

Zpráva z vlastního hodnocení školy v hlavních oblastech za školní rok 2012/2013



1. Vlastní hodnocení školy (VHŠ)

VHŠ je systematickým hodnocením dosažených cílů podle předem stanovených kritérií prováděné pracovníky školy. Je autoregulačním mechanismem vlastní pedagogické práce školy. Poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě a úrovni dosažených cílů. Úkolem VHŠ je ověřit kvalitu a dále ji zlepšovat, formulovat další cesty rozvoje školy.

Úspěšná škola je chápána jako škola, ve které žáci dosahují velmi dobrých výsledků v základních dovednostech měřených odpovídajícími testy. Úspěšná škola

- je orientována na žáka, má sloužit žákům, podporovat jejich tvořivost, aktivitu, rozvoj a usilovat o zpětnou vazbu
- výukou podporuje žákovu učení, učitelé věří, že se žáci mohou naučit, a cítí se odpovědny za dosažené výsledky, adaptují výuku pro potřeby žáků, používají různé vyučovací strategie
- má pozitivní školní klima charakterizované soustavou cílů, hodnot, vytváří otevřené, přátelské, kulturní prostředí
- vytváří profesionální prostředí pro učitele, dobré podmínky pro jeho práci, učitelé vzájemně spolupracují
- komunikuje s rodiči a s veřejností
- má dobrého ředitele, který efektivně řídí, řeší problémy týmově, komunikuje se sborem, adekvátně hodnotí učitele i žáky

Cíle VHŠ musí být stanoveny tak, aby došlo k vyhodnocení činnosti zejména v těchto oblastech:

- Podmínky ke vzdělávání
- Průběh vzdělávání
- Podpora školy žákům, spolupráce se zákonnými zástupci, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, zákonných zástupců a dalších osob na vzdělávání
- Výsledky vzdělávání žáků
- Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
 - Organizace činnosti a provozu školy
 - Systém vedení a hodnocení pracovníků
 - Finanční a materiální zabezpečení školy
- Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Nástroje VHŠ = informace pro vlastní hodnocení mohou být čerpány z těchto zdrojů:

- pedagogická dokumentace (učební plány, osnovy apod.) a dokumentace žáků
- rozhovory
- pozorování
- dotazníky, které byly předány učitelům
- dotazníky pro žáky a zákonné zástupce
- zjišťování výsledků vzdělávání (srovnávací testování žáků, SCIO, apod.)
- výstupy z vlastní kontrolní a hospitační činnosti
- písemné podklady (posudky, hodnocení, inspekční zprávy, záznamy z kontrol, auditů apod.)
- vnitřní statistické ukazatele (zájem o školu, úspěšnost přechodu žáků na vyšší stupeň školy apod.)
- vnější statistické ukazatele (demografické faktory, problematika zaměstnanosti spádové oblasti apod.)
- externí evaluace prováděná pracovníky ČŠI (zaměřuje se na celkové fungování systému školy jako instituce, evaluační cíle jsou stanoveny zvnějšku, měřítka a kritéria jsou dána zadavatelem hodnocení)
- sportovní výsledky žáků
- zapojení do soutěží, zapojení do projektů
- SWOT analýza, sociometrie

Harmonogram:

- v řadě oblastí zpravidla průběžně po celý školní rok
- dotazníky a testování v určených termínech dle ročního a případně aktuálně dle měsíčního plánu (dotazník pro zák. zástupce a žáky: duben – květen)
- VHŠ pedagogů – květen
- červen – VHŠ v pedagogické radě, zhodnocení a závěry pro roční plán dalšího školního roku

2. Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy

Hodnotící škála:

1	2	3	4
příklad dobré praxe	žádoucí stav	nedostatky	riziko
často	někdy – méně často	zřídka	vůbec
kvalitní	méně kvalitní	málo kvalitní	nekvalitní
velmi dobrý	dobrý	vyhovující	nevyhovující
významná +	+ převažují nad -	podstatná -	zásadní -

2.1. Podmínky ke vzdělávání

Cíl	Zlepšování stávajících podmínek ke vzdělávání na škole
Kritéria	Dostatek finančních prostředků na zabezpečení chodu školy Realizace projektu EU Peníze školám – čerpání dotace na modernizaci vybavení školy výpočetní a audiovizuální technikou Stanovení a vybírání úplaty za školní družinu (ŠD) Pronájem bytových a nebytových prostor
Nástroje	Pozorování. Rozhovor. Zpracování výstupů projektu – DUMů. Organizace DVPP. Kontroly. Jednání. Výběrové řízení (veřejná zakázka).

Časový harmonogram	Průběžně.
Hodnocení	Sledované oblasti, jevy
1-2	Realizace projektu EU peníze školám
1,5-2	Zpracování výstupů projektu – DUMy, DVPP
1-2	Stanovení a výběr částek za pronájem
2-3	Rozpočet stanovený zřizovatelem
2-3	Získávání dalších finančních zdrojů
1-2	Stanovení a vybírání úplaty ŠD
1	Pravidelné revize a kontroly vybavení školy
2	Opravy a úpravy prostor školy
2	Modernizace školního nábytku
2	Vybavení výpočetní a audiovizuální technikou
2-2,5	Učební pomůcky
2	Učebnice
2	Vybavení oddělení ŠD
2,5-3	Vybavení školní zahrady
1-2	Předkládání návrhů na vybavení zaměstnanci
2	Realizace návrhů zaměstnanců – přístup vedení školy

Celkové zhodnocení

Škole se daří účelně vynakládat finanční prostředky - postupně modernizuje vybavení školy výpočetní a audiovizuální technikou i školním nábytkem; škola průběžně nakupuje učební pomůcky a učebnice – fond učebnic je nutný obměnit z důvodu velkého poškození učebnic s lepenou vazbou a stáří učebnic (především Ma). Učební pomůcky jsou a budou nakupovány, neboť byl v tomto školním roce zvýšen podíl ONIV v rozpočtu školy (státní rozpočet zasílaný škole prostřednictvím KÚ Středočeského kraje).

Významnou částkou rozpočtu na vybavení a zařízení školy jsou finance z projektu EU peníze do škol – je nutný aktivní přístup všech zapojených pedagogů do realizace výstupů, neboť právě splnění výstupů (DUMy, DVPP) je předpokladem oprávněného čerpání financí z dotace; DVPP je splněno a DUMy jsou zpracovány – nutné zveřejnit, zadokumentovat do projektu – splněno bude nejpozději do konce června 2013. Z finančních prostředků projektu EU peníze do škol byla v dubnu pořízena další výpočetní a audiovizuální technika – interaktivní dataprojektory, keramické tabule, notebooky do 10 tříd školy.

Určité nedostatky jsou pedagogy spatřovány ve výši rozpočtu určeného škole zřizovatelem a v možnosti školy získávat další finanční zdroje. Finance získané od zřizovatele jsou poskytovány škole v souladu s možnostmi zřizovatele. V letošním roce byla dána do rozpočtu velká částka na modernizaci budovy školy – 1. etapa výměny oken na budově BH. Pochopitelně by bylo lepší modernizovat a opravovat budovy školy rychlejším tempem, ale rozpočet pro naši školu je provázán s rozpočtem města. Vedení školy hledá další finanční zdroje - nyní např. zapojení do grantového projektu OP VK Sfumato – čtenářská gramotnost žáků základních škol, který je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky – a uvítá aktivitu pedagogů v hledání dalších možností finančních zdrojů pro školu.

Důležitým finančním zdrojem jsou pro školu částky vybírané za pronájem (služební byt, tělocvična, učebny). Tuto oblast vedení školy ve spolupráci s ekonomkou školy pečlivě sleduje a kontroluje.

Nedostatkem v organizaci práce je nutnost umístění oddělení školní družiny v prostoru třídy – prostorové podmínky budovy školy neumožňují mít všechna oddělení v samostatných prostorách; vybavení oddělení ŠD je průběžně dokupováno a rozšiřováno; velké nedostatky ve vybavení jsou v prostoru školní zahrady, kterou může využívat škola i ŠD – zlepšení podmínek školní zahrady je postupně řešeno od jara 2013 = snaha o vybudování malého sportovního hřiště pro děti ve spolupráci se zřizovatelem, a to do konce srpna 2013 (z finančních zdrojů školy získaných od zřizovatele na

činnost školní družiny).

2.2. Průběh vzdělávání

Cíl	Kvalitně zajistit vzdělávání žáků školy v rámci zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a příslušných vyhlášek MŠMT v 1.- 9. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Bedříšek“
Kritéria	Spokojený žák, spokojený zákonný zástupce, výsledky školní práce podle individuálních možností žáků
Nástroje	Pozorování. Dotazník. Rozhovor. Hospitace. Srovnávací testování.
Časový harmonogram	Průběžně. Dotazník – 1 x rok. Srovnávací testování – 1 x ročně 5. a 9. roč.

Hodnocení	Sledované oblasti, jevy
2	Rozvrh hodin – zajistit funkční rozvržení vyučovacích hodin
1,5-2	Nové metody výuky - kooperativní (skupinová) práce, práce ve dvojicích
2	Používání výpočetní a audiovizuální techniky ve výchovně vzdělávacím procesu
1	Zdravý životní styl - pravidelný jídelní a pitný režim, hygiena, Ovoce do škol
1,5-2	Ochrana životního prostředí - sběr druhotných surovin, ekologické myšlení žáků – třídění odpadů, šetření energiemi
1-1,5	Kulturní vyžití a tradice - divadlo, film, výlet, naučné filmy, besedy, veřejná vystoupení
1-1,5	Prevence rizikového chování - boj proti šikanování, tolerance a odpovědnost žáků ke slabším a zdravotně postiženým žákům, příznivé klima školy, drogové závislosti (alkohol, drogy, PC, gamblerství, kouření)
1-2	Estetická výchova - úprava sešitů, úklid pracovního místa, výzdoba školy, zájmové kroužky, nepovinné předměty – keramický kroužek
1-2	Hudební rozvoj - poslechy různých žánrů hudby, spojení hudby a pohybu, veřejná vystoupení, zájmový kroužek mažoretky, pěvecký sbor
1-2	Sportovní vyžití - hodiny TV, zájmový kroužek a nepovinný předmět – sportovní hry, florbal; lyžařský výcvikový kurz, uvolňovací a relaxační chvílky ve VH, plavání, bruslení, cvičení a pohyb v přírodě
1,5-2	Soutěživost žáků - zapojení se do vyhlášených soutěží (sběr, matematika, finanční gramotnost, sport, výtvarná výchova)
1-2	Pořádání soutěží školou
1-2	Bezpečnost žáků – úrazy - dbát o bezpečnost žáků, snížit počet úrazů
2	Integrace žáků - péče o talentované žáky
1,5-2	Integrace žáků – práce se žáky se spec. vzděl. potřebami (SVP), IVP, asistent pedagoga
1-1,5	Projekty (krátkodobé i dlouhodobé) – naplňování výchovně vzdělávacích cílů a cílů průřezových témat
1-2	Spokojenost žáků - zjišťovat spokojenost žáků rozhovorem nebo dotazníkem (žák => učitel, učitel => žáci třídy)
1-1,5	Nepovinné předměty, zájmové kroužky – široká nabídka vycházející z požadavků žáků školy
1-1,5	Dokument - Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást ŠŘ)
1-1,5	Průběh vzdělávání se zřetelem k vytváření cílových kompetencí ŠVP: <ul style="list-style-type: none"> • podpora vytváření cílových kompetencí ŠVP • kvalita jednotlivých oblastí vzdělávání – tzn. příprava, zajištění, organizace, metody, formy, hodnocení, motivace, komunikace, klima

	<ul style="list-style-type: none"> • vyváženost struktury hodin (vztah k věku žáků a k cílům výuky) • návaznost učiva ⊕ rozmanitost vyučovacích postupů (styly učení) podporujících vytváření žádoucích vzdělávacích způsobilostí žáků • účelnost použití metod výuky vzhledem k cíli a tématu vyučování • využívání sociálních forem vzdělávání • využívání metod samostatné práce žáků • individuální přístup k výuce • efektivita využívání učebnic, pomůcek a didaktické techniky • prostor pro individuální nebo skupinové aktivity • uplatnění kooperativní techniky učení ⊕ využití vstupních motivačních metod • motivace v průběhu výuky • dodržování stanovených pravidel hodnocení • prověřování výchozích znalostí a dovedností • průběžné vyhodnocování výsledků učení • vedení žáků k sebekontrolě a sebehodnocení • prostor pro vyjadřování vlastního názoru • dodržování pravidel komunikace • psychosociální podmínky výuky
2	Mimoškolní výchova - činnost školní družiny (ŠD)

Celkové zhodnocení	
Škola využívá kvalitní práce pedagogů ve všech sledovaných oblastech a snaží se tak zajistit kvalitní vzdělávání všech žáků.	
Na II. stupni a v 5. ročnících bylo provedeno dotazníkové šetření zjišťující spokojenost žáků s přístupem jednotlivých pedagogů ve vých. vzděl. procesu – cílem bylo na základě zjištěného stavu zkvalitnit přístup a způsob práce jednotlivého pedagoga a taktéž přístup žáků k pedagogovi (navazující práce třídního učitele, dotyčného pedagoga, preventistky rizikového chování, ZŘŠ).	
Pozitivní je hodnocení dokumentu Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a průběhu vzdělávání se zřetelem k vytváření cílových kompetencí ŠVP – pedagogové si uvědomují význam těchto oblastí pro vých. vzděl. činnost školy.	
Dobrá činnost ŠD výrazně doplňuje výchovně vzdělávací práci školy – vychází vstříc požadavkům zákonných zástupců žáků I. stupně na bezpečnost jejich dětí a kvalitní naplnění času v mimoškolní činnosti ŠD.	

2.3. Podpora školy žákům, spolupráce se zákonnými zástupci, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, zákonných zástupců a dalších osob na vzdělávání

Cíl	Udržení a zlepšení spolupráce se zákonnými zástupci. Spokojenost zákonných zástupců se školou. Preferování naší základní školy před základními školami v okolí.
Kritéria	Naplněnost školy v rámci demografie města. Účast zákonných zástupců a jejich dětí při zápisu do 1. ročníku.
Nástroje	Rozhovor. Dotazník. Zápis do 1. ročníku ZŠ.
Časový harmonogram	2 x ročně rozhovor v rámci třídních schůzek 1 x ročně zápis dětí do 1. ročníku školy 1 x ročně dotazník pro rodiče
Hodnocení	Sledované oblasti, jevy

1-1,5	Spolupráce s Městem Lysá nad Labem (zřizovatel), okolními ZŠ a MŠ, školskou radou, Radou rodičů, zákonnými zástupci, OSPOD, Policií, sdruženími a spolky, s Muzeem B. Hrozného
1-1,5	Prezentování práce školy: Informační leták školy, webové stránky školy, místní tisk – Listy, oblastní tisk – Týdeník 5+2, dobrý příklad, příznivé klima školy – vstřícnost k rodičům a žákům, otevřená škola a ukázkové hodiny, zápis do 1. ročníku, reference rodičů, prezentace školy v ZŠ Litol – pro budoucí žáky 6. roč., spolupráce s MŠ, projekt Školička pro budoucí prvňáčky, Den otevřených dveří, výstavy prací žáků, jarmark, masopust, prezentace v Muzeu BH Lysá nad Labem, v Domově Na Zámku - domově pro seniory
2	Vnější hodnocení školy - ČŠI
1-1,5	Informovanost zákonných zástupců – notýsky a žákovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace, www stránky školy, e-mailová komunikace učitelů a zákonných zástupců
2	Hodnocení školy zákonnými zástupci (na základě dotazníkového šetření)

Celkové zhodnocení	
<i>Škola se velmi snaží prezentovat se různými způsoby – hledá nové způsoby či kvalitativně lépe naplňuje stávající. Ve výsledku se projevilo zvýšeným zájmem o docházku do naší školy – přihlásilo se 10 žáků ze školy TGM Litol, do naší školy přestupují další žáci z okolních škol.</i>	
<i>Škola chce co nejlepším způsobem informovat zákonné zástupce žáků a využívá k tomu osvědčené tradiční metody – předností školy je včasnost a důslednost informování</i>	
<i>Pro zjištění spokojenosti zákonných zástupců a žáků 5. – 9. ročníků se školou byl vypracován dotazník s cílem ohodnotit školu v různých oblastech její činnosti. Dotazníky byly vedením školy zpracovány a okomentovány v samostatných dokumentech „Výsledky dotazníkového šetření – odpovědi zákonných zástupců“ a „Výsledky dotazníkového šetření – odpovědi žáků 5. – 9. tříd“. V celkově pozitivním hodnocení školy byly vyjádřeny některé návrhy a názory, kterými se bude škola zabývat a pokusí se zahrnout v činnosti školy v příštím školním roce. Vedení školy vidí velký význam tohoto dotazníkového šetření pro zkvalitňování práce školy a bude v této činnosti pokračovat.</i>	
<i>Vnější hodnocení školy ČŠI nebylo v tomto školním roce realizováno, ale v předchozím období byla škola hodnocena jako standardní.</i>	

2.4. Výsledky vzdělávání žáků

Cíl	Dosahovat co nejkvalitnějších výsledků odpovídajících individuálním možnostem žáků.
Kritéria	Postupné zlepšování jednotlivých žáků. Efektivní systém zjišťování výsledků vzdělávání. Dosahování cílových kompetencí vzdělávání podle ŠVP. Zvládnutí očekávaných výstupů.
Nástroje	Analýza žákovských prací. Rozhovor. Pozorování. Srovnávací testy, písemné práce v rámci ročníků. Testování žáků v rámci ČR – 5. a 9. roč. Testování SCIO, PRUT apod. Úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy a osmiletá gymnázia.
Časový harmonogram	Průběžně.

Hodnocení	Sledované oblasti, jevy
1-2	Analýza žákovských prací, rozhovor, pozorování, hodnocení portfolií žáků

1-2	Porovnávání písemných prací v paralelních ročnících
1-2	Sledování prospěchu žáků v jednotlivých třídách, práce se zhoršujícím se žákem, prevence zhoršování prospěchu žáka, spolupráce se zák. zástupci
1-1,5	Jednání pedagogických rad o prospěchu a chování žáků – informovanost žáků a zák. zástupců, ostatních pedagogů, následná opatření
1	Jednání předmětových komisí a metodického sdružení
1-1,5	Testování žáků - Scio apod.
1-2	Celonárodní testování žáků základních škol (5. a 9. roč.)
2	Testování PRUT (průřezových témat) – 8. a 9. ročníky
1-1,5	IVP, respektování možností a schopností žáků se SVP
1	Činnost asistenta pedagoga
1	Ambulantní nácviky (AN), logopedické nácviky (LoN)
1-2	Čtenářské dovednosti žáků, zlepšování vztahu žáků ke knize a literatuře, besedy s dětmi nad knihou, rozvoj komunikativní dovednosti a logického myšlení
2	Matematické dovednosti žáků s propojením na finanční gramotnost žáků, rozvoj matematické představitosti a logického myšlení
1-2	Jazykové dovednosti v cizích jazycích, podněcování vztahu k cizím jazykům, pochopení významu znalosti cizího jazyka
2	Všeobecný přehled žáků, získávání informací, práce s informací
1-2	Dovednost žáků spolupracovat
1-2	Dovednost žáků komunikovat
2	Pracovní dovednosti žáků

Celkové zhodnocení

PK a MS se pravidelně scházejí a hodnotí výsledky vzdělávání žáků v příslušných vzdělávacích oborech, stanovují si cíle pro další období, sjednocují požadavky na výsledky vzdělávání žáků. V případě shledání problémů ve výuce je okamžitě osloven vedoucí PK a MS a je přizván ke spolupráci v daném problému.

Pravidelně jsou vyhodnocovány a sledovány IVP žáků s SVP – tito žáci jsou zohledňováni dle doporučení PPP, SPC a nastaveného IVP, jsou respektovány jejich možnosti a schopnosti – v této oblasti jsou rezervy především na II. stupni ZŠ, kdy bude důsledněji sledováno seznámení se všech vyučujících žáka s jeho IVP; na I. stupni je významnou pomocí pedagogům práce asistenta pedagoga, tato oblast školy je vedením školy podporována a důsledně realizována; AN a LoN jsou školou nabízeny a realizovány kvalifikovanými pedagogy I. stupně.

Srovnávací testování jsou časově a některá i finančně náročná, proto škola pečlivě vybírá druhy testování - samozřejmě se škola zapojuje do povinných testování, ostatní testování vzhledem k financím pečlivě zvažuje z hlediska přínosu pro žáky a pro školu (vypovídací schopnost testování, návaznost); novinkou v tomto školním roce bylo testování PRUT (průřezová témata), kdy škola i žáci získali výstup – úspěšnost ve sledovaných oblastech a přístup do databáze PRUT, která může být školou využita při následném naplňování PRUT ve vých. vzděl. procesu.

Škola je zapojena do celorepublikového testování žáků 5. a 9. ročníků – testování by mělo poskytnout zpětnou vazbu žákům, rodičům a škole o úrovni dosažených výsledků vzdělávání na konci I. a II. stupně ZŠ, zjistit případné nedostatky a přijmout závěry k další činnosti. Toto testování je bezplatné a je zaštiťováno ČŠI, proto je pro školu důležité k využití a zpětné informovanosti.

Škola klade důraz na vzdělávání v českém jazyce a matematice, dále pak také na vzdělávání v cizích jazycích – druhý cizí jazyk od 6. roč. je tradiční součástí vzdělávání na škole, nedošlo tak k žádnému problému s jeho zaváděním dle úprav RVP ZV (došlo však k aktualizaci ŠVP ZV Bedříšek po obsahové stránce výuky cizích jazyků, navíc byl zaveden první cizí jazyk – Aj již od 2. ročníku pro žáky nastupující do 1. ročníku ve školním roce 2013/2014).

Pedagogové podporují u žáků rozvoj dovedností spolupracovat a komunikovat, které jsou velmi

<i>důležité pro další život, velmi podporují rozvoj pracovních dovedností.</i>
<i>Pedagogové průběžně a pečlivě sledují prospěch i chování žáků, bez prodlení řeší rizikové chování žáků a spolupracují se žáky a následně případně i se zák. zástupci při projevech zhoršujícího se prospěchu žáka.</i>
<i>Úspěšnost žáků při přijímacím řízení na osmiletá gymnázia a střední školy je také určitým měřítkem výsledků vzdělávání žáků školy – škola tuto oblast sleduje a přijímá případná opatření pro vzdělávání. Z průběhu přijímání žáků na zmíněné typy škol není patrna žádná hrozba v činnosti školy.</i>

2.5. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

2.5.1. Organizace činnosti a provozu školy

Cíl	Systematicky organizovat chod školy. Metodicky podpořit kvalitu výuky.
Kritéria	Spokojený učitel, účast na DVPP a využití ve výuce, samostudium Personální rozvoj
Nástroje	Pozorování. Rozhovor.
Časový harmonogram	Průběžně.

Hodnocení	Sledované oblasti, jevy
1-2	Organizační struktura školy je účelně promyšlená
1-2	Delegování pravomocí a pracovní náplně - pracovní náplně zaměstnanců jsou v souladu s Katalogem prací; zaměstnancům jsou určeny úkoly, které plní nad rámec svých pracovních povinností
1	Předmětové komise a metodické sdružení – pravidelná činnost
1-1,5	Přenos informací uvnitř školy - je vytvořen systém týdenních pracovních plánů, které jsou pravidelně vyvěšovány na konci týdne pro následující týden (písemně, digitálně); pravidelně jsou vyvěšovány měsíční plány; zaměstnanci jsou včas informováni o činnostech školy
1	Systém vnitřních směrnic, pokynů a zápisů z pedagogických rad a provozních porad atd. (dokumentů) ředitelky školy - směrnice jsou podle potřeby obměňovány a doplňovány; zaměstnanci jsou s dokumenty včas seznamováni – v digitální podobě jsou stále přístupné na interním serveru, pro nepedagogy na jim určeném tabletu (z důvodu snazší přístupnosti)
1-1,5	Systém pg rad a provozních porad, konzultací s vedením školy
1	Evidence dat o žácích formou školní matriky - vedení evidence počítačovým programem i katalogovými listy žáků
1-2	Systém DVPP a samostudia vychází z potřeb školy
1-2	Systém DVPP a samostudia vychází ze zájmu pedagogů
1-2	Organizace DVPP respektuje finanční možnosti školy
1	Vedení školy podporuje celoživotní vzdělávání pedagogů

<i>Celkové zhodnocení</i>
<i>Organizační struktura školy je účelně promyšlená, dobře funguje systém zástupců pro každý stupeň školy; pedagogové vědí, jaké další úkoly mají plnit a plní je s různou mírou zodpovědnosti – méně pedagogů se viditelně nezapojuje do dalších činností školy – snaží se však zodpovědně plnit svou hlavní náplň práce = vých. a vzděl. žáků; činnost školy je rozsáhlá a nutná ke kvalitnímu fungování školy jako celku a vedení školy si cení práce zapojených pedagogů ve všech oblastech; určitou</i>

<i>rezervou je tak aktivnější činnost některých pedagogů.</i>
<i>Vedení školy se snaží informovat zaměstnance o činnostech školy věcně, rychle, systematicky; nastavený systém pedagogických rad a provozních porad a konzultací s vedením školy je účelný, odpovídající potřebám školy a pedagogů (i nepedagogů).</i>
<i>Data o žácích jsou evidována v písemné podobě v katalogových listech (KL) a v digitální podobě v systému Bakaláři (nutné pro převod dat do centrálního sběru údajů ze školní matriky), KL jsou vedením školy kontrolovány a řádně archivovány, systém Bakaláři umožňuje systematické, přehledné a účelné zaznamenávání dat pro potřeby školy, závisí však na zodpovědném zaznamenání dat dle kompetencí jednotlivých osob – rezervy jsou právě ve správném, aktuálním a úplném zaznamenávání dat jednotlivými osobami; rezervy jsou také ve využití celého systému Bakaláři pro potřeby školy – pravidelné zaznamenávání údajů a generování potřebných výstupů.</i>
<i>Systém DVPP a samostudia vychází z Plánu DVPP, který je s pedagogy na počátku školního roku sestaven, respektuje potřeby školy a její finanční možnosti (jako výhodné je podporováno organizování DVPP na škole). V průběhu školního roku (dle aktuální nabídky vzdělávacích zařízení) vedení školy akceptuje a podporuje zájem pedagogů vzhledem k vybranému kurzu DVPP. Vedení školy podporuje celoživotní vzdělávání pedagogů, snahou školy je mít plně kvalifikovaný pedagogický sbor.</i>

2.5.2. Systém vedení a hodnocení pracovníků

Cíl	Příkladně vést a spravedlivě hodnotit pracovníky školy
Kritéria	Spokojený pracovník školy.
Nástroje	Pozorování. Rozhovor.
Časový harmonogram	Průběžně.

Hodnocení	Sledované oblasti, jevy
1-2	Vedení pedagogických pracovníků - pracovníci jsou vedeni ředitelkou školy a zástupci ředitelky školy pro jednotlivé stupně; existuje i vzájemná pomoc mezi učiteli (předávání zkušeností s dětmi a poznatky o dětech)
2	Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů - začínající učitelé jsou vedeni ZŘŠ nebo pověřeným zkušeným pedagogem
1-1,5	Vedení nepedagogických pracovníků při zajištění provozu školy – pracovníci mají svoji pracovní náplň podle Katalogu prací, jsou při své práci kontrolováni, nedostatky v jejich práci jsou průběžně odstraňovány; jsou využíváni při dohledu nad žáky školy v době nepřítomnosti většiny pedagogů
1,5-2	Hospitační a kontrolní činnost - provádění hospitací a kontrol stanovených plánem (ŘŠ, ZŘŠ); provádění kontrol nepedagogických pracovníků
1-1,5	Plánování v oblasti lidských zdrojů – vedení evidence žádostí o pracovní poměr, podpora celoživotního vzdělávání nekvalifikovaných pedagogů
1-2	Hodnocení zaměstnanců – hodnocení zaměstnanců na základě stanovených kritérií, které jsou součástí pro stanovení nenárokových složek platu;
1-1,5	DVPP - zajištění odborného růstu pedagogických pracovníků - umožňovat pedagogům navštěvovat kurzy podle jejich výběru z nabídky vzdělávacích zařízení; aplikace získaných vědomostí do praxe, předávání získaných vědomostí kolegům
1-1,5	DVPP – systematické dle plánu DVPP, aktuálně schváleno také dle nabídky a potřeb školy a zájmu pedagogů
1-1,5	Kvalifikace pedagogů – podpora celoživotního vzdělávání pedagogů; snaha vedení školy o 100% kvalifikovaný pg sbor

Celkové zhodnocení
<i>Hospitační a kontrolní činnost je prováděna systematicky dle plánu a též pružně reaguje na vzniklé problémy školy = plán činnosti je zaktualizován dle potřeb školy.</i>
<i>Závěry z hospitační a kontrolní činnosti jsou neprodleně projednávány s pedagogy a ostatními zaměstnanci školy, k případným nedostatkům jsou neprodleně přijímána nápravná opatření.</i>
<i>Hodnocení zaměstnanců vychází také z předem daných kritérií – mimořádná činnost pedagogů je sledována a ohodnocena mimořádnou odměnou (vychází z finančních možností školy); třídnický příspěvek je včas aktualizován dle nastavených pravidel a jejich aktuálních změn.</i>
<i>DVPP probíhá dle plánu DVPP a je zohledňován aktuální zájem pedagogů dle nabídek vzděl. zařízení; škola se snaží o ekonomický přístup ke vzdělávání pedagogů – organizace DVPP ve škole, přednost mají semináře v odpoledních hodinách, výměna hodin mezi vyučujícími; z hlediska kvalifikovanosti pedagogického sboru je vedením školy snaha dosáhnout 100% kvalifikovanosti – vedení školy podporuje studium k dosažení kvalifikace a také jedná s pedagogy o možnostech doplnění kvalifikace.</i>

2.5.3. Finanční a materiální zabezpečení školy

Cíl	Zajistit finanční a materiální zabezpečení provozu školy
Kritéria	Plánování, kontrola, inventarizace.
Nástroje	Rozpočty, kontroly, inventarizace majetku.
Časový harmonogram	Průběžně.

Hodnocení	Sledované oblasti, jevy
1	Plánování v oblasti finanční – finance určené na provozní výdaje využívat rovnoměrně po celý rok
1-2	Plánování v oblasti materiálně technické - nakupují se zvláště pomůcky na výuku cizího jazyka, ICT technika, obrazové materiály, výukové programy
1	Systém finanční kontroly - kontrolu provádí správce rozpočtu a čerpání financí v jednotlivých kapitolách usměrňuje ředitelka školy
1	Inventarizace majetku - je prováděna jednou ročně na příkaz zřizovatele školy, provádí se na konci měsíce prosince; jsou sestavovány příjmové, výdajové a zůstatkové protokoly o majetku školy

Celkové zhodnocení
<i>Škola skutečně rozumně a hospodárně plánuje výdaje a účelnost vynaložených prostředků na zabezpečení provozu školy (příjmy jsou samozřejmě „omezené“) – významným aspektem je zodpovědná práce ekonomky školy, funkční je systém finanční kontroly a zodpovědně s finančními prostředky nakládá i ředitelka školy.</i>
<i>Inventarizace majetku školy je prováděna systematicky, ve spolupráci pověřených osob a pod zodpovědnou kontrolou osob inventarizační komise.</i>

2.6. Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Cíl	Zajistit velmi dobrou úroveň práce školy
Kritéria	Kladné hodnocení školy ČŠI a zřizovatelem. Kvalitní výroční zpráva.

	Prezentace školy na veřejnosti – odezva.
Nástroje	Výroční zprávy, kontroly, hospitace, školní řád, zápisy z jednání.
Časový harmonogram	Průběžně.

Hodnocení	Sledované oblasti, jevy
1	Účelně hospodařit se svěřenými finančními prostředky - účetní uzávěrky
1	Zpracovat kvalitní výroční zprávu o činnosti školy (VZ) - dbát na dodržení ustanovení zákona
1	Upravovat Školní řád - zajistit funkčnost řádu
1	Upravovat Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – zajistit funkčnost pravidel, respektovat požadavky zák. zástupců – slovní hodnocení, hodnocení známkami
1	Vést zápisy z jednání - pedagogické rady, metodická sdružení, předmětové komise, jednání se zák. zástupci, jednání s Radou rodičů
1-1,5	Uskutečňovat hospitační činnost - záznamy z hospitací, záznamy z kontrol
1	Naplňovat ustanovení ŠVP ZV Bedříšek – aktualizovat ŠVP ZV Bedříšek (v souladu s RVP ZV), vykonávat hospitace ředitelkou školy a ZŘŠ, provádět vzájemné hospitace mezi učiteli
1	Zlepšování kvality výsledků vzdělávání
1-2	Vstřícná spolupráce se zákonnými zástupci
1,5-2	Účast žáků a rodičů na akcích školy
1-2	Účast žáků na soutěžích, olympiádách..
1-1,5	Prezentace školy na veřejnosti, organizace akcí školy – vystoupení, výstavy...
1	Propojení zpětné vazby s dalším rozvojem školy
1-1,5	Zapojení školy do vzdělávacích projektů a aktivit

Celkové zhodnocení	
<i>Účetní závěrky jsou včas předávány zřizovateli.</i>	
<i>Na výroční zprávě o činnosti školy (VZ) spolupracují pedagogové školy, formální a věcnou správnost zajišťuje ředitelka školy; VZ je chápána jako kvalitní prezentace školy, neboť představuje celkovou činnost školy a dosažené úspěchy školy v různých oblastech.</i>	
<i>ŠVP ZV Bedříšek je školou naplňován a v současné době byl dle změn RVP ZV a dle zkušeností školy s naplňováním ŠVP ZV upraven – od počátku školního roku 2013/2014 budou změny účinné v novém platném dokumentu ŠVP ZV „Bedříšek“.</i>	
<i>Škola dbá na vedení zápisů z jednání – tato oblast nesmí být podceňována v zájmu zaměstnanců, žáků i zák. zástupců; vedení školy uskutečňuje hospitační činnost a závěrů využívá ke zlepšení činnosti pedagogů.</i>	
<i>Škola je zapojena do projektu OP VK Peníze do škol (prioritní osa 1.4) a do grantového projektu OP VK Sfumato – čtenářská gramotnost žáků základních škol, DVPP (prioritní osa 1.3). Přínosem je získání finančních prostředků z dotací EU na modernizaci vybavení školy a dobrého jména školy aktivním podpořením DVPP v rozvoji čtenářské gramotnosti žáků – metodika počátečního čtení Sfumato (Splývavé čtení).</i>	
<i>Škola veškerou svou činností v různých oblastech směřuje k tomu, aby byla vyhledávaným a respektovaným místem – tj. úspěšnou školou (viz úvod).</i>	

2.7. Vzdělávací program školy

Cíl	Kvalitní vzdělávací program – ŠVP ZV Bedříšek
Kritéria	Soulad ŠVP ZV s RVP ZV. Plnění školního vzdělávacího programu.

	Relace mezi vzdělávacím programem a potřebami a podmínkami školy. Programová nabídka žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Soulad nabídky volitelných a nepovinných předmětů s představou žáků a rodičů. Variabilita ŠVP.
Nástroje	Kontrola souladu ŠVP s RVP. Skutečné plnění ŠVP. Vlastní hodnocení učitelů a žáků.
Časový harmonogram	Průběžně. 1 x ročně v dotazníkovém šetření.

Hodnocení	Sledované oblasti, jevy
1	Soulad ŠVP ZV s RVP ZV
1	Dokument – ŠVP ZV
1-2	Programová nabídka pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
1	Variabilita programu – dotace předmětů, volitelné předměty, projekty
1	Průřezová témata

<i>Celkové zhodnocení</i>
<i>ŠVP ZV Bedříšek byl po celý školní rok 2012/2013 upravován a inovován v souladu s podmínkami školy a se změnami RVP ZV. Cílem úprav ŠVP ZV bylo zapracovat řadu změn z upraveného RVP ZV, zpřehlednit strukturu ŠVP ZV pro využití v praxi školy, systematizovat a zpřehlednit především část Průřezová témata = reagovat na dobrou praxi školy.</i>
<i>Po vyjádření Školské rady se bude podle ŠVP ZV Bedříšek vzdělávat od školního roku 2013/2014 – tj.s účinností od 1. 9. 2013.</i>