

16. srpna 2018

Č. j.: 29/2018 Jar

## Plán práce na školní rok 2018/2019

Obsah:

<i>A) Hlavní úkoly práce školy</i>
<i>B) Plán pedagogických a provozních porad, třídních schůzek a konzultací</i>
<i>C) Organizace školního roku, termíny prázdnin, ředitelského volna</i>
<i>D) Přidělení funkcí a hlavních úkolů</i>
<i>E) Přehled tříd a třídních učitelů</i>
<i>F) Další vzdělávání pedagogických pracovníků a plán osobního rozvoje</i>
<i>G) Úkoly související s propagací činnosti školy</i>
<i>H) Výuka cizích jazyků</i>
<i>CH) Metodické sdružení, předmětové komise a související úkoly</i>
<i>I) Nepovinné předměty a zájmové útvary</i>
<i>J) Školní družina</i>
<i>K) Státní svátky, svátky a významné dny</i>



## **A) Hlavní úkoly práce školy**

### **Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva.

Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života města.

Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.

Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu, podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.

Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy, identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře.

Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

### **Zaměřit se na oblasti:**

#### **▪ Zdraví**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvílích během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Nadále systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit kromě výchovných poradců, školních metodiků prevence a externího psychologa také speciální pedagogové či další odborní pracovníci.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností,

včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

#### ▪ **Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

Připomenutí 1. světové války a oslav významných výročí ČR v období 2014 – 2018.

#### ▪ **Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy. Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním. Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

## **Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhotejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

## **Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na další zkvalitnění poradenské činnosti pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

## **Oblast řízení**

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejvyšší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovní poradci, metodici prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO, speciální pedagog.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických orgánů.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky. Zaměřit se na zlepšení školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

## **Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2017/2018:**

- Pokračovat v realizaci ŠVP ZV „Bedříšek“, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
- Zkvalitňovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovni poradci, kariérový poradce, metodik prevence rizikového chování, školní speciální pedagog (z projektu OP VVV) a externí školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště – pokusit se zajistit činnost logopeda na škole (logopedické nápravy).
- V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
- Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
- DVPP zaměřit na vzdělávání v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně, na specifika vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na prevenci rizikového chování a na doplnění kvalifikace pedagogů. Realizovat vzdělávání pedagogů různými formami – od individuálního vzdělávání pedagogů až pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
- Efektivněji využívat ve výchovně vzdělávacím procesu moderní audiovizuální techniky.
- Pokračovat v intenzivní propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
- Pro velký zájem opětovně nabídnout ve druhém pololetí Školičku pro budoucí prvňáky.
- Pokračovat ve zkvalitňování činnosti, organizace a materiálně technického vybavení a zázemí školní družiny.
- Vytvořit různorodou nabídku nepovinných předmětů a zájmových kroužků, opětovně realizovat v 1. ročníku nepovinný předmět Aj (dle učebního plánu ŠVP ZV Bedříšek).
- Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
- K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Účinnou prevencí a dobrou spoluprací se zákonnými zástupci předcházet vzniku neomluvené absence.
- Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců za využití metodiky inkluzivního vzdělávání.
- Zlepšovat školní systém vlastního hodnocení.
- Realizovat projekty OP VVV – podporovat další vzdělávání pedagogů a následně zkvalitňovat vzdělávání žáků školy, rozšiřovat a zkvalitňovat služby ŠPP prostřednictvím dalších pracovních pozic školní kariérový poradce a školní speciální pedagog..

## **B) Plán pedagogických a provozních porad, třídních schůzek a konzultací**

**Metodická sdružení, předmětové komise:** 1. - v přípravném týdnu; 2. - v září; 3. - v listopadu (polovina měsíce); 4. - v lednu; 5. - v březnu; 6. - v květnu.

**Provozní doba školy je denně od 7:00 do 17:00 hod** (výuka do 15:00 hod, poté volnočasové aktivity pořádané školou, provoz ŠD).

**Pracovní doba pedagogických zaměstnanců je od 7:25 hod do 15:55 hod** – pedagogové vykonávají přímou pg činnost a práce související s přímou pg činností.

Dle § 22a zákona č. 563/2004 Sb., o pg pracovních: odst. (2) „Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem jeho přímé pedagogické činnosti, v době stanovené rozvrhem jeho dohledu nad dětmi a žáky, v době zastupování jiného pedagogického pracovníka a v případech, které stanoví v souladu se zákoníkem práce zaměstnavatel. Odst. (3) Jde-li o výkon jiné práce než podle odstavce 2, vykonává pedagogický pracovník sjednanou práci v pracovní době, kterou si sám rozvrhuje, a na místě, které si sám určí. Náklady, které pedagogickému pracovníkovi vzniknou výlučně v souvislosti s výkonem práce na jiném místě než na pracovišti zaměstnavatele podle věty první, se nepovažují za náklady vzniklé v souvislosti s výkonem závislé práce, a není-li dohodnuto jinak, hradí je pedagogický pracovník.“

### **Termíny porad:**

<b>Termín</b>	<b>Druh porady</b>	<b>Hlavní obsah jednání</b>
<b>Úterý 28. 8. 2018</b> 8:00 hod 204 BH	<b>Zahajovací pg rada</b>	Organizační pokyny a informace související se zahájením nového školního roku, hlavní úkoly související se školním rokem, organizace školního roku 2018/2019
		Přidělení funkcí, směrnice a řády školy
		Plány práce, plány kontrolní a hospitační činnosti
		Odměňování zaměstnanců - kritéria osobních příplatků, odměn, třídnictví
		Výroční zpráva ředitelky školy
<b>Úterý 28. 8. 2018</b> 7:45 hod 204 BH	<b>provozní</b> správní zaměstnanci	Porada ředitele školy se správními zaměstnanci, informace o činnosti zaměstnanců v období prázdnin, mimořádné úkoly v měsících září a říjen 2018
<b>úterý 9. 10. 2018</b> 7:00 hod 204 BH	<b>provozní</b>	Úkoly vyplývající z provozu školy též správní zaměstnanci
<b>úterý 13. 11. 2018</b> 15:15 hod 204 BH	<b>řádná</b>	Čtvrtletní PR – hodnocení prospěchu a chování
<b>úterý 11. 12. 2018</b> 7:00 hod 204 BH	<b>provozní</b>	Úkoly vyplývající z provozu školy též správní zaměstnanci
<b>úterý 22. 1. 2019</b> 15:15 hod 204 BH	<b>řádná</b>	Pololetní PR, prospěch a chování žáků v 1. pololetí školního roku, plnění plánu práce školy
<b>úterý 12. 3. 2019</b> 7:00 204 BH	<b>provozní</b>	Úkoly vyplývající z provozu školy též správní zaměstnanci
<b>úterý 23. 4. 2019</b> 15:15 hod 204 BH	<b>řádná</b>	Čtvrtletní PR – hodnocení prospěchu a chování
<b>úterý 14. 5. 2019</b> 7:00 hod 204 BH	<b>provozní</b>	Úkoly vyplývající z provozu školy též správní zaměstnanci
<b>úterý 18. 6. 2019</b> 15:15 hod 204 BH	<b>řádná</b>	Závěrečná PR – zhodnocení práce za školní rok; Prospěch a chování žáků ve 2. pololetí školního roku

## Termíny třídních schůzek a konzultací:

Termín	Druh a obsah
<b>úterý</b> <b>18. září 2018</b> <i>od 17:00 hod</i>	<b>Třídní schůzky se z. z. žáků</b> – organizace školního roku, iniciátor vytvoření Rady rodičů a zástupce do Rady rodičů, školní řád, „klasifikační řád“, Souhlas se zpracováním OÚ pro zákonné zástupce žáků + Dotazník žáka, Informace o zpracování OÚ – žák, plán exkurzí - plán práce TU, potvrzení o zdravotní způsobilosti k akcím, kde je to zapotřebí v průběhu roku - škola v přírodě, lyžařský kurz, výuka plavání, nepovinné předměty, zájmové kroužky; informace o plánování vyhlášení ŘV pro žáky školy na 26. 10. 2018
<b>úterý</b> <b>13. listopadu 2018</b> <i>17:00 hod – 19:00 hod</i>	<b>Konzultace pro z. z.</b> – prospěch a chování žáků <b>Třídní schůzky</b> dle potřeby
<b>úterý</b> <b>8. ledna 2019</b>	<b>Mimořádné konzultace pro z. z.</b> (žáci se slabým prospěchem) – pozvání z. z. zajistí TU <b>Třídní schůzky</b> dle potřeby
<b>úterý</b> <b>23. dubna 2019</b> <i>17:00 hod – 19:00 hod</i>	<b>Konzultace pro z. z.</b> – prospěch a chování žáků <b>Třídní schůzky</b> dle potřeby
<b>úterý</b> <b>4. června 2019</b>	<b>Mimořádné konzultace pro z. z.</b> (žáci se slabým prospěchem) – pozvání z. z. zajistí TU <b>Třídní schůzky</b> dle potřeby

**Třídní učitel má právo po projednání s ředitelkou školy svolat podle potřeby mimořádnou třídní schůzku své třídy.** Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků.

**Ředitelka školy může kdykoli podle naléhavosti a potřeby svolat mimořádnou pedagogickou radu či provozní poradou, obvykle alespoň s týdenním předstihem.** Účast na jednání PR (řádné a mimořádné) je pro všechny pedagogické pracovníky školy, pokud nejsou práce neschopni nebo neplní pracovní úkoly mimo Lysou nad Labem, v zásadě povinná.

