

**Základní škola Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem,  
nám. B. Hrozného 12, okres Nymburk**

# Školní řád



Č. j.: 11/2018 Jar

Školní řád včetně Dodatku č. 2 (barevně vyznačeno) – ŠŘ se v souvislosti s GDPR doplňuje v bodě 2.7 Povinnosti pedagogických pracovníků

Obsah:

I.	Preambule (str. 2)
II.	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, práva a povinnosti pedagogických pracovníků (str. 2 - 8)
III.	Provoz a vnitřní režim školy (str. 8 - 13)
IV.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (str. 13 - 16)
V.	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků (str. 16)
VI.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (str. 16)
VII.	Zrušovací ustanovení a platnost (str. 17)

## **I. Preambule**

*Školní řád Základní školy Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem, náměstí B. Hrozného 12, okres Nymburk (dále jen: ZŠ BH Lysá nad Labem), vychází především ze Všeobecné deklarace lidských práv, která byla přijata a vyhlášena rezolucí Valného shromáždění OSN 217 A (III) dne 10.12.1948, a z právních předpisů platných v České republice.*

*Školní řád ZŠ BH Lysá nad Labem je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy.*

*Za výchovu a vzdělání každého žáka ZŠ BH Lysá nad Labem ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové ZŠ BH Lysá nad Labem se na naplnění této povinnosti podílejí. Není jim proto lhostejné, jak se chovají žáci v prostoru školy v době vyučování, na veřejnosti mimo areál školy při školních akcích, ale ani v době mimo vyučování bez přímého dohledu rodičů. Není jim lhostejné, jak propagují dobré jméno školy.*

*Žáci ZŠ BH Lysá nad Labem mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám. Pro každého žáka školy je spolužák jeho kamarád, kterému je třeba pomoci, poradit a respektovat ho. Nemůže se stát ustrkováným nebo ponižovaným.*

*Školní řád ZŠ BH Lysá nad Labem platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.*

*Pojem ředitel, žák je v rámci školního řádu chápán jako ryze právní pojem a vztahuje se na obě pohlaví. Nejedná se o žádnou formu diskriminace.*

## **II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **Práva a povinnosti žáků školy**

#### **2.1 Žák školy má právo:**

*„Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.“*

#### **2.1.1 na vzdělávání a poskytování školských služeb dle § 21 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění**

Od školního roku 2012/2013 probíhá výuka ve všech ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání **Bedříšek** (byl zaváděn postupně od roku 2007 v 1. a 6. ročníku školy).

#### **2.1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení**

Žákům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem, okres Nymburk, která tvoří nedílnou součást tohoