŠ (krátký kurz pro rozvoj digitálních kompetencí) - NPI, lektor Mgr. Michaela Šicová</li> </ul>
<b>Další (nezařazené) aktivity:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava podkladů k digitální gramotnosti - srovnání stávajícího RVP ZV se změnami, příprava výstupů a kompetencí - Fol</li> <li>• Průběžně v 1. pololetí školního roku 2023/2024 příprava anotací pro zápis projektových dnů do dokumentace (tematický obsah, výstupy, naplňování průřezových témat) - Den české státnosti (28. 9.), Den boje za svobodu a demokracii (17. 11.), projektový den „Tradice adventu a Vánoce“ (týden od 19. 12.) - Fol</li> <li>• Zastupující TU v 7.B - třídnická agenda, administrativa, metodická podpora – Fol</li> <li>• 9/2023 - Příprava online kvízu k projektovému dni „Sv. Václav“ - Fol</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava diplomů a pamětních listů k absolvování projektových dnů pro všechny ročníky 2. stupně - Fol</li> <li>• 12/2023 - Vytvoření novoročenky (PF 2024) pro naši ZŠ a partnery školy - Fol</li> <li>• Výroba dárků pro zápis dětí do 1. tříd 2024/2025 - Kra</li> <li>• Průběžné shromažďování materiálů pro nadcházející úpravy ŠVP ZV, úprava očekávaných výstupů, začlenění digitálních kompetencí, nové pojetí IF), interní školení pro kolegy – „Jak na úpravy ŠVP, digitální kompetence” - 18.11.2022 + pravidelné konzultace a zasilání informací, vytvoření manuálů - Fol</li> <li>• Příprava diplomů z akce „Velká cena” pro zúčastněné žáky - Fol</li> </ul>
<b>Návrhy na zlepšení činnosti v dalším období</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Požadavek na vybavení novějšími typy IT techniky ve třídách - školení pro kolegy v digi oblasti</li> </ul>

▪ **Zpráva předmětové komise: M, Fy, If za školní rok 2023/2024**

**vedoucí PK:** Mgr. Petr Bäumelt

**členové PK:** Ing. Blažena Sedlářová, CSc., Bc. Naděžda Čajková, Mgr. Ladislav Valenta, Mgr. Petra Kubalová, Bc. Pavla Handlířová (If), Miluše Krausová (If), Mgr. Dana Fišerová (do 30. 11. 2023)

<b>Zhodnocení činnosti za školní rok</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Předmětová komise spolupracovala v průběhu celého školního roku, probíhala vzájemná výměna poznatků a zkušeností mezi jednotlivými vyučujícími v rámci jednotlivých předmětů a ročníků, řešili jsme aktuální problémy, aprobovaní vyučující pomáhali neaprobovaným, P. Bäumelt byl uvádějícím učitelem pro L. Valentu</li> <li>• Vedli jsme semináře <i>Příprava z M pro přijímací řízení na SŠ</i> – byly otevřeny tři bloky pro žáky 9.A,B,C (2x Bäumelt, 1x Sedlářová), probíhaly diskuse s žáky 9. ročníku o průběhu přijímacích zkoušek na SŠ - vypracovávání modelových testů, opakování staršího učiva, seznamování s podmínkami vyplňování testů</li> <li>• Současně s tím probíhala příprava žáků 9. ročníku na přijímací pohovory i v rámci běžných vyučovacích hodin M - Bäumelt, Sedlářová</li> <li>• V rámci seminářů probíhalo i doučování žáků ze všech ročníků (termín a časová dotace v kompetenci jednotlivých vyučujících)</li> <li>• Pravidelně jsme pracovali s žáky se SVP a pomáhali jsme doplnit učivo žákům se slabším prospěchem</li> <li>• Přípravovali jsme IVP pro žáky s přiznaným stupněm podpory, průběžně jsme sledovali efektivitu vzdělávání dle IVP, hodnocení, spolupráce s asistenty pedagoga a se speciálním pedagogem, vypracovávali jsme hodnocení pro tyto žáky jednotlivými vyučujícími, průběžně jsme vyplňovali dokumentaci potřebnou pro PPP</li> <li>• Okamžitě jsme řešili výukové a kázeňské problémy ve spolupráci s výchovným poradcem, metodikem prevence či školním speciálním pedagogem</li> <li>• Snažili jsme se využívat techniku v jednotlivých učebnách ke zkvalitnění výuky</li> <li>• Konzultovali jsme naše problémy a poznatky s dalšími PK – mezipředmětové vazby</li> <li>• Spolupracovali jsme s kabinetem IT (pomoc při zajišťování výuky, proškolení, zajišťování funkční techniky)</li> <li>• Vyučující informatiky připravili ve spolupráci s koordinátorem ŠVP přechod na nový způsob výuky tohoto předmětu</li> <li>• Vyučující informatiky organizačně zajistili testování Kalibro, ČŠI, ukrajinských žáků</li> <li>• Vyučující se snažili rozvíjet u žáků kompetence spojené s matematickou a finanční gramotností.</li> </ul>
<b>Uskutečněné akce – exkurze (termín, název akce, třída, pedagog)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 03.11.2023 - Kola 2024, zahájení výstavy na VLL + doprovodné akce, 9.A, Sedlářová</li> <li>• 16.11.2023 - Po stopách Sametové revoluce, 6.A, Bäumelt, Mazánková</li> <li>• 23.02.2024 - Škoda Mladá Boleslav, 7. a 8. ročníky, Valenta, Sedlářová</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21.05.2024 - Vojenské letecké muzeum Kbely, 7. ročníky, Valenta</li> <li>• 12.06.2024 - Vojenské letecké muzeum Kbely + návštěva vojenské posádky, beseda z hlediska dalšího studia či volby povolání, 8. ročníky, Valenta</li> </ul>
<p><b>Uskutečněné akce – divadla, kino, besedy (termín, název akce, třída, pedagog) a jiné nezařazené aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21.12.2023 - procházka adventní Prahou, 6.A, Bäumelt, Mazánková</li> <li>• 23.01.2024 - Bruslení na zimním stadionu v Nymburce, 6.A, C, 8.C, Bäumelt, Čermáková, Papáček</li> <li>• 07.02.2024 - Indonésie, zeměpisná beseda, kino Lysá n.L., 6.A, Bäumelt</li> <li>• 14.03.2024 - Program proti šikaně (MPP), 6.A, Bäumelt</li> <li>• 25.03.2024 - Egypt, zeměpisná beseda, kino Lysá n.L., 6.A, Bäumelt, Mazánková</li> <li>• 05.04.2024 - Mezi námi děvčaty, proměna v ženu (MPP), 6.A</li> <li>• 09.04.2024 - Jump aréna Praha Zličín, 6.A, 8.C Bäumelt, Mazánková, Papáček</li> <li>• 15.04.2024 - Egypt, zeměpisná beseda, kino Lysá n.L., 6.A, Bäumelt, Mazánková</li> <li>• 12.06.2024 - Vystoupení baletního oddělení ZUŠ Lysá n. L., KD Milovice, 6.A, Bäumelt, Mazánková</li> <li>• Další akce jsou uvedeny ve zprávách ostatních předmětových komisí</li> </ul>
<p><b>Uskutečněné akce – školní výlety (termín, název akce, třída, pedagog)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 22.06.2024 - Mirakulum Milovice, 6.A, Bäumelt, Mazánková</li> </ul>
<p><b>Soutěže, olympiády (termín, název, krátká charakteristika, umístění = pořadí, jméno)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Logická olympiáda</b> - školního kola se zúčastnilo 6 žáků druhého stupně, bez postupu do dalších kol</li> <li>• <b>Padáček</b> - soutěž pořádaná Gymnáziem Nymburk pro žáky 9. ročníků, 5 domácích kol (každé kolo 2 úlohy); finále se letos neuskutečnilo, protože jedinou stálou řešitelkou byla L. Ertnerová (9.B), která se tak stala i vítězkou soutěže</li> <li>• <b>Finanční gramotnost</b> - školního kola se zúčastnili pouze 2 žáci 8. a 9. ročníků, v pořadí <b>J. Záveský</b> (9.B) a <b>M. Šebestová</b> (8.C). Družstvo reprezentoval v <b>okresním</b> kole sám <b>J. Záveský</b> a obsadil <b>1. místo</b>, v <b>krajském</b> kole dosáhl opět sám na <b>7. místo</b>, čímž účinkování naší školy v této soutěži skončilo</li> <li>• <b>Ekonomická olympiáda</b> - školního kola se zúčastnili 1 žákyně z 8.ročníku, bez postupu do další fáze</li> <li>• <b>Pythagoriáda</b> - letos se vůbec neuskutečnila</li> <li>• <b>Matematická olympiáda</b> - úlohy školního kola nevypracoval nikdo ze žáků druhého stupně</li> <li>• <b>Fyzikální olympiáda</b> - úlohy školního kola kat. E vypracovali 3 žáci 9. ročníku, kteří tak postoupili do <b>okresního</b> kola s těmito výsledky: kat. E (9. ročník) <b>J. Záveský</b> (9.B) <b>7. místo</b>, úspěšný řešitel, <b>A. Kos</b> (9.B) <b>8. místo</b>, <b>S. Goldbach</b> (9.B) <b>11. místo</b></li> </ul>
<p><b>Návrhy na zlepšení činnosti v dalším období</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Snaha zapojit větší počet žáků do školních oborových soutěží.</li> <li>• Zařazení vzájemných hospitací v rámci předmětové komise i v rámci různých komisí z důvodu bližšího poznání jednotlivých tříd, získání inspirace, námětů do výuky.</li> <li>• Zařazování techniky do výuky.</li> <li>• Hledání a poskytování nejrůznějších možností ke zlepšení výsledků méně úspěšných žáků.</li> </ul>

▪ **Zpráva předmětové komise: Přírodní vědy PŘ, CH, Z za školní rok 2023/2024**

**vedoucí PK:** Mgr. Petra Kubalová

**členové PK:** Ing. Pavla Strnadová, Mgr. Jan Papáček, Mgr. Jiří Vostrovský, Mgr. Jana Píchová, Bc. L. Čermáková

<p><b>Zhodnocení činnosti za školní rok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobrá spolupráce v naší komisi mezi členy i s ostatními předmětovými komisemi, pomoc začínajícím učitelům.</li> <li>• Snažili jsme se využívat techniku ke zkvalitnění výuky.</li> <li>• Konzultovali jsme naše problémy a poznatky.</li> </ul>
--



<b>Uskutečněné akce – exkurze (termín, název akce, třída, pedagog)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duben až květen 2024 - vycházky do okolí v rámci Př (6. – 9. ročníky, využití školní zahrady)</li> <li>• Říjen 2023 - Úniková hra zaměřená přírodovědně (TU, AP H. Brynychová)</li> <li>• 17.11.2023 - Výlet NM Praha savci (8.ročník P. Kubalová, AP H. Brynychová)</li> <li>• Leden 2024 - Jump aréna Praha (8. ročník TU, AP H. Brynychová)</li> <li>• 03.05.2024 - Laser Game Praha (TU, AP H. Brynychová)</li> </ul>
<b>Uskutečněné akce – projekty (termín, název akce, třída, pedagog)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt MILYKOČA (první pomoc, přírodovědné soutěže)</li> <li>• Den Země 26.04.2024 (hlavní organizátor P. Kubalová) - 7 stanovišť (poznávání rostlin živočichů, otázky o vodě, EVVO, PP, turistické značky, třídění odpadů); další organizátoři: B. Sedlářová, P. Baumelt, J. Píchová, L. Havěrníková, V. Mazánková, P. Špringr a žáci 9.A,B,C); tradičně velmi vydařená akce (pořádáme každoročně); žáci odměněni diplomy a sladkostmi</li> <li>• Celoroční třídní projekt - stmelování a poznání třídy</li> <li>• 18. 06. 2024 - Den v terénu II. stupeň, organizačně zajišťuje J. Vostrovský</li> </ul>
<b>Uskutečněné akce – divadla, kino, besedy (termín, název akce, třída, pedagog)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 07.02.2024 - Svět kolem nás: Indonésie (J. Papáček)</li> <li>• 25.03.2024 – Špilarovi: Egypt (J. Papáček)</li> </ul>
<b>Uskutečněné akce – školní výlety (termín, název akce, třída, pedagog)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Červen 2024 - Výlet na kolách, okolí Lysé nad Labem (P. Kubalová, H. Brynychová)</li> </ul>
<b>Soutěže, olympiády (termín, název, krátká charakteristika)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dětem předány propozice na PřO - pouze školní kolo (podle zájmu)</li> <li>• Zeměpisná olympiáda školní a okresní kolo (J. Píchová, J. Vostrovský); okresní kolo Nymburk - 2. místo D. Vondruška a postup do krajského kola ZO - 5. místo D. Vondruška</li> <li>• Březen 2024 - Školní kolo PP</li> <li>• Projekt MILYKOČA - účast v Čachovicích na soutěži Mladý zdravotník - 2. místo v PP</li> <li>• 20.06.2024 - Soutěž PP Nymburk</li> </ul>
<b>Propagace činnosti školy (článek, výstava, vystoupení, výrobky, www školy...)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příspěvky do místního tisku - Listy Města Lysá nad Labem</li> <li>• Tvorba křížovek</li> <li>• Den Země - výroba plakátů, obrázků a výrobků na Den Země</li> <li>• Příspěvky na web školy – z každé akce (příspěvky, fotogalerie)</li> </ul>
<b>Návrhy na zlepšení činnosti v dalším období</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokračování ve využívání ICT</li> <li>• Praktika v přírodě – Hrabanovská Černava, Lom – celodenní akce</li> <li>• Větší využívání školní zahrady pro výuku v předmětu Př - při vhodném počasí probíhala výuka venku</li> <li>• Stažení aplikací na poznávání rostlin a bezobratlých</li> <li>• Větší začlenění ukrajinských žáků ve třídách</li> <li>• Zapojit větší počet žáků do soutěží</li> <li>• Vzájemné hospitace v rámci předmětové komise</li> </ul>

▪ **Zpráva předmětové komise: AJ za školní rok 2023/2024**

**vedoucí PK:** Mgr. Petra Zenklová

**členové PK:** Ing. Helena Burcalová, Bc. Naděžda Čajková, Mgr. Jana Píchová, Yveta Sovová (I. st.), Mgr. Petra Doubková (I. st.), Ing. Jaroslav Kindl, Nikol Vajdíková

## Zhodnocení činnosti za uplynulé období

### 30. srpna 2023 – úvodní setkání PK AJ ve školním roce 2023/2024

- Komise diskutovala nad uplynulým rokem, poznatky-využití pro nový školní rok, rozdělování materiálů pro výuku mezi vyučující AJ – ZeP, ČaN, BurH, PíchJ
- Plán vzájemných hospitací a náslechů, vzájemné konzultace, předávání zkušeností, výměna materiálů
- Komunikace s nakladatelstvím Oxford (Megabooks, a.s. paní Šubrtová – objednávka pomůcek do výuky, koordinace mezi nakladatelstvím a vyučujícími – ZeP
- Organizace výuky – dělení skupin, návaznost na učivo prvního stupně v šestých ročnících, plán opakování učiva, příprava materiálů do výuky – pracovní listy, tematické plány apod.
- Sjednocení práce s elektronickou žákovskou knížkou – diskuse nad systémem hodnocení, pravidla klasifikace, systém písemných prací apod.
- Členové PK se seznámili s žáky s SPU a s jejich IVP/Doporučením ŠPZ a jejich podpůrnými opatřeními a budou se jimi v průběhu výuky řídit, v případě potřeby využijí konzultaci s výchovnou poradkyní Mgr. Janou Tvarovou.
- Budou také průběžně sledovat efektivitu vzdělávání dle IVP, hodnocení, spolupráce s asistenty pedagoga a se speciálním pedagogem Mgr. Pavlou Kazdovou, vypracování hodnocení pro tyto žáky jednotlivými vyučujícími, průběžné vyplňování dokumentace potřebné pro PPP.
- Pod PK AJ bude i v letošním školním roce nabídnut nepovinný předmět Konverzace v anglickém jazyce. Předmět bude ve školním roce 2023/2024 vyučovat Ing. Helena Burcalová. Doučování - Plán Národní obnovy - Píchová, Zenklová, Čajková, bude rozděleno podle ročníků / tříd.
- Realizace nepovinného předmětu Anglický jazyk v 1. ročnících. Tento předmět má zejména motivační charakter a umožňuje plynulý přechod mezi předškolním zařízením, kde je angličtina mnohdy nabízena jako kroužek, a školou, kde mají žáci anglický jazyk povinně od 2. ročníku.
- Anglická knihovna, kde si budou moci zapůjčit anglické časopisy a knihy, zodpovídá Bur.
- Konverzace v Aj  
Po 07:00 – 07:45 Bur
- Doučování  
Po 07:00 – 7:30 Pích  
Út 07:00 – 7:30 Čaj
- **Plánované akce na školní rok 2023/2024:**  
Olympiáda v anglickém jazyce – 2. pololetí, únor, zodpovídá ZeP, Čaj  
Konverzační soutěž pro žáky I. stupně – 2. pololetí (Sov, Dou)  
Další akce budou doplněny na základě domluvy vyučujících AJ v průběhu školního roku a podrobnosti budou upřesněny na dalších schůzkách PK AJ.
- **09. 10. 2023** - setkání předmětové komise – diskuse s asistentkami o žácích s SVP
- **13. 11. 2023** – PK – digitalizace a začleňování do našeho ŠVP, diskuse nad problémovými žáky, práce s nimi, různé možnosti spolupráce s ostatními učiteli či žáky – pomoc
- **11. 12. 2023** - výměna materiálů vhodných pro práci se žáky s SVP, ale i osvědčené a zajímavé pracovní listy a metody pro práci se všemi žáky
- **15. 01. 2024** - schůzka PK ohledně pololetní klasifikace, žáci se SVP, problematičtí žáci - nápravy, kontrola dodržování tematického plánu, komunikace s rodiči, třídními učiteli
- 
- **22. 11. a 24. 11.** - školení **Práce s diferencovanou třídou v anglickém jazyce**, Edupraxe, Zen
- **11. 02. 2024** - schůzka PK ohledně pololetní klasifikace, žáci se SVP, problematičtí žáci - nápravy, kontrola dodržování tematického plánu, příprava anglické olympiády - školní kolo
- Žákům se zhoršeným prospěchem je nabízena možnost využít individuálních doučování, konzultačních hodin, využití ústního zkoušení k opravě známky, využití konzultace u jiného vyučujícího, mnohdy však narážíme na to, že si žáci své výsledky zlepšit nechťejí, jsou pasivní a o námi nabízené možnosti nestojí, za jejich špatnými výsledky mnohdy stojí nedostatečná domácí příprava, která je však vzhledem k charakteru předmětu jeho nedílnou součástí.
- Žákům s SVP a IVP je nabízena řada kompenzačních pomůcek – tabulky, přehledy, grafy.
- Snažíme se, aby v hodinách AJ převládala pozitivní motivace, zejména pak motivace potřebou anglického jazyka, který je v dnešní době 21. století pokládán za samozřejmost.
- Výměna zkušeností a nápadů pro výuku – pracovní listy, materiály pro interaktivní výuku, atraktivní vzdělávání apod.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Hodnocení práce PK AJ za 1. pololetí školního roku 2023/2024, všichni vyučující plní učební plán vycházející ze ŠVP Bedříšek, sdílení zkušeností a nápadů s cílem vylepšit výuku AJ.</li> <li>Pololetní hodnocení žáků – propadající žáci, žáci neklasifikovaní – diskuse, opatření (viz výše).</li> <li><b>Plán nákupu pomůcek pro školní rok 2023/2024</b> – probíhá komunikace s distributory učebnic s cílem zjistit nabídku a vybrat tu nejvýhodnější (nákup pracovních sešitů, doplnění chybějících CD, učitelských knih, metodiky apod.) – diskuse, potřeby jednotlivých vyučujících – nákup proběhne v přípravném týdnu školního roku 2024/2025 (Zen, Bur, ČaN).</li> <li>Úvodní schůzka PK AJ pro příští školní rok proběhne v posledním srpnovém týdnu 2024.</li> <li><b>Hodnocení činnosti PK AJ za školní rok 2023/2024:</b></li> <li>Členové PK AJ spolu v průběhu školního roku spolupracovali a v případě potřeby řešili nastalé problémy, které se objevovaly v průběhu výuky.</li> <li>Překvapil nás velmi malý zájem o nepovinný předmět Konverzace v anglickém jazyce, který v letošním školním roce probíhal pod vedením Heleny Burcalové - ačkoliv tento školní rok probíhal nepovinný předmět po celou dobu, účastnilo se ho pouze 3-5 žáků. Zájem o doučování jazyka napříč ročníky nebyl velký, i přestože mnoho žáků mělo problémy s výukou. Několik žáků bude nuceno dělat opravné zkoušky z anglického jazyka.</li> </ul>
<p><b>Uskutečněné akce/exkurze – divadla, kino, besedy, projekty, školní výlety (termín, název akce, třída, pedagog)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>27.09.2023 - Projektový den sv. Václav - exkurze do Staré Boleslavi na místo, kde se odehrála bratrovražda, připomenutí významné události českých dějin - 9.B, C + Kra, Sedl. a AP Havěr.</li> <li>10.10.2023- Úřad práce - IPS - informace pro žáky k výběru povolání a dalšího studia - 9.C + Zen + AP Havěr</li> <li>16.11.2023 - Projektový den " Po stopách sametové revoluce" - Praha - procházka trasy, kterou šli studenti v roce 1989 - 9.B,C + Kra, Zen, AP Hav.</li> <li>27.11.2023 - Předzvěst adventu - výrobky pro vánoční jarmark, tradice a zvyky - napříč předměty - 9.B</li> <li>02.12.2023 - Zahájení adventu, prodej vlastních výrobků třídy, navození atmosféry Vánoc, vánoční tradice a zvyky - 9.B + Kra</li> <li>05.12.2023 - Organizace mikulášské nadílky na 2. stupni naší školy, příprava kostýmů - 9.B + Kra</li> <li>20.12.2023 - Připomenutí tradic Vánoc, stmelování kolektivu třídy, vánoční besídka a nadílka, zpívání vánočních koled - 9.B + Kra</li> <li>06.04.2024 - Projektový Den Země - aktivity k tématům životního prostředí, pomoc na stanovištích, organizace - 9.B + Kra</li> <li>září 2023 - duben 2024 - Příprava žáků na přijímací zkoušky, provádění přijímacích testů nanečisto, doplňování a dovysvětlování učiva - 9.B,C + Kra</li> <li>květen – červen 2024 - fotografování a výroba tabla třídy - 9.B + Kra</li> <li>02.06. - 04.06.2024 - školní výlet třídy 9.B - Litoměřice " Po stopách K. H Máchy" - závěrečné rozloučení žáků s kolektivem třídy, se ZŠ</li> </ul>
<p><b>Soutěže, olympiády (termín, název, krátká charakteristika, umístění = pořadí, jméno)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt MILYKOČA - zpracování tématu Lysá nad Labem – moje město, 2 žákyně ze 7.C postoupily do dalšího kola</li> <li>09.05.2024 - školní kolo konverzace Aj, Y. Sovová, P. Doubková</li> </ul>
<p><b>Návrhy na zlepšení činnosti v dalším období</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ve školním roce 2024/2025 chceme zvýšit motivaci žáků v účasti na nepovinných předmětech organizovaných předmětovou komisí anglického jazyka. Nabídka předmětů vždy záleží na obsazenosti předmětu anglický jazyk a vytíženosti jednotlivých vyučujících. Dále bychom chtěli zvýšit účast na různých soutěžích pořádaných školou či jinými subjekty. Dalším úkolem bude také neustále opakovat a prohlubovat znalosti, které žáci získávali v průběhu předchozích let.</li> </ul>

▪ **Zpráva předmětové komise: NJ, RJ za školní rok 2023/2024**

**vedoucí PK:** Mgr. Eva Poborská (NJ)

**členové PK:** Mgr. Anderšová Taťána (RJ), Mgr. Smejkalová Martina (NJ)

<b>Zhodnocení činnosti za školní rok</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuálně se daří plnit tematické plány</li> <li>• Tvorba, plnění a vyhodnocení efektivity IVP u žáků se SVP</li> <li>• Vzájemně konzultujeme postupy práce s žáky se SVP, předáváme si materiály vhodné pro tyto žáky</li> <li>• Využíváme vždy 1 VH týdně k práci s interaktivní tabulí a notebooky při výuce v učebnách a pracovnách v budově č. 13</li> <li>• Využíváme rozšiřující materiály a posilujeme interdisciplinární vztahy</li> <li>• Velmi dobrá a aktivní je spolupráce všech členů PK zejména při sdílení výukových materiálů a výměně zkušeností</li> <li>• Ve všech ročnících učebnice NJ „Beste Freunde“ nakladatelství Hueber</li> <li>• Využíváme doprovodné materiály nakladatelství učebnic NJ a RJ (interaktivní učebnice, metodiky a pracovní listy na www-stránkách nakladatelství ke stažení, procvičování slovní zásoby a gramatická cvičení on-line, využíváme nabízené semináře a webináře pro učitele s ukázkovými hodinami a dny otevřených dveří pro vyučující</li> <li>• Zařazujeme interaktivní cvičení stránek Wordwall.cz/de a aplikace Kahoot</li> <li>• S výběrem učebnic Nj i Rj včetně pracovních sešitů panuje spokojenost</li> <li>• V srpnu a září 2023 zajištěn nákup pracovních sešitů pro NJ v 6. a 8. ročnících a pro RJ v 6. - 9. ročnících včetně metodických příruček pro vyučující</li> <li>• Žákům je poskytována možnost individuálních konzultací a dopomoc při plnění zadávaných úkolů</li> <li>• Zadávání úkolů přes Komens a Forms pro chybějící žáky</li> <li>• Ověřování dosahovaných výstupů a jejich hodnocení ústně i písemně, hodnoceno klasifikačním stupněm</li> <li>• PK: při řešení neodevzdaných a nesplněných úkolů žáků využíváme úzké spolupráce s třídními učiteli</li> <li>• Členové PK se pravidelně účastní konzultací pro z. z. včetně mimořádných konzultací pro z. z. žáků s ohroženým prospěchem</li> <li>• Vzájemně si předáváme zkušenosti a realizujeme „burzu nápadů“ na zlepšení zábavné formy výuky s využitím dostupných médií</li> <li>• Byla provedena inventarizace školního majetku správci učeben a kabinetů pod vedením sekretářky školy</li> <li>• Postupně vyřazujeme překonané a zastaralé učebnice a výukové materiály Nj vydané před změnou německého pravopisu</li> <li>• Závěrečné jednání PK zhodnotilo průběh a výsledky vzdělávání v tomto školním roce</li> </ul>
<b>Uskutečněné akce – exkurze (termín, název akce, třída, pedagog)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14.12.2023 - Zahraniční exkurze na zámek Moritzburg na výstavu „Tři oříšky pro Popelku“ k 50. výročí natočení česko-německé pohádky, spojeno s exkurzí do Drážďan (SRN), 7.- 9. ročníky, Poborská E., Smejkalová M., Čajková N.</li> <li>• 07.05.2024 - Zahraniční exkurze do Legolandu Günzburg (SRN) , 6.-9. ročníky, Poborská E., Smejkalová M., Čajková N.</li> </ul>
<b>Uskutečněné akce – projekty (termín, název akce, třída, pedagog)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• účast na celoškolních projektech „Den Země“ a „Den v terénu“</li> </ul>
<b>Uskutečněné akce – divadla, kino, besedy (termín, název akce, třída, pedagog)</b>
---
<b>Soutěže, olympiády (termín, název, krátká charakteristika, umístění = pořadí, jméno)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11.04.2024 - Školní kolo „Bücherwurm“, soutěž v předčítání německých literárních textů současných německých autorů pro mládež, kategorie I. - ZŠ, 1. místo Drahekoupilová Justýna,7.A, postup do oblastního kola</li> <li>• 18.04.2024 - Školní kolo ve čtení v ruštině pro žáky 8. a 9. ročníku, 1. místo bez postupu Kočí Marek, 9.C a Řezníčková Šárka, 8.A</li> <li>• 24.04.2024 - <b>Oblastní kolo</b> „Bücherwurm“ v Divadle 29 v Pardubicích, organizátor Goethe Zentrum Pardubice, <b>kategorie I. - ZŠ, 1. místo Drahekoupilová Justýna, 7.A</b></li> <li>• <b>19.06.2024 - vítězka oblastního kola Justýna Drahekoupilová pozvána do Goethe Institutu Prag na celorepublikové setkání vítězů oblastních kol “Bücherwurm”</b></li> </ul>

<b>Propagace činnosti školy (článek, výstava, vystoupení, výrobky, www školy...)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• článek na web školy - zahraniční exkurze na výstavu “Tři oříšky pro Popelku” a do Drážďan + fotografie, Smejkalová M</li> <li>• článek na web školy - oblastní kolo „Bücherwurm“ v Pardubicích, Smejkalová M.</li> </ul>
<b>Návrhy na zlepšení činnosti v dalším období</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvýšit motivaci žáků k zapojení se do soutěžení, olympiád a akcí nabízených PK NJ + RJ</li> <li>• Podněcovat žáky k poslechu německé hudby, dětských vzdělávacích pořadů a podpořit společné aktivity se školami v Německu</li> <li>• Prohloubit zájem žáků o každodenní život v německy mluvících zemích</li> </ul>

▪ **Zpráva předmětové komise: VkZ, PČ, VV, HV za školní rok 2023/2024**

**vedoucí PK:** Mgr. Jana Tovarová

**členové PK:** Mgr. Jana Krausová, Ing. Helena Burcalová, Mgr. Petra Zenklová, PaedDr. Irena Jarešová, Bc. Naděžda Čajková, Nikola Jurkovičová, Veronika Mazánková, Bc. Lucie Čermáková, Bc. Ondřej Šturm, Mgr. Taťána Anderšová

<b>Zhodnocení činnosti za školní rok</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Předmětová komise pracovala celoročně - v průběhu celého školního roku probíhala vzájemná výměna poznatků a zkušeností mezi jednotlivými vyučujícími.</li> <li>• Pravidelná aktualizace výzdoby školy - průběžně /učebny, společné prostory, školní pozemek</li> <li>• Spolupráce s dalšími PK, mezipředmětové vztahy</li> <li>• Zařazení IT techniky do výuky</li> <li>• Realizace projektů</li> </ul>
<b>Uskutečněné akce – projekty (termín, název akce, třída, pedagog)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 09/2023 - „Sv. Václav“, TU</li> <li>• 10/2023 - Kulinářská soutěž „Palačinkování“, MILYKOČA</li> <li>• 11/2023 - Projektový den – „Den boje za svobodu a demokracii“</li> <li>• 11/2023 - Projekt „Historie trochu jinak“ - exkurze Národní třída Praha</li> <li>• 12/2023 - Přivítání Adventu Stratov - výroba dárečků, 7.C, J. Tovarová</li> <li>• 12/2023 - Vánoční jarmark + zimní výzdoba + hudební vystoupení p. uč. Burcalové + hraní koled žáka třídy 7.C, prodej vlastních výrobků třídy, TU</li> <li>• 12/2023 - Mikulášská nadílka ve škole, TU</li> <li>• 12/2023 - „Vánoce a tradice adventu“ - připomenutí tradic a zvyků v třídním kolektivu, 7.C, J. Tovarová</li> <li>• 03/2024 - Výroba dáreků k zápisu dětí do 1. roč.</li> <li>• 03/2024 - Den otevřených dveří - propagace školy, fyzikální pokusy, ukázka digitálních aplikací, TU</li> <li>• 03/2024 - Velikonoce - Barevné dny, projekt 8.C, TU</li> <li>• 04/2024 - Projekt „Čarodejnice“</li> <li>• 04/2024 - Den Země - naučná stezka – vztah k ekologii a udržitelnost životního prostředí, II. st., org. P. Kubalová</li> <li>• 05/2024 - Svátek matek</li> </ul>
<b>Uskutečněné akce – divadla, kino, besedy (termín, název akce, třída, pedagog)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 09/2023 - Vernisáž výstavy “Knihovna 160 let čtenářství”, J. Tovarová</li> <li>• 02/2024 - Divadlo v Dlouhé “Amberville - plyšový gangsteři”, 7.C, J. Tovarová</li> <li>• 03/2024 - Představení ZUŠ Lysá n. L. „B. Smetana“, 7.C, J. Tovarová</li> <li>• 03/2024 - Předpremiéra filmu Kung Fu Panda 4, KD Milovice, 7.C, J. Tovarová</li> <li>• 05/2024 – Divadelní spolek Náplavka, kino Lysá n. L., divadelní představení „Krásné obrázky z Hrozného života“, třídy II. st.</li> <li>• 06/2024 - Baletní vystoupení KD Milovice, třídy II. st.</li> </ul>
<b>Soutěže, olympiády (termín, název, krátká charakteristika, umístění = pořadí)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ---</li> </ul>

<b>Propagace činnosti školy (článek, výstava, vystoupení, výrobky, www školy...)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotogalerie a články na webu školy</li> </ul>
<b>Další (nezařazené aktivity) - (termín, místo, třídy, pedagogové)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>04/2024 - 06/2024 – Prezentace ročníkových prací žáků 9. ročníků, Výchova ke zdraví</li> </ul>
<b>Návrhy na zlepšení činnosti v dalším období</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Děti by měly ve škole pracovat co nejvíce spolu a vzájemně, mají debatovat a řešit.</li> </ul>

▪ **Zpráva předmětové komise: TV za školní rok 2023/2024**

**vedoucí PK:** Mgr. Jan Papáček

**členové PK:** Mgr. Jiří Vostrovský, Mgr. Petr Baumelt, Bc. Roman Vosecký

<b>Zhodnocení činnosti za školní rok</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Škola se účastnila těchto atletických závodů: okresní kolo v přespolním běhu (Nymburk) a Pohár rozhlasu (Nymburk) a dvou turnajů v míčových hrách na milovické ZŠ TGM</li> <li>Škola organizovala závody v přespolním běhu „Vzpomínka na E. Zátopka” a atletické závody „Velká cena Lysé nad Labem” (letos poprvé v rámci projektu MILYKOČA)</li> <li>Další akce: turnaj v malé kopané, turnaj v přehazované</li> <li>Pro osmé ročníky proběhl lyžařský výcvikový kurz</li> </ul>
<b>Soutěže organizované v rámci města, okresu, kraje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Říjen 2023 - Okresní kolo</b> v přespolním běhu (Nymburk) - výsledky: <b>mladší dívky 7. místo, mladší chlupci 3. místo, starší dívky 8. místo, starší chlupci 7. místo</b>; závod se účastnilo 15 škol</li> <li><b>Leden 2024</b> – Turnaj v přehazované (Milovice), 4. místo (projekt „MILYKOČA”)</li> <li><b>Duben 2024</b> - Závod v přespolním běhu „Vzpomínka na E. Zátopka” pořádaný naší školou (Lysá nad Labem) 1. kolo - školní kolo v přespolním běhu, které slouží jako nominační závod. První tři závodníci každé kategorie postoupili do hlavního meziškolního závodu.</li> <li><b>Květen 2024</b> - Turnaj v malé kopané (Poděbrady), 4. - 5. místo</li> <li><b>Květen 2024</b> - Závod v přespolním běhu „Vzpomínka na E. Zátopka” pořádaný naší školou (Lysá nad Labem) - nejlepší výsledky žáků a žákyň naší školy: Vališková M. 2. místo, Kazdová K. 3. místo, Jirásková M. 2.místo, Pivoňková K. 1. místo, Šulcová A. 3. místo, Nýdrle V. 1. místo, Kulis V. 3. místo, Hodyc F. 1. místo, Kos A. 2. místo. Závod se účastnilo 7 škol – Základní škola speciální Lysá n. L., ZŠ Přerov n. L., ZŠ Kounice, ZŠ JAK Lysá n. L., TGM Milovice, ZŠ Čachovice a ZŠ BH Lysá n. L. (projekt „MILYKOČA”)</li> <li><b>Květen 2024</b> - Pohár rozhlasu (Nymburk) - <b>okresní kolo</b> v atletických disciplínách, výsledky: mladší žáci - 12. místo, mladší žákyně - 12. místo, starší žáci 16. místo, starší žákyně 13. místo - závodů se účastnilo 16 škol.</li> <li><b>Květen 2024</b> – „Velká cena Lysé nad Labem” – závody v atletice – pořádané naší školou. Výsledky: 6. místo v umístění škol; nejlepší výsledky jednotlivců: Jirásková A. M. 2. místo (50 m) a 1. místo (skok daleký), Jirásková M. 2. místo (50 m) a 3. místo (1 000 m), Drapáková T. 2. místo (60 m), Pivoňková K. 3. místo (1500 m), Bostlová J. 3. místo (skok daleký), Vondruška M.. 2. místo (50 m) a 1. místo (skok daleký), Kučera T. 2. místo (1 000 m a 50 m), Šturma R. 1. místo (60 m), Vostruha A. 2. místo (1500 m), Petr A. 3. místo (skok daleký), smíšená štafeta 6. místo. Závod se účastnilo 6 škol: ZŠ Přerov n. L., ZŠ Juventa Milovice, ZŠ TGM Milovice, ZŠ JAK Lysá n. L., ZŠ Kostomlaty n. L. a ZŠ BH Lysá n. L. (projekt „MILYKOČA”)</li> </ul>
<b>Propagace činnosti školy (článek, výstava, vystoupení, výrobky, www školy...)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sportovní akce byly propagovány na webových stránkách školy.</li> </ul>
<b>Další (nezařazené) aktivity – např. ŠvP, LVK apod. (termín, místo, třídy, pedagogové)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lyžařský výcvikový kurz pro osmé ročníky (doplněno o žáky devátých ročníků): Benecko – penzion Na Rychlově, termín: 25.02. - 03.03.2024, 42 žáků, pedagogové: Papáček J., Rašín O., Zenklová P., Baumelt P., Čermáková L.</li> </ul>

<b>Návrhy na zlepšení činnosti v dalším období</b>
--

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Věnovat dostatek pozornosti přípravě a vedení hodin TV, zaměřit se na zvyšování fyzické zdatnosti a všestrannosti žáků zejména v mladším školním věku</li><li>• Naplňovat hodiny TV sportovně zaměřenými aktivitami, rozšíření nabídky zájmových TV kroužků</li></ul> |
|---|

## **9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí**

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) ve školním roce 2023/2024 vykonávala na naší škole inspekční činnost dle § 174 odst. 6<sup>\*)</sup> zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to v termínech:

12. 12. 2023

23. 01. 2024

12. 03. 2024

Škola od 23. listopadu 2023, od počátku vzniklé situace, jednala se zřizovatelem a informovala jej o vzniku a vývoji situace.

V souvislosti s výsledky šetření stížností ČŠI škola neprodleně přijímala opatření k nápravě, která předkládala a projednávala se zřizovatelem a následně zasílala zřizovateli a ČŠI.

<sup>\*)</sup> ŠZ § 174 odst. (6) Inspekční činnost se dále provádí na základě podnětů, stížností a petic, které svým obsahem spadají do působnosti České školní inspekce podle odstavce 2 písm. b) až e). V případě inspekční činnosti konané na základě stížnosti prošetřuje Česká školní inspekce jednotlivá tvrzení uvedená ve stížnosti a výsledek šetření předává zřizovateli k dalšímu řízení. Zřizovatel informuje Českou školní inspekci o vyřízení stížnosti a o případných opatřeních přijatých k nápravě.



## 10. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy

▪ Škola je příjemcem dotací z NÁRODNÍHO PLÁNU OBNOVY (dále jen „NPO“) – komponenta 3.1. "DIGIPROPAST" a "DIGIPOMŮCKY"

▪ Škola díky možnosti čerpat finanční prostředky v rámci komponenty 3.1 NPO v letech 2022 a 2023 dosahuje naplnění cílů:

č. 173 Zakoupení IT zařízení do školního fondu mobilních digitálních zařízení pro znevýhodněné žáky (prevence digitální propasti)

č. 174 Zakoupení digitálních technologií a vybavení na podporu digitální gramotnosti a zavedení nových vzdělávacích programů v oblasti IT (digitální učební pomůcky)

✓ V rámci NPO, komponenta 3.1., byly škole na pokročilé digitální učební pomůcky „DIGIPOMŮCKY 2023“ přiděleny MŠMT finanční prostředky ve výši 508 000 Kč.

- MŠMT: „Cílem je vybavení škol pokročilými digitálními technologiemi pro rozvoj informatického myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí. ... MŠMT poskytne ... základním školám ... finanční prostředky na nákup digitálních učebních pomůcek, které mají podpořit školy v jejich procesu digitalizace a přispět k proměně obsahu vzdělávání v rámci inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace. Přitom je kladen důraz u základních škol ... na implementaci revidovaného rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV...“) ...“

- Vzhledem k tomu, že škola začala vyučovat dle revidovaného ŠVP ZV (nová Informatika, digitální kompetence) až od 1. 9. 2023 školního roku 2023/2024, zakoupila škola pokročilé digitální učební pomůcky začátkem tohoto školního roku, tzn. v září/říjnu 2023, a využívá jich ve výuce.

- V lednu 2024 v systému MŠMT IS-NPO (Informační systém Národní plán obnovy) byly školou poskytnuty povinné informace MŠMT k využití finančních prostředků – byly vyplněny formuláře závěrečné zprávy a vyúčtování finančních prostředků z Národního plánu obnovy, komponenty 3.1 za rok 2023 ("Vybavení škol digitálními učebními pomůckami").

✓ V rámci NPO, komponenta 3.1., byly škole k prevenci digitální propasti „DIGIPROPAST 2023“ přiděleny MŠMT finanční prostředky ve výši 241 000 Kč.

- Škola zakoupila dalších 14 ks notebooků a 2 ks tabletů a od září 2023 jich využívala ve výchovně vzdělávací činnosti. Zároveň byl tímto opětovně rozšířen školní mobiliář - mobilní ICT lze zapůjčit žákům na základě požadavku zákonných zástupců a uzavřené písemné smlouvy o zápůjčce (zpravidla krátkodobé).

- V lednu 2024 v systému MŠMT IS-NPO (Informační systém Národní plán obnovy) byly školou poskytnuty povinné informace MŠMT k využití finančních prostředků – byly vyplněny formuláře závěrečné zprávy a vyúčtování finančních prostředků z Národního plánu obnovy, komponenty 3.1 za rok 2023 ("Prevence digitální propasti").

- ✓ V rámci NPO, komponenta 3.1., byly škole k prevenci digitální propasti „DIGIPROPAST 2024“ opětovně přiděleny MŠMT finanční prostředky ve výši 366 000 Kč, kterých škola využije na nákup IT vybavení využívaného od školního roku 2024/2025.

- Naše škola je zapojena do projektu nadace [WOMEN FOR WOMEN, o.p.s. \(dále i „W4W“\)](#) - **Obědy pro děti s PODPOROU MŠMT ČR** (obědy zdarma do škol pro děti ve věku 6 – 15 let). W4W pomáhá rodičům s dětmi, již se ocitli v tíživé životní situaci, kterou nedokážou vlastními silami zvládnout, ale aktivně přistupují k řešení svých problémů. **Škola zapojením do projektu vychází vstříc těm zákonným zástupcům**, kteří se nachází v takové životní situaci, kdy si nemohou dlouhodobě dovolit platit obědy svým dětem ve školní jídelně SCOLAREST - **na základě jejich žádosti a podkladů může škola podat žádost o dotační příspěvek na obědy pro jejich dítě**. K možnosti přijímat finanční příspěvek od W4W jako účelově určený dar na obědy pro děti jsme získali generální souhlas zřizovatele školy.

- **Bližší informace o projektech** najdete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz), v části [Projekty](#)

[Národní plán obnovy](#)

[Projekt W4W - Obědy pro děti s PODPOROU MŠMT](#)

## 11. Základní údaje o hospodaření školy

### ▪ Rok 2023

- **Vyúčtování příjmů poskytnutých od zřizovatele Město Lysá nad Labem na provoz ZŠ a ŠD v roce 2023**

Neinvestiční výdaje	Poskytnuto k 31. 12. 2023	Použito k 31. 12. 2023	Zůstatek celkem
Prostředky na provoz ZŠ	2 900 000,00 Kč	2 900 000,00 Kč	0 Kč
Projekt MěÚ PVA	90 000,00 Kč	51 400,00 Kč	38 600,00 Kč
Projekt primární prevence	29 464 Kč	29 464 Kč	0 Kč
Prostředky na provoz ŠD	73 750,00 Kč	73 750,00 Kč	0 Kč
<b>Celkem</b>	<b>3 093 214,00 Kč</b>	<b>3 093 214,00 Kč</b>	<b>38 600,00 Kč</b>

- **Plánované investiční akce hrazené přímo zřizovatelem v roce 2023**

Název akce	Uhrazeno k 31. 12. 2023
ZŠ B. Hrozného - PD rekonstrukce budovy dílen	120 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>120 000 Kč</b>

- **Hospodářský výsledek za rok 2023**

<b>Hospodářský výsledek za rok 2022</b>	226 875,86 Kč
Rozdělení HV po schválení zřizovatelem:	
- fond odměn	0,00 Kč
- rezervní fond ZŠ	226 875,86 Kč

Hospodářský výsledek za rok 2023 škola získala z pronájmů tělocvičny, učeben, bytu, prostoru poskytnutého prodejním automatům, z antény a z úroků na běžném účtu, a proto je smí jako zlepšený hospodářský výsledek použit v následujícím roce. Dle zřizovací listiny článek D odst. 4) je příspěvková organizace oprávněna si příjmy ponechat, a proto každoročně žádá o schválení převedení zlepšeného hospodářského výsledku do fondů organizace.

- **Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2023**

	<b>Poskytnuto k 31. 12. 2023</b>	<b>Použito k 31. 12. 2023</b>	<b>Zůstatek celkem</b>
Neinvestiční dotace celkem	46 145 948,00 Kč	46 028 708,00 Kč	117 240,00 Kč
z toho:			
a) platy	32 473 988,00 Kč	32 473 988,00 Kč	0,00 Kč
b) OPPP	126 600,00 Kč	126 600,00 Kč	0,00 Kč
c) pojistné + FKSP + ONIV	12 621 160,00 Kč	12 621 160,00 Kč	0,00 Kč
Doučování UZ 33086	175 200,00 Kč	57 960,00 Kč	117 240,00 Kč
Digitální propast UZ 33088	241 000,00 Kč	241 000,00 Kč	0,00 Kč
Digitální učební pomůcky	508 000,00 Kč	508 000,00 Kč	0,00 Kč
Investiční dotace celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

- **Projekt nadace WOMEN FOR WOMEN („W4W“), o.p.s., Praha 4**  
Obědy zdarma do škol pro děti 6 -15 let

	<b>Poskytnutý příspěvek 01-12/2023</b>	<b>Použito k 31. 12. 2023</b>	<b>Zůstatek (vratka) celkem</b>
Příspěvek na obědy 5 žáků	12 349,00 Kč	7 998,00 Kč	4 351,00 Kč

- **Výdaje na učebnice, učební texty, pomůcky z prostředků státního rozpočtu k 31. 12. 2023: 964 192 Kč**

▪ **Výběrová řízení:**

✓ V období září - prosinec 2023 nebylo školou realizováno žádné výběrové řízení.

▪ **Městský úřad Lysá nad Labem, Finanční odbor, Vendula Zatloukalová, 30. 5. 2024:**

**Schválení hospodářského výsledku za rok 2023**

**Oznamuji Vám, že dne 20. 05. 2024 Rada města schválila hospodářský výsledek Vaší organizace za rok 2023 a rozhodla o jeho přidělení do rezervního fondu.**

**Zdůvodnění schválení hospodářského výsledku Radou města:**

Podle vyhlášky MF č. 220/2013 Sb. a Zákona č. 128/2000 Sb. Zákona o obcích schvaluje hospodářský výsledek příspěvkových organizací a rozdělení do fondů rada města. Podle § 3 písm. c) vyhlášky MF č. 220/2013 Sb. se schvalujícím orgánem myslí orgán účetní jednotky oprávněný podle jiného právního předpisu ke schválení účetní závěrky této účetní jednotky nebo osoby pověřené schválením účetní závěrky podle jiného právního předpisu. Podle § 102 odst. 2 písm. o) Zákona č. 128/2000 Sb. schvaluje rada účetní závěrku příspěvkových organizací. Podle § 29 odst. 1 vyhlášky MF č. 220/2013 Sb. se schválením účetní závěrky rozumí také schválení výsledku hospodaření účetní jednotky včetně jeho rozdělení.

▪ **Rok 2024 (k 30. 6. 2024)**

- **Vyúčtování příjmů poskytnutých od zřizovatele Město Lysá nad Labem na provoz ZŠ a ŠD k 30. 6. 2024**

Neinvestiční výdaje	Rozpočet na rok 2024	Použito k 30. 6. 2024	Zůstatek celkem
Prostředky na provoz ZŠ	3 160 000,00 Kč	1 309 291,58 Kč	1 850 708,42Kč
Prostředky na provoz ŠD	30 000,00 Kč	3 385,12 Kč	26 614,88 Kč
<b>Celkem</b>	<b>3 190 000,00 Kč</b>	<b>1 312 676,70 Kč</b>	<b>1 877 323,30 Kč</b>

- **Plánované investiční akce hrazené přímo zřizovatelem v roce 2024**

Název akce	
ZŠ B. Hrozného	0 Kč
<b>Celkem</b>	<b>0 Kč</b>

- **Projekt nadace WOMEN FOR WOMEN („W4W“), o.p.s., Praha 4**  
Obědy zdarma do škol pro děti 6 -15 let

	Poskytnutý příspěvek 01-06/2024	Použito k 30. 6. 2024	Zůstatek (vratka) celkem
Příspěvek na obědy 2 žáci	6 460,00 Kč	4 990,00 Kč	1 470,00 Kč

- **Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu k 30. 6. 2024**

	Rozpočet na rok 2024 k 7. 3. 2024	Použito k 30. 6. 2024	Zůstatek celkem
Neinvestiční dotace celkem	45 395 021,00 Kč	19 865 888,98 Kč	25 529 132,02 Kč
z toho:			
a) platy	32 793 613,00 Kč	14 405 455,00 Kč	18 388 158,00 Kč
b) OPPP	146 400,00 Kč	100,00 Kč	-16 700,00 Kč *)
c) pojistné + FKSP+ONIV	12 089 008,00 Kč	5 297333,98 Kč	6 791 674,02 Kč
Digitální propast UZ 33088	366 000,00 Kč	0,00 Kč	366 000,00 Kč
<b>Investiční dotace celkem</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>

\*) v měsíci červen 2024 bylo požádáno o převod finančních prostředků ze MP na OPPP ve výši 35 000 Kč; v úpravě rozpočtu KÚ SK provede do září 2024

- **Povinná výuka plavání 2023/2024 pro žáky 4. a 5. ročníku (realizace 2-4/2024)**

Vyúčtování plavání pro žáky I. stupně realizovaného školou	Finanční prostředky ze státního rozpočtu (ONIV) na dopravu do bazénu	Skutečné náklady školy na dopravu	Celkem hrazeno ze státního rozpočtu (ONIV)
	Nebylo určeno	120 999,98 Kč	120 999,98 Kč
	Finanční prostředky z provozního rozpočtu na lektorné a pronájem bazénu	Skutečné náklady školy na lektorné a pronájem bazénu	Celkem hrazeno z provozního rozpočtu
	Nebylo zřizovatelem určeno	133 000,00 Kč	133 000,00 Kč

- **Výdaje na učebnice, učební texty, pomůcky z prostředků státního rozpočtu k 30. 6. 2024: 82 818,00 Kč**
- **Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu k 30. 6. 2024**

	Rozpočet na rok 2024	Použito k 30. 6. 2024	Zůstatek celkem
Digitální propast UZ 33088	366 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

▪ **Výběrová řízení:**

- ✓ **V období leden – červen 2024 nebylo školou realizováno žádné výběrové řízení.**

▪ **Kontroly:**

- **Město Lysá nad Labem – finanční odbor 8. 1. 2024; kontrola hospodaření školy za leden – září 2023 s tímto ZÁVĚREM:**

**Kontrolní skupina ukládá tato nápravná opatření:**

- ✓ *Kontrolní skupina požaduje opravit Vnitřní účetní směrnici podle Vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky. Jedná se především o pořizovací cenu pro zařazení veškerého majetku, vč. pozemků, které jsou dle § 14 odst. 1) Vyhlášky č. 410/2009 Sb., dlouhodobým hmotným majetkem bez ohledu na výši ocenění, pokud nejsou zásobami.*

**ŠKOLOU PŘIJATÁ OPATŘENÍ:** Vnitřní účetní směrnice byla v bodě 4. opravena dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., v platném znění – a to Dodatkem č. 5 k této směrnici (č. j.: 03/2024 Jar), který byl projednán v pedagogické radě a provozní poradě dne 23. 1. 2024.

- ✓ *Kontrolní skupina požaduje, aby se organizace řídila Vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.*

**ŠKOLOU PŘIJATÁ OPATŘENÍ:** Škola se bude při účtování řídit Vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- ✓ *Kontrolní skupina požaduje rozúčtovat fakturu č. 2100230102 za pojištění majetku do nákladů za rok 2023 a na účet 381 Náklady příštích období rok 2024. Kontrolní skupina požaduje, aby organizace zkontrolovala i ostatní faktury, které se týkají více účetních období a tyto faktury přeúčtovala a časově rozlišila.*

**ŠKOLOU PŘIJATÁ OPATŘENÍ:** Faktura 2100230102 za pojištění byla rozúčtována dle časového rozlišení a ostatní faktury byly také překontrolovány a rozúčtovány dle časového rozlišení. V následujícím období bude účtováno s časovým rozlišením.

- **Všeobecná zdravotní pojišťovna dne 15. 2. 2024 - kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného s tímto ZÁVĚREM:**

**Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky. Nebylo uloženo nápravné opatření.**

- **Město Lysá nad Labem – finanční odbor 29. 4. 2024; kontrola hospodaření školy za účetní období 2023 s tímto ZÁVĚREM:**

**Kontrolní skupina ukládá toto nápravné opatření:**

- ✓ *Kontrolní skupina požaduje účtovat přijaté účelové příspěvky od zřizovatele a přijaté proforma faktury na správné syntetické účty.*

**ŠKOLOU PŘIJATÁ NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ:** O dalších poskytnutých účelových příspěvcích od zřizovatele bude účtováno na tyto syntetické účty:

241/374 – přijetí příspěvku od zřizovatele  
519/321 – přijetí faktury/ proforma faktury  
321/241 – úhrada faktury/ proforma faktury  
388/672 – čerpání příspěvku  
346/388; 374/346 – vypořádání příspěvku  
374/241 – vratka nevyčerpaného příspěvku

- ✓ *Kontrolní skupina v bodě 1) Inventarizace majetku a závazků konstatovala v rámci „zjištění“ mj. následující:*

*„... Ke dni kontroly byla provedena namátková kontrola na místě vybraného dlouhodobého majetku umístěného v místnostech kancelář č. 108 a učebna č. 105. V kanceláři č. 108 byl nalezen wifi router s ev. č. 223d, který nebyl uveden na předloženém seznamu majetku. V učebně č. 105 byl nalezen stůl s inv. č. 920/a, který je dle sdělení ekonomky již vyřazen z majetku. V místnosti byl dále nalezen notebook NB140, který taktéž nebyl uveden na předloženém majetku...“*

**Kontrolní skupina neuložila k tomuto zjištění nápravné opatření, ale ŠKOLA obratem PŘIJALA NÁPRAVNÉ OPATŘENÍ** – sekretářka školy, která je zodpovědná za evidenci majetku, provede kontrolu dlouhodobého majetku umístěného v místnostech a doplní majetek do seznamu dle aktuálního stavu, tzn. uvede stav do vzájemného souladu, a to v termínu do 31. 5. 2024.

- **Kontrola Oblastním inspektorátem práce pro Středočeský kraj se sídlem v Praze**
  - ✓ doručení Oznámení o zahájení kontroly dne **14. 5. 2024** byla zahájena kontrola **dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů**
  - ✓ kontrolované období: **rok 2022 až rok 2024**



## **12. Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

**Výroční zpráva o poskytování informací podle § 18, odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za období 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023:**

<i>údaje:</i>	<i>počet poskytnutých informací:</i>
a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,	0
b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,	0
c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,	0
d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,	0
e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,	0
f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.	0

Veškeré písemné dotazy včetně kopie vyřízení eviduje sekretariát školy.

Lysá nad Labem 31. 1. 2024

PaedDr. Irena Jarešová  
ředitelka školy

### 13. Výroční zpráva školní družiny za školní rok 2023/2024

▪ **Školní družina je součástí základní školy - IZO 162102861. V provozu byla od 4. září 2023 do 30. června 2023 pro žáky 1. - 5. ročníků.**

▪ **Přehled ŠD:**

ŠD	počet oddělení	počet dětí	počet vychovatelek	kapacita ŠD
celkem	6	155	8	180

▪ **Rozdělení dětí do jednotlivých oddělení:**

Oddělení	Žáci třídy v odděleních	Počet	Vychovatelka
I.	II.B, V.B	26 dětí	Andrea Grymová
II.	II.A, V.A	19 dětí	Marie Macková
III.	III.A, III.B	30 dětí	Denisa Dušková, Lenka Havěrníková
IV.	I.B, III.B	26 dětí	M. Alexandrov, Bc. P. Otčenášková
V.	I.A	26 dětí	Miluše Solusová
VI.	IV.A, IV.B	28 dětí	Hana Houšková

▪ **Školní družina pracovala podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu č. j.: 10/2016 Jar, verze 2016/2017, s platností od 1. 9. 2016.**

▪ **Žáci, kteří navštěvují školní družinu, dochází do zájmových kroužků pořádaných školou v rámci ŠD a do družiny se opět vrací.**

▪ Během přípravného týdne jsme dovybavili jednotlivá oddělení potřebným materiálem – nakoupili jsme nové hračky, společenské hry, materiál potřebný k různým výtvarným činnostem a další pomůcky, které pravidelně využíváme v průběhu celého školního roku. Školní zahrada byla vybavena novým sportovním náčiním, byl vyměněn písek v pískovišti a opraveny herní prvky.

▪ V průběhu měsíce září jsme se jako každý školní rok věnovali nejprve adaptaci žáků do jednotlivých oddělení školní družiny. Žáci byli seznámeni s vnitřním řádem družiny i s BOZ, s pravidly slušného a bezpečného chování a dodržováním hygienických návyků,

▪ Během školního roku se všechna oddělení ŠD podílela na komplexní výzdobě školy.

▪ Paní vychovatelky pracovaly s dětmi různorodě a aktivity byly vždy přizpůsobeny věku a zájmu dětí. V rámci školní družiny měly děti možnost zapojit se do různých činností z mnoha oblastí – sportovní akce, kulturní akce, návštěvy knihovny a výlety.

▪ Děti se seznamovaly s různými výtvarnými a uměleckými technikami – malování na textil, práce se speciální tvarovací hmotou, práce s přírodními materiály, s akrylovými barvami, sázení a pěstování rostlin, výroba mýdla, šití, háčkování, výroba drobných šperků a další.

▪ Ve všech činnostech jsme se soustředili na začleňování dětí všech národností, které ŠD navštěvují.

▪ **Akce ŠD:**

✓ **Pouštění draků** - každoročně se věnujeme této oblíbené činnosti. Letos jsme koupili nové draky a všechna oddělení se postupně v jejich pouštění vystřídala. Pro některé děti

to byla premiéra a byl to pro ně velký zážitek.

- ✓ **Dušíčkovy den** – v den kdy si připomínáme památku zemřelých, jsme se s dětmi vydaly hledat poklad, který v blízkosti školy zakopal loupeživý pirát. Pomocí indicíí získaných po splnění úkolů, se dětem podařilo poklad najít. Úspěšnou výpravu pak oslavily na party v maskách, při tanci a poslechu hudby. O poklad se spravedlivě rozdělily.
- ✓ **Halloweenská párty** - nejdříve se všichni věnovali vyrábění dekorací a výzdobě oddělení. V den konání si děti oblékly masky a někteří si připravily krátké vystoupení pro ostatní spolužáky. Společně s malým občerstvením a soutěžemi to bylo moc prima odpoledne
- ✓ **Mikulášská nadílka** - někteří žáci 8. ročníků se s velkým nadšením převlékli do kostýmů Mikuláše, čertů a andělů a přišli dětem nadělit drobné sladkosti. Ty, ale děti nedostaly jen tak. I přes chvilkový strach zazpívaly koledu či zarecitovaly básničku. Poté dostaly sladkou odměnu.
- ✓ **Ježíškovský den** - již tradičně nám Ježíšek naděluje do ŠD dárečky. Děti si s paní vychovatelkami zazpívají koledy, pohovoří o vánočních tradicích a ochutnají přinesené cukroví. Pak si společně rozbalí dárečky a užívají si vánoční pohodu.
- ✓ **Návštěvy knihovny** – s dětmi celý rok pravidelně navštěvujeme Městskou knihovnu. Paní knihovnice mají vždy připravený program plný hezkých knih, čtení, her a zábavy. Rádi se do knihovny vracíme.
- ✓ **Masopustní čas** - děti se seznamují se zvyky našich předků a tradicemi, které se v období masopustu dodržují. Vyrábí koláče, krmítka pro ptáčky a nezapomínají ani na svátek sv. Valentýna a vytváří přáníčka, pro ty, které mají rády.
- ✓ **Návštěva kina** - začátkem dubna jsme navštívili filmové představení Nerozlučná dvojka. Příběh o tom, že přátelství a věrný přítel je nade vše.
- ✓ **Soutěž s Barvožroutem** - během jarních měsíců, jsme se zúčastnili soutěže, kterou vyhlásil Primirest. Děti dostaly soutěžní kartičky a do nich zakreslovaly barevné kroužky, podle toho, jaké jídlo ten den obědvaly. Po vyplnění všech políček se dostaly do slosování o krásné ceny.
- ✓ **Čarodějnice** - 30. dubna jsme uspořádali čarodějnický slet v zámeckém parku. V kostýmech čarodějnic jsme tančili kolem kotlíku s dobrotami a po několika soutěžích jsme si užili báječný piknik.
- ✓ **MDD** – soutěže děti zbožňují, a proto nesměly chybět ani tento den. Na několika stanovištích děti prokázovaly své dovednosti, vědomosti, důvtip a chytrost. Na jiných zase hbitost, rychlost, vytrvalost a sílu. Celé odpoledne bylo plné zábavy a dobré nálady. Nakonec jsme vyhlásili vítěze a všem zúčastněným rozdali odměny.
- ✓

▪ **Provoz školní družiny:**

Ranní družina: 06:15 - 07:30 hod

Odpolední družina: 11:25 - 17:00 hod

- **Informace o školní družině** a spoustu fotografií najdete také na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci [Školní družina](#).

Andrea Grymová, vedoucí vychovatelka ŠD

#### **14. Příloha č. 1 - Výsledky vzdělávání žáků školy – škola**

Naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci Úřední deska/Výroční zprávy.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 – **Příloha č. 1 – aktuální stav bude znám po projednání v pedagogické radě 18. 6. 2024, výsledný stav bude uváděn až k 31. 8. 2024**

## **14. Příloha č. 2 - Výsledky vzdělávání žáků školy - ročníky**

Naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci Úřední deska/Výroční zprávy.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 – **Příloha č. 2 – aktuální stav bude znám po projednání v pedagogické radě 18. 6. 2024, výsledný stav bude uváděn až k 31. 8. 2024**

**14. Příloha č. 3 - Výsledky KALIBRO - škola, žáci 5. ročníku**

Naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci Úřední deska/Výroční zprávy.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 – **Příloha č. 3**

#### **14. Příloha č. 4 - Výsledky KALIBRO - škola, žáci 9. ročníku**

Naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci Úřední deska/Výroční zprávy.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 – **Příloha č. 4**

#### **14. Příloha č. 5 - Projekt W4W - Obědy pro děti s PODPOROU MŠMT**

Naše škola je zapojena do projektu nadace [WOMEN FOR WOMEN, o.p.s. \(dále i., W4W“\)](#) - Obědy pro děti s PODPOROU MŠMT ČR (obědy zdarma do škol pro děti 6 – 15 let).

W4W pomáhá rodičům s dětmi, již se ocitli v tíživé životní situaci, kterou nedokážou vlastními silami zvládnout, ale aktivně přistupují k řešení svých problémů. Detailnější informace o společnosti a jejích dalších projektech naleznete [na webu WOMEN FOR WOMEN, o.p.s.](#)

**Škola zapojením do projektu vychází vstříc zákonným zástupcům**, kteří se nachází v takové životní situaci, kdy si nemohou dlouhodobě dovolit platit obědy svým dětem ve školní jídelně SCOLAREST - **na základě jejich žádosti a podkladů můžeme podat žádost o dotační příspěvek na obědy pro jejich dítě**. K možnosti získat dotační příspěvek na obědy od W4W jsme získali generální souhlas zřizovatele školy.



**14. Příloha č. 6 - Národní plán obnovy, MŠMT – finanční prostředky školám – komponenta 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace**

Škola je příjemcem dotací z NPO, komponenty 3.1.

"DIGIPROPAST" a "DIGIPOMŮCKY"



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy

Naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci Projekty / [Probíhající projekty](#)

## 14. Příloha č. 7 - První vysvědčení v I.A a I.B

### I.A - Předávání prvního vysvědčení

Ve středu 31. 1. dostali prvňáčci své úplně první školní vysvědčení. Ve třídě nás bylo kvůli vysoké nemocnosti sice málo, ale i přesto panovala slavnostní nálada. Děti si odnesly krásné vysvědčení za svou půlroční poctivou práci a knihu na první čtení. Dostaly také obrázkovou publikaci o Lysé nad Labem a něco dobrého na zub od návštěvy z městského úřadu.



### I.B - Naše první vysvědčení



Na první vysvědčení jsme se moc těšili. Dostali jsme ho ve středu 31. ledna. Paní učitelka nás pochválila za zájem o učení a aktivitu při vyučování.

Ke krásným známám nám přišla popřát také paní ředitelka a návštěva z městského úřadu. Dostali jsme knížku, obrázkovou publikaci o Lysé nad Labem a něco sladkého na zoubek. Měli jsme velkou radost.



Naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci Škola / Fotogalerie / [Školní akce](#)

## 14. Příloha č. 8 - II. stupeň - Vánoční jarmark

V sobotu 2. 12. 2023 uspořádal druhý stupeň naší školy již 2. ročník Vánočního jarmarku. Vzhledem k počasí, které bylo zasněžené jako z pohádky, ale pro delší pobyt venku nevlídné, jsme letos celý jarmark přesunuli do vnitřních prostor budovy.



Celou akci jsme zahájili vskutku slavnostně - a to za doprovodu živé hudby v podání paní učitelky Heleny Burcalové a jejího manžela, následně pak zazněly libé tóny z baskřídlovky v podání našeho žáka Oldřicha Mudry. Koledy v jejich podání nám navodily tu správnou předvánoční atmosféru.

Každá třída druhého stupně zde měla místo, kde nabízela své vlastnoručně zhotovené výrobky. Byla to pro všechny návštěvníky vskutku potěcha pro oči prosyčená pohodovou atmosférou. Pro všechny příchozí zde byly připraveny teplé nápoje a sladké občerstvení.

Velké poděkování patří úplně všem, kteří se na organizaci a realizaci celé akce podíleli. Jsme velice rádi, že se nám podařilo zavést i v naší škole tuto tradici, která nám navodí tu správnou adventní pohodu.



Více naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz)  
v sekci [Akce školy](#)



## **Příloha č. 9 - II. stupeň - MILYKOČA - Kulinářská soutěž**

Kulinářská soutěž byla dne 24. 10. 2023 pořádána naší ZŠ BH Lysá nad Labem v rámci projektu MILYKOČA (spolupráce okolních škol Milovice, Lysá nad Labem, Kostomlaty nad Labem, Čachovice).

Do soutěže se přihlásily tyto ZŠ:  
 ZŠ TGM Milovice  
 ZŠ JAK Lysá nad Labem  
 ZŠ Čachovice



Soutěžilo se ve dvou kategoriích, a to ve dvoučlenných družstvech žáků 6. - 7. ročníku a 8. - 9. ročníku.

Dívky i chlapci v naší školní kuchyňce připravovali kulinářské hody v podobě kreativních palačinek... a porota ochutnávala, pochvalovala chuť i nápaditost vzhledu palačinek. Musíme konstatovat, že se nám všem toto kulinářské dopoledne líbilo a všem dětem se palačinky MOC povedly - porota měla nelehký úkol v přidělování bodů palačinkám.

Níže se můžete podívat na výsledky prvního ročníku kulinářské soutěže a prohlédnout si průběh a výsledky "PALAČINKIÁDY".

<b>Vyhodnocení</b>		
<b>kategorie 6.-7. roč.</b>	body	pořadí
JAK Lysá n. L.	42	3.
TGM Milovice	43	2.
Čachovice	50	1.
ZŠ BH Lysá n. L.	43	2.
<b>kategorie 8.-9. roč.</b>	body	pořadí
JAK Lysá n. L.	40	3.
TGM Milovice	50	1.
Čachovice	46	2.
ZŠ BH Lysá n. L.	35	4.

Těšíme se na další ročník soutěže.



Více naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci [Akce školy](#)

## 14. Příloha č. 10 - I. stupeň - PŘÍRODOVĚDNÁ SOUTĚŽ

Projekt MILYKOČA vznikl díky spolupráci ředitelek a ředitelů místních i okolních škol. Každá ze škol si připravila během školního roku akci, při které změří své síly Ti nejlepší z každé školy.

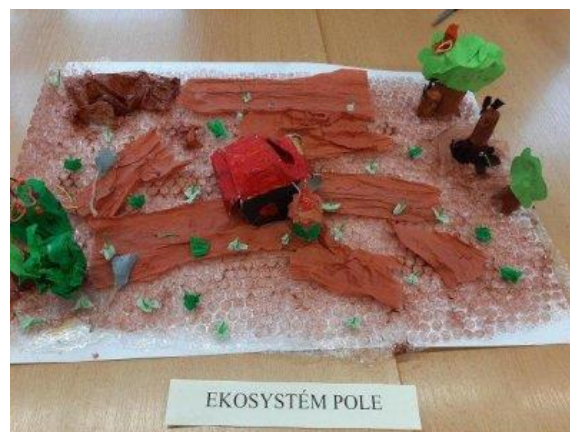
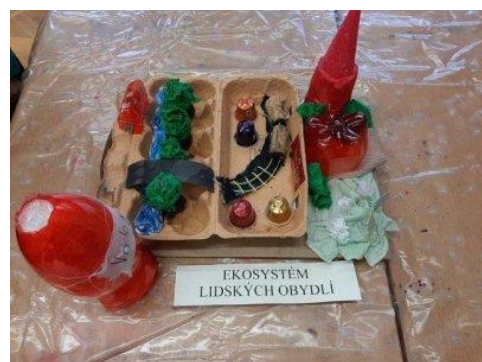
I. stupeň ZŠ BEDŘICHA HROZNÉHO chtěl také přispět svou „troškou do mlýna“.

My jsme ve čtvrtek 22. 2. 2024 přivítali žáky z jiných škol u nás a připravili jsme pro ně přírodovědnou soutěž. Témata byla v souladu se ŠVP ZV: recyklace odpadu, rostliny, živočichové.

Během celého dopoledne čekaly na jednotlivé skupiny tři velké úkoly ve dvou kategoriích (2. a 3. ročníky – I. kategorie, 4. a 5. ročníky – II. kategorie).

První zkouškou byl test, kdy se doplňovalo, spojovalo a hlavně přemýšlelo. Druhým úkolem byla „poznávačka“ rostlin, živočichů a stop. V posledním úkolu museli žáci (s pomocí dohlízejícího pedagoga) vytvořit práci na vylosované téma s využitím recyklovaných materiálů. Doufáme, že všichni strávili u nás ve škole příjemné dopoledne, vyzkoušeli si práci v týmu a připomněli si, kolik už toho vědí. A musíme vyzdvihnout všechna družstva, protože bodové rozdíly mezi nimi byly minimální.

Na závěr bych chtěla ještě poděkovat všem dětem i dospělým. Dětem za jejich nadšení a vůli. Dohlízejícím pedagogům za pomoc při tvorbě ekosystémů a hladký průběh celého dopoledne. Paní ředitelce I. Jarešové děkuji, že celé dopoledne pomohla s organizací a vyhlásila výsledky, panu učiteli V. Šenkýřovi za podporu IT a kontrolu všech prací, paní učitelce Martině Kalistové za přípravu a dohled nad I. kategorií. Učitelům, žákům a nepedagogickým pracovníkům I. stupně za flexibilitu. Poslední poděkování, ale to nejdůležitější, patří paní učitelce M. Kobkové, která mi celou akci pomohla zorganizovat a připravila pro žáky úkoly.



Více naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci [Akce školy](#)

## 14. Příloha č. 11 - I. stupeň - Loučení s létem

Středeční odpoledne přímo vybízelo k pobytu na čerstvém vzduchu - sluníčko, teplota tak akorát. Takže i naše LOUČENÍ S LÉTEM bylo dobře načasované.

Děti z naší školy v doprovodu svých nejbližších, ale i mladších sourozenců, se sešly v parku před školou. Tam už na ně čekali jejich spolužáci z pátého ročníku se spoustou úkolů a dobrou náladou. Všichni se dobře bavili a každý si odnesl malou vzpomínku.

Více fotografií naleznete ve fotogalerii třídy.



Více naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci [Akce školy](#)

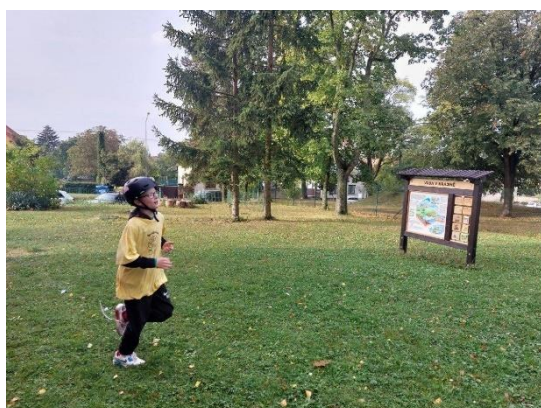
## 14. Příloha č. 12 - I. stupeň - MILYKOČA - Dopravní soutěž

V úterý 10. 10. 2023 reprezentovaly naši školu dva čtyřčlenné týmy pátáků na dopravní soutěži v Milovicích.

Součástí byla jízda na motokáře na týmový pohon, jízda zručnosti na kole, běh do školní jurty a vyplnění krátkého dopravního testu. Výkony jednotlivých členů týmu paní učitelky měřily na stopkách, za nesprávné odpovědi přičetly trestné body a časy všech členů týmu sečetly. Z dvanácti zúčastněných družstev jsme obsadili velmi pěkné desáté a ještě hezčí čtvrté místo. Chválíme děti za jejich nasazení a výkon!



A děkujeme ZŠ TGM Milovice za organizaci v rámci projektu MILYKOČA - spolupráce okolních základních škol.



Více naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci [Akce školy](#)

## 14. Příloha č. 13 - I. stupeň - MASOPUST

Těsně před jarními prázdninami jsme zakončili s I. stupněm masopustní období. Už během celého týdne jsme vyráběli masky a vyprávěli si o lidových zvycích, o původu masopustu, stravování v dobách minulých a přípravou na půst.



V pátek 9. 2. 2024 už od rána přelo, ale optimistická nálada nás neopouštěla. Začátek průvodu byl naplánován na 9,45 hodin, ale mrholení neustávalo. Všechny třídy se tedy sešly v I. patře a rodiče, kteří nás chtěli doprovázet už přestali doufat, že si ten náš den užijí s námi. Paní učitelka Pítová jako již tradičně akci zahájila, zavelela ke zpěvu a za chvíli i k rozcvičce, kterou podle hudby vedla paní učitelka Kobková. Zvuk zajistila paní učitelka M. Krausová, masky a dobrou náladu už pak ostatní učitelé, děti a rodiče (moc jim za to děkujeme).

Po půl hodině už tu byla dobrá zpráva - vyrážíme do ulic Lysé nad Labem. Neprší! První cesta vedla k městskému úřadu a ta další hned k "růzovce", abychom pozdravili naše starší spolužáky, kteří třeba ještě vloni nebo předloni šli do průvodu s námi. Po cestě jsme nezapomínali křičet hesla spojená s masopustem. Kdy jindy si můžeme beztestně ve městě zařadit!



Už teď se všichni těší, na příští rok.



Více naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci [Akce školy](#)



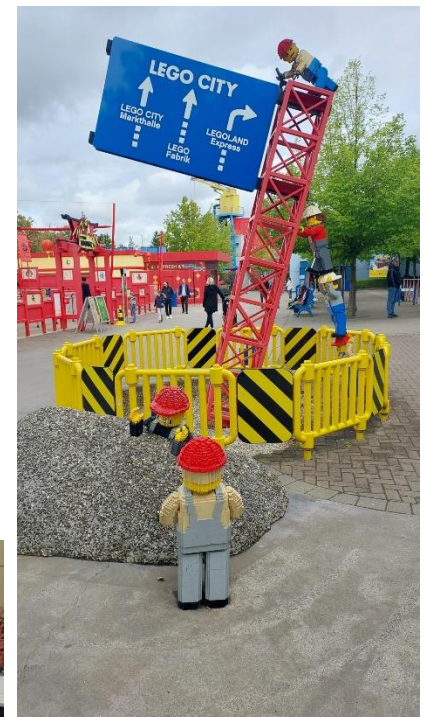
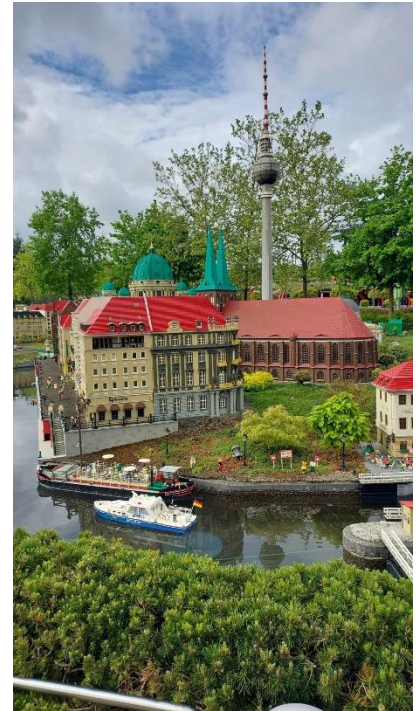
## 14. Příloha č. 14 - II. stupeň - Legoland

Jste milovníci stavebnic LEGO? Láká vás poznat výrobu LEGA kostiček společně s jejich historií a tradicí? Chtěli byste vidět miniatury významných památek? Nebo byste rádi vyzkoušeli jízdu na divokém drakovi, ocitli se ve středověkém hradě s rytíři, je libo pirátskou bitvu, vyhlídkovou jízdu vláčkem, jízdu na horské dráze, procházet se džunglí či sjíždět divokou řeku?

Dne 7. 5. 2024 si žáci napříč druhým stupněm naší školy měli možnost vyzkoušet své jazykové znalosti v praxi v LEGOLANDU v německém Gützburgu. Nemohli jsme se dočkat, až otevrou. :)

Plní očekávání jsme vyrazili dovnitř, kde jsme po průchodu vstupním prostorem projednali strategii a vyrazili do jednotlivých tematických částí (Miniland, LEGO MYTHICA, LEGO NINJAGO WORLD, ENTRANCE AREA, KNIGHTS" KINGDOM, PHARAONS" LAND, LEGO X-TREME, LEGO CITY, ADVENTURE LAND, PIRATE LAND, IMAGINATION).

Počasí nám přálo, dokonce i sluníčko se ukázalo. Dozvěděli jsme se zajímavosti z historie LEGO kostiček, fascinovali nás miniatury významných památek, které byly propracovány do nejmenších detailů. Trochu adrenalinu jsme otestovali na horské dráze či divoké řece. Velmi kouzelný pohled se nám vyskytl z vyhlídkové věže, kde jsme ze všech úhlů prozkoumali rozlohu celého parku. Celkem se zde nachází 64 atrakcí zaměřených na různé věkové kategorie. Každý si přijde na své. Měli jsme štěstí, že jsme nečekali téměř žádné fronty, takže jsme si prošli jednotlivé atrakce dokonce několikrát. Na závěr jsme se zastavili v obchodu se suvenýry. Milovníci LEGA a vášniví stavitelé si odvezli trofej nejčennější - svou oblíbenou **stavebnici LEGA**.



Více naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci [Akce školy](#)

## 14. Příloha č. 15 - I. stupeň - Škola v přírodě – čtvrtek 16. 5. 2024

Ve čtvrtek se naše výprava probudila do větrného počasí, které nás provázelo celý den.

Po obědové pauze se děti vydaly do lesa, kde měly v družstvech za pomoci provázku a „surovin“ z lesa sestavit rybářskou loď a následně ulovit co nejvíce ryb. Zbytek odpoledního programu se nesl v duchu příprav na slíbenou večerní diskotéku. Děti si v týmech připravily různé taneční kreace a v mnoha případech i velmi kreativní a promyšlené kostýmy. Nutno podotknout, že večerní diskotéku si všichni náležitě užili a udělali tak povedenou tečku za celou školou v přírodě. Teď už zbývá jen dobalit, pořádně se vyspat, a ráno hurá domů!

Už se těšíme - žáci 2.B, 3.B a 5.A!



Více naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci [Akce školy](#)

## 14. Příloha č. 16 - TAJV - Sportovní den mládeže v Lysé nad Labem – 5. ročník

### Sportovní den mládeže v Lysé nad Labem – 5. ročník

Ve čtvrtek, dne 18. dubna 2024, se v městské sportovní hale uskutečnil pátý ročník národní soutěže [Sportovní den mládeže v Lysé nad Labem](#) pro vybrané žáky Základní školy Bedřicha Hrozného. Účastníci sportovního turnaje se v Lysé nad Labem utkali v soutěžním pětiboji, který byl složen z fotbalu, florbalu, házené, frisbee a tenisu. Celkem se na začátku sportovní akce sešlo 8 týmů, které soutěžily o nejúspěšnější družstvo turnaje.

Celkové vítězství si na turnaji v Lysé nad Labem odnesl tým „Včeličky“, složený z členů **Santiago Stojka, Tomáš Hejný, Ema Freibergová, Jakub Nýdrle a Adam Bock**. Stříbrné umístění vybojoval tým „Liverpool“ a bronzovou příčku obsadil tým „AC Milan“. Úspěšní finalisté postupového turnaje byli odměněni medailemi, upomínkovými diplomy a řadou dalších sponzorských cen. Hráči z Lysé nad Labem, kteří se umístili na předních pozicích, obdrželi také nominaci k účasti na Národním finále v Kladně, které se bude konat dne 1. prosince 2024 v tamní sportovní hale. Na Národním finále budou postupující finalisté reprezentovat zejména základní školu a Lysou nad Labem.

Sportovní den mládeže v Lysé nad Labem se konal za finanční podpory města Lysá nad Labem a partnerů soutěže.

Mgr. Jan Váňa  
[www.tajv.cz](http://www.tajv.cz)



Více naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci [Akce školy](#)

## 14. Příloha č. 17 - I. stupeň - Škola v přírodě – čtvrtek 20. 6. 2024

Během čtvrtého dopoledne se uskutečnily olympijské hry.



Děti si vylosovaly státy, které na olympiádě reprezentovaly, a následně soutěžily v různých sportovních a vědomostních disciplínách. Výsledky byly opravdu těsné a každý tým exceloval v jiných disciplínách. Proto si každý přišel na cennou odměnu v podobě fidorkové medaile. Po obědě jsme vyrazili na prohlídku Vysočina Areny v Novém Městě na Moravě, kde se pravidelně uskutečňují biatlonové závody.

Večer se děti ještě vyřádily na venkovní diskotéce a zasoutěžily si v tombole.

Diskotékou jsme školu v přírodě úspěšně zakončili a všichni už se těšíme domů.

Pozdrav posílá 4.A a 5.B!

Zapsal: R. Vosecký



Více naleznete na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci [Akce školy](#)