### C) Organizace školního roku, termíny prázdnin, ředitelského volna

#### Organizace školního roku 2018/2019:

**Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019** začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **pondělí 3. září 2018**. Vyučování bude v **prvním pololetí** ukončeno ve **čtvrtek 31. ledna 2019**. Období školního vyučování ve **druhém pololetí** bude ukončeno v **pátek 28. června 2019**.

**Podzimní prázdniny** připadnou na **pondělí 29. října a úterý 30. října 2018**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny v **sobotu 22. prosince 2018 a skončí ve středu 2. ledna 2019**. Vyučování začne ve **čtvrtek 3. ledna 2019**.

**Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 1. února 2019**.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okresy, obvody hl. města Prahy
4. 2. – 10. 2. 2019	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
11.2. - 17. 2. 2019	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná

18. 2. - 24. 2. 2019	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, <b>Nymburk</b> , Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
25. 2. – 3. 3. 2019	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
4. 3. - 10. 3. 2019	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
11. 3. - 17. 3. 2019	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník

Poznámky k tabulce:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Řábice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebošice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchdol, Praha-Štěrboholy, Praha-Troja, Praha-Vinoř.

**Velikonoční prázdniny** případnou na **čtvrtek 18. dubna 2019, pátek 19. dubna 2019 je tzv. ostatním svátkem** podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

**Hlavní prázdniny budou trvat od soboty 29. června do neděle 1. září 2019.**

**Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne v pondělí 2. září 2019.**

**Schůzka ředitelek ZŠ a MŠ v Lysé nad Labem se zřizovatelem před zahájením školního roku: úterý 28. 8. 2018 od 10:00 hod (MěÚ Lysá na Labem)**

**Adaptační pobyt žáků 6. ročníků a tříd VII.C: Zbraslavice, 26. 9. – 28. 9. 2018**

**Vánoční výstava: sobota 1. 12. 2018 od 9:00 hod, I. stupeň, budova TGM školy**

**Schůzka pro rodiče předškoláků (na ZŠ JAK Lysá nad Labem) – před zápisem do 1. ročníků: úterý 26. 3. 2019 od 16:30 hod**

**Den otevřených dveří: čtvrtek 28. 3. 2019 od 7:45 hod do 11:25 hod**

Návštěva školy je možná po individuální domluvě kdykoli.

**Zápis žáků do 1. ročníku školního roku 2018/2019:**

*„Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.“*

**Úterý 2. dubna 2019 od 13:00 hod do 17:00 hod**

**Středa 3. dubna 2019 od 13:00 hod do 15:00 hod**

**Dodatečný zápis:**

**úterý 9. dubna 2019 od 13:00 hod**

Seznam přijatých dětí do 1. roč. vyvěsit do 26. 4. 2019.

**Schůzka ředitelek ZŠ a MŠ v Lysé nad Labem se zřizovatelem po zápisech dětí do 1. ročníků: pondělí 15. 4. 2019 od 10:00 hod (MěÚ Lysá na Labem)**



**Školička pro budoucí prvňáčky: úterý 14. 5. 2019, úterý 28. 5. 2019; od 16:00 hod**

**Schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků: úterý 11. června 2019 od 17:00 hod v ZŠ Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem (budova TGM)**

**Předpokládané termíny ředitelského volna:**

**26. 10. 2018 (pátek)**

**6. 5. a 7. 5. 2019 (pondělí a úterý)**

**27. 6. a 28. 6. 2019 (čtvrtek a pátek)**

**Ukončení školního roku 2018/2019 – středa 26. 6. 2019:**

**slavnostní předání vysvědčení žákům 9. roč. v Evangelickém kostele/zámecké kapli/letním kině 26. 6. 2019 (středa) od cca 9:00 hod.**

**Realizace projektu OP VVV Výzva č. 02\_18\_063 „Šablony II. pro – ZŠ Lysá nad Labem“, reg. číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0008905:**

- ✓ **cílem výzvy** je podpořit mateřské, základní a základní umělecké školy a školská zařízení pro zájmové vzdělávání (střediska volného času, školní družiny a školní kluby) formou projektů zjednodušeného vykazování. Aktivity jsou zaměřeny na osobnostně profesní rozvoj pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vzájemného setkávání a sdílení zkušeností pedagogů a odborníků z praxe, na pomoc školám a školským zařízením pro zájmové vzdělávání při společném vzdělávání dětí/žáků/studentů, a to možností personálního posílení o školního asistenta, školního psychologa, speciálního pedagoga, sociálního pedagoga, příp. chůvu v mateřské škole. Dále jsou podporovány extrakurikulární aktivity, spolupráce s rodiči dětí a žáků, kariérové poradenství žáků a aktivity rozvíjející metody výuky s využitím ICT
- ✓ **projekt školy bude realizován v období 1. 9. 2018 – 31. 8. 2020**; škola si vybrala aktivity – školní speciální pedagog, školní kariérový poradce, DVPP (čtenářská gramotnost, matematická gramotnost, cizí jazyky), DVPP pro pg sbor (inkluzi)

**Některé tradiční akce školy:**

**09. 04. 2019 - Vzpomínka na Emila Zátopka – pouze ZŠ BH Lysá n. L.**

**16. 04. 2019 - Vzpomínka na Emila Zátopka – pro ostatní školy**

**28. 05. 2019 - Velká cena Lysé nad Labem**

**18. 06. a 19. 06. 2019 - Projekt Den v terénu**

**Povinná výuka plavání:**

**pro žáky 4. a 5. ročníků** v plaveckém bazénu v Čelákovcích, termín: **únor – červen 2019**; dotace na částečné pokrytí nákladů na dopravu => škola podá žádost na MŠMT v cca 12/2018

<b>Pondělí, výuka plavání od 10:25 do 11:55 hod, asi 56 žáků 4. ročníků + 3 – 4 pg; přistavení autobusu v 9:15 hod; budova TGM Školní nám. 1318, Lysá n. L.; 10 cest dvěma autobusy po 2 lekcích</b>	<b>Úterý, výuka plavání od 11:15 do 12:45 hod, asi 63 žáků 5. ročníků + 3 – 4 pg; přistavení autobusu v 10:00 hod; budova TGM Školní nám. 1318, Lysá n. L.; 10 cest dvěma autobusy po 2 lekcích</b>
25.3.2019	26.2.2019
1.4.2019	5.3.2019
8.4.2019	12.3.2019
15.4.2019	19.3.2019
29.4.2019	26.3.2019
13.5.2019	2.4.2019
20.5.2019	9.4.2019
27.5.2019	16.4.2019
<del>3.6.2019</del>	23.4.2019
10.6.2019	30.4.2019
17.06.2019	

**Lyžařský výcvikový kurz:**

**termín 12. 1. – 19. 1. 2019** (sobota – sobota), Penzion Na Rychlově, Benecko, [www.ckvilla.cz](http://www.ckvilla.cz)

**Školy v přírodě:**

**1. – 2. týden v červnu 2019** – pro žáky I. stupně, podmínkou je účast 75 % žáků třídy

**Nabídka školy navíc (= není v ŠVP ZV „Bedříšek“):**

**3. týden v červnu (14. 6. – 23. 6. 2019)** - pobyt v zahraničí (Itálie, Gargano) – pro žáky II. stupně, zájem bude zjišťován na podzim 2018

**28. 6. – 7. 7. 2019** - pobyt v zahraničí (Itálie, Gargano) – pro žáky, zákonné zástupce, pedagogy, širokou veřejnost; zájem bude zjišťován na podzim 2018

**D) Přidělení funkcí a hlavních úkolů**

Jméno, příjmení	Úkol, hlavní činnosti
PaedDr. Irena Jarešová	Ředitelka školy
	Výchovná poradkyně pro I. stupeň
	Výuka Přv, Pč na I. stupni
Ing. Pavla Strnadová	ZŘŠ pro II. stupeň, statutární zástupkyně ředitelky pro II. stupeň
	Organizace a vedení II. stupně školy
	Koordinátor enviromentální výchovy na škole
	Výuka Př, Ch na II. stupni
	Správce kabinetu Př
PaedDr. Jana Jílková	ZŘŠ pro I. stupeň, organizace a vedení I. stupně školy a ŠD
	Výuka na I. stupni
	Koordinace projektů na I. stupni
Ing. Helena Burcalová	Výuka Aj, Pč, Hv na II. stupni
	Organizace/spolupráce na organizaci zahraničních exkurzí Aj
	Organizace/spolupráce na organizaci soutěží a olympiád Aj
	Výzdoba II. patra BH
	Správce kabinetu AJ
	Nepovinný předmět - Konverzace v Aj 7. – 9. roč.
	Správce učebny Aj (303)
Mgr. Petr Baumelt	Výuka Ma 5. – 9. roč..
	Vedoucí PK M, Fy, If
	Vedení BOZP a PO na škole
	Organizace a zajišťování matematických soutěží
	Nepovinný předmět Sportovní hry na II. stupni
	Správce kmenové učebny (204), správce kabinetu Ma
Ing. Blažena Sedlářová, CSc.	Výuka Ma, Fy, Rj na II. stupni
	Fyzikální soutěže a olympiády
	Správce kabinetu fyziky (207) a učebny Fy (206)

Mgr. Jana Krausová	Výuka Čj, Vv na II. stupni
	Předmětová komise Čj + humanitní (D, Ov)
	Hnutí na vlastních nohou Stonožka
	Organizování a zajišťování soutěží a olympiád v Čj a Vv
	Správce kabinetu Čj a Vv na II. stupni (305) a učebny Vv (304)
Mgr. Olga Gruhnová	Výuka Čj, D, Ov na II. stupni
	Olympiády a soutěže dějepis
	Správce kabinetu dějepisu a učebny (208)
	Hlavní koordinátor ŠVP na škole
	Výzdoba I. patra BH
Mgr. Jana Tovarová	Výuka VkZ, Pč, Vv na II. stupni
	Výchovná poradkyně pro II. stupeň, výchovné komise
	Školní metodik prevence
	Školní kariérový poradce
	Vedoucí PK pracovních činností a výchov (Vkz, Vv, Hv)
	Organizace soutěží Vkz/prim. prevence
	Hnutí na vlastních nohou Stonožka
	Správce školní cvičné kuchyňky (113)
	Správce kmenové učebny (203)
	Výzdoba přízemí BH
Mgr. Eva Poborská	Výuka Nj na II. stupni
	Předmětová komise NJ
	Organizace zahraničních exkurzí SRN, Rakousko
	Organizace soutěží a olympiád NJ Správce učebny NJ (105) a správce sbírek NJ (105)
	Správce učebny NJ (105) a správce sbírek NJ (105)
Mgr. Petra Kubalová	Výuka Př, Ch, Pč, Vv na II. stupni
	Vedoucí PK Př, Ch, Z
	Projekty environmentální výchovy, olympiády Ch a Př,
	Správce laboratoře chemie, kabinetu Ch
	Správce kmenové učebny (114)
	Správce školního pozemku při BH
Vojtěch Šenkýř	Výuka If na II. stupni
	Metodik ICT
	Správce sítě a PC učebny (302) a kabinetu výpočetní techniky
	Technická pomoc při zpracování statistických dat, rozvrhy, www stránky školy apod.
Mgr. Pavel Špringr	Výuka Čj, Ov na II. stupni
	Správce učebny Čj, správce kabinetu Ov
	Správce „knihovny“ na II. stupni
Mgr. Jiří Vostrovský	Výuka Z, Tv na II. stupni
	Ochrana člověka za mimořádných okolností, organizace sportovních akcí
	Zeměpisné soutěže a olympiády
	Správce kabinetu Ze a učebny Ze (209)

Mgr. Jaroslav Soumar	Výuka Ma, Fy na II. stupni
	Správce kmenové učebny (210 BH)
Mgr. Jitka Tomášová	Výuka Ma, Fy a If
	Metodik ICT
	Správce kmenové učebny
Mgr. Taťána Anderšová	Výuka Rj, Vv na II. stupni
	Správce sbírky učebních pomůcek předmětu Rj
	Správce kabinetu BH 104

Mgr. Jan Papáček	Výuka Z, Tv, VkJ na II. stupni
	Vedoucí PK tělesné výchovy
	Organizace lyžařského výcvikového kurzu
	Sportovní soutěže, ochrana člověka za mimořádných okolností
	Správce TVC, správce kabinetu Tv; vizuální kontrola tělocvičny
Bc. Petr Pokorný	Výuka Čj na I. stupni, Aj a Nj na II. stupni
	Organizace akcí pro žáky, spolupráce na projektech
	Člen Školské rady
	Koordinace příspěvků na www školy, do místního tisku
Mgr. Petra Zenklová	Výuka Aja Hv na II. stupni
	Vedoucí PK Aj
	Člen Školské rady
	Správce kabinetu Hv a kmenové učebny Hv (307)
Mgr. Nad'a Hadáčková (Turynová)	Výuka na I. stupni
	Spolupráce na projektech I. stupně, výzdoba školy
	Správce kmenové učebny (TGM)
Jana Haizlerová (zástup za Mgr. Nad'u Hadáčkovou)	Výuka na I. stupni
	Spolupráce na projektech I. stupně, výzdoba školy
	Správce kmenové učebny (TGM)
Yveta Sovová	Výuka Aj na I. a II. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech Aj
	Správce učebny Aj (TGM)
Mgr. Věra Kindlová	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů na I. stupni, projekt Zdravé zuby
	Učitelská „knihovna“
	Výzdoba Masarykovy školy
	Správce kmenové učebny (TGM)

Jana Pítová	Výuka na I. stupni,
	Vedoucí metodického sdružení I. stupně
	Dopravní výchova na I. stupni
	Výzdoba Masarykovy školy
	Správce „knihovny“ (mimočítanková četba) na I. stupni
	Správce kmenové učebny (TGM)
	Správce elementárního kabinetu (Masarykova škola)
Mgr. Miluše Mrázová	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech
	Dopravní výchova na I. stupni
	Výzdoba Masarykovy školy
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Petra Kuželová	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech
	Výzdoba Masarykovy školy
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Šárka Špačková	Školní speciální pedagog (z projektu OP VVV)
	Vedení AP
	Výuka na I. stupni (Ma)
	Správce kabinetu ŠPP a učebny pro ž. s SVP
Mgr. Kateřina Špringrová	Výuka na I. stupni
	Výzdoba Masarykovy školy
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Markéta Vostruhová	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech
	Výzdoba Masarykovy školy
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Martina Smejkalová	Výuka Čj, Nj, Pč a Vv na II. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech
Ondřej Rašín	Výuka Děj, Ov, Pč na II. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech, spolupráce s muzeem BH
Tereza Kubalová	Výuka Děj, Z, Rj, Aj, Ov a Hv na II. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech
Gabriela Hejbalová	Výuka Tv, Z, Pč a Vv na I. stupni a II. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech
Mgr. Karolína Salačová	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech
	Výzdoba Masarykovy školy
	Správce kmenové učebny (TGM)

Mgr. Milada Senohrábková	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech
	Výzdoba Masarykovy školy
	Správce kmenové učebny (TGM)
Bc. Dana Pražáková	Výuka na I. stupni
	Dopravní výchova na I. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech
	Výzdoba Masarykovy školy
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Stanislav Korityák	Výuka Rj na II. stupni
	Organizace projektů/spolupráce na projektech
Mgr. Lukáš Pešout	Základy křesťanského náboženství – nepovinný předmět
Mgr. Jana Píchová	Mateřská dovolená od 08/2018
Mgr. Iva Kukačková (Kutnohorská)	Mateřská dovolená od 07/2017
Andrea Grymová	Vedoucí vychovatelka ŠD
	Výzdoba vestibulu Masarykovy školy
	Správce třídy s oddělením ŠD
Marie Macková	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba vestibulu Masarykovy školy
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Bc. Jitka Obstová	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba vestibulu Masarykovy školy
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Miloslava Solusová	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba vestibulu Masarykovy školy
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Jana Valášková	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba vestibulu Masarykovy školy
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Bc. Lucie Čermáková	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba vestibulu Masarykovy školy
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Kristýna Pabyšková	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba vestibulu Masarykovy školy
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Bc. Lucie Čermáková.	Asistent pedagoga (I.B)
Mgr. Libuše Valešková	Asistent pedagoga (II.A)

Renata Maršíková	Asistent pedagoga (II.B)
Dominika Ujková	Asistent pedagoga (III.A)
Soňa Ptáčnicková	Asistent pedagoga (III.B)
Kristýna Pabyšková	Asistent pedagoga (III.B)
Bc. Jitka Obstová	Asistent pedagoga (IV.A)
Hana Brynychová	Asistent pedagoga (IV.B).
Lucie Krulišová	Asistent pedagoga (IV.B).
Jana Valášková	Asistent pedagoga (V.A)
Věra Jitka Obstová	Asistent pedagoga (VI.B)
Mgr. Ilona Franková	Asistent pedagoga (VI.C)
Iveta Matoušková DiS.	Asistent pedagoga (VII.A)
Mgr. Taťána Anderšová	Asistent pedagoga (VII.B)
Miloslava Solusová	Asistent pedagoga (VIII.A)
Marie Macková	Asistent pedagoga (VIII.B)
Jana Světlá Volfová DiS.	Asistent pedagoga (VIII.C)
Kateřina Hrušková	Asistent pedagoga (IX.A)

### **E) Přehled tříd a třídních učitelů**

I.A	Mgr. Petra Kuželová	VI.A	Mgr. Martina Smejkalová
I.B	Mgr. Karolína Salačová	VI.B	Mgr. Olga Gruhnová
II.A	Mgr. Kateřina Špringrová	VI.C	Mgr. Jana Tovarová
II.B	Mgr. Naďa Hadáčková (zástup Jana Haizlerová)	VII.A	Mgr. Jitka Tomášová
III.A	Mgr. Milada Senohrábková	VII.B	Mgr. Jan Papáček
III.B	Mgr. Věra Kindlová	VII.C	Mgr. Petr Baumelt
IV.A	Mgr. Miluše Mrázová	VIII.A	Mgr. Jaroslav Soumar
IV.B	Bc. Dana Pražáková	VIII.B	Mgr. Petra Zenklová
IV.C	Jana Pítová	VIII.C	Mgr. Pavel Špringr
V.A	Mgr. Markéta Vostruhová	IX.A	Mgr. Petra Kubalová
V.B	Bc. Petr Pokorný	IX.B	Mgr. Jana Krausová
V.C	Ondřej Šturm		
		<b>Celkem</b>	<b>12 (I. st.) + 11 (II. st.) = 23 tříd</b>

### **F) Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců a plán osobního rozvoje**

#### **DVPP:**

PaedDr. Irena Jarešová, ř. š., výchovný poradce	Semináře pořádané PPP Nymburk v rámci výkonu funkce, DVPP související s funkcí ředitele
Mgr. Jana Tovarová, výchovný poradce	Semináře a workshopy pořádané IPS Nymburk a PPP Nymburk v rámci výkonu funkce

Vojtěch Šenkýř	Semináře a workshopy pro správce sítě a metodika ICT
Mgr. Jitka Tomášová	Semináře a workshopy pro správce sítě a metodika ICT
Mgr. Petra Kubalová Ing. Pavla Strnadová	Další vzdělávání v rámci environmentální výchovy (semináře, workshopy)
Všichni pedagogové	Kurzy DVPP zaměřené na inkluzi, nové metody výuky, nové výukové metody, prevence rizikového chování, motivace a hodnocení žáků, právní vědomí pedagogů
Mgr. Šárka Špačková	VŠ - Rigorosní program ve speciální pg
Asistenti pedagoga	Studium pro AP

Více v Plánu DVPP na školní rok 2018/2019.

### **G) Úkoly související s propagací činnosti školy**

Příspěvky do místního tisku Listy Města Lysá nad Labem, jiné aktivity související s propagací činnosti školy, příspěvky na www stránky školy apod.

<b>Jméno</b>	<b>místní noviny</b>	<b>termín</b>
PaedDr. Irena Jarešová	Propagace akcí školy všeobecně, zápis do první třídy, projekty, Den otevřených dveří apod.	průběžně
Mgr. Jan Papáček	Lyžařský kurz, prezentace sportovních akcí školy	průběžně
PaedDr. Jana Jílková	Nabídka a akce školy - I. stupeň, kroužky, projekty	průběžně
Mgr. Jana Tovarová	Zdravý životní styl, MPP, projekty Vkz a Pč	průběžně
Mgr. Petr Baumelt	Finanční gramotnost, Ma olympiády a soutěže	průběžně
Bc. Petr Pokorný	Akce školy	průběžně
Mgr. Eva Poborská	Zahraníční exkurze	průběžně
Mgr. Olga Gruhnová	Projekty, akce školy	průběžně
Mgr. Jana Krausová	Projekty ČJ, Vv, Svatá Anežka česká	průběžně
Yveta Sovová	Akce realizované v rámci výuky AJ na I. st., projekty	průběžně
Mgr. Petra Kubalová	Akce v rámci environmentální výchovy	průběžně
Vojtěch Šenkýř	Administrace webových stránek školy Technická pomoc se zpracováním propagačních materiálů školy	průběžně
Andrea Grymová	Nabídka a činnost školní družiny	průběžně
Všichni pedagogové	Aktuální akce školy, projekty	průběžně



**H) Výuka cizích jazyků**

Ročník	Cizí jazyk	Počet skupin	Vyučující
1. (nepovinný předmět)	Anglický	2	Petra Kuželová (2)
2. (první cizí jazyk)	Anglický	4	Yveta Sovová (2)
			Jitka Svobodová (2)
3. (první cizí jazyk)	Anglický	4	Yveta Sovová
			Markéta Vostruhová
			Věra Kindlová
			Jitka Svobodová
4. (první cizí jazyk)	Anglický	3	Jitka Svobodová (2)
			Yveta Sovová
5. (první cizí jazyk)	Anglický	2	Yveta Sovová
			Markéta Vostruhová
			Petr Pokorný
6. (Aj první cizí jazyk, NjxRj druhý cizí jazyk)	Anglický	5	Petr Pokorný (2) Yveta Sovová (3)
	Německý jazyk	3	Eva Poborská
			Martina Smejkalová (2)
	Ruský jazyk	3	Taťána Anderšová
			Stanislav Korityák
			Blažena Sedlářová
7. (Aj první cizí jazyk, NjxRj druhý cizí jazyk)	Anglický jazyk	6	Tereza Kubalová
			Petra Zenklová (2)
			Petr Pokorný
			Helena Burcalová (2)
	Německý jazyk	3	Eva Poborská (2)
			Martina Smejkalová
Ruský jazyk	3	Tereza Kubalová (2)	
		Stanislav Korityák	
8. (Aj první cizí jazyk, NjxRj druhý cizí jazyk)	Anglický jazyk	6	Helena Burcalová (3)
			Petra Zenklová (3)
	Německý jazyk	3	Martina Smejkalová (2)
			Petr Pokorný
	Ruský jazyk	3	Taťána Anderšová (2)
			Tereza Kubalová
9. (Aj první cizí jazyk, NjxRj druhý cizí jazyk)	Anglický jazyk	4	Petra Zenklová (2)
			Helena Burcalová
			Petr Pokorný
	Německý jazyk	2	Martina Smejkalová (2)
			Taťána Anderšová
	Ruský jazyk	2	Stanislav Korityák
Taťána Anderšová			

## **CH) Metodické sdružení, předmětové komise a související úkoly**

<b>Předmětové komise, metodické sdružení</b>	<b>vedoucí</b>
Metodické sdružení 1. - 5. ročník	Jana Pítová
PK českého jazyka + humanitních předmětů (D, Ov)	Mgr. Jana Krausová
PK matematiky, fyziky a informatiky	Mgr. Petr Baumelt
PK přírodovědných předmětů (Př, Ch, Z)	Mgr. Petra Kubalová
PK německého a ruského jazyka	Mgr. Eva Poborská
PK anglického jazyka	Mgr. Petra Zenklová
PK tělesné výchovy	Mgr. Jan Papáček
PK pracovních činností a výchov (Vv, Hv, VkJ)	Mgr. Jana Tovarová

### **Hlavní úkoly pro rok 2018/2019:**

Příprava žáků na soutěže - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím. Na I. stupni se v rámci tělesné výchovy zaměřit na všestranný tělesný rozvoj žáků a podpořit soutěž „sportovec roku“ na I. stupni.

Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.

Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy a komplikujících naplňování jejich plánu práce.

Pokračování ověřování ŠVP ZV Bedříšek v praxi.

Zajištění účasti pedagogů na DVPP.

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

### **Úkoly předmětových komisí:**

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Spolu s ředitelem školy plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

### **Úkoly předsedů předmětových komisí (jsou specifikovány v náplni práce):**

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracuje s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhují odměny členům PK.

## **I) Nepovinné předměty a zájmové útvary**

### **Nepovinné předměty:**

aktuálně na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci Kroužky

<b>ročník</b>	<b>název předmětu</b>	<b>vyučující</b>
<b>7., 8., 9. roč.</b>	Konverzace v anglickém jazyce	Vyučující Aj
<b>1. roč.</b>	Anglický jazyk	Mgr. Petra Kuželová
<b>II. st.</b>	Sportovní hry	Mgr. Petr Baumelt
<b>I. a II. st.</b>	Náboženství evangelické	???

### **Zájmové útvary (kroužky) realizované školou v daném školním roce:**

aktuálně na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci Kroužky

### **Zájmové útvary (kroužky) organizované na škole Centrem volného času (DDM) nebo jinými organizacemi:**

aktuálně na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz) v sekci Kroužky

## **J) Školní družina**

### **Personální obsazení:**

<b>vedoucí vychovatelka</b>	Andrea Grymová
<b>vychovatelka</b>	Miloslava Solusová
<b>vychovatelka</b>	Jana Valášková
<b>vychovatelka</b>	Marie Macková
<b>vychovatelka</b>	Bc. Jitka Obstová
<b>vychovatelka</b>	Bc. Lucie Čermáková
<b>vychovatelka</b>	Kristýna Pabyšková

### **Provoz ŠD**

pondělí – pátek: 6:15 – 7:30 hod, 11:25 – 17:00 hod

### **Režim**

Činnost ŠD se řídí Vnitřním řádem školní družiny a ŠVP školní družiny.

Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy (ZŘŠ pro I. stupeň) do týdenního plánu práce.

### **Rozvrh činnosti v jednotlivých odděleních:**

**Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro vyzvedávání dětí a odchody dětí stanoveny tyto doby:**

- po ukončení vyučování (dle rozvrhu tříd) před předáním žáků do ŠD
- 12:30 – 12:45 hod
- 13:25 – 13:30 hod (doba odchodu dětí na autobus)
- od 15:00 hod

### **Rozvrh činnosti v jednotlivých odděleních:**

06:15 – 07:25 hod - příchod dětí do ŠD, rekreační činnosti

07:25 – 07:30 hod - odchod dětí do učeben, úklid ŠD

11:25 – 13:00 hod - osobní hygiena, oběd, odpočinková činnost – četba, stolní a tvořivé hry, odchod dětí ve stanoveném čase

13:00 – 17:00 hod - pravidelná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování, práce dětí v zájmových kroužcích zřizovaných školou, odchod dětí ve stanoveném čase

## **K) Státní svátky, svátky a významné dny**

### **Státní svátky**

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

### **Ostatní svátky**

1. leden	Nový rok
30. březen	Velký pátek
2. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

### **Významné dny**

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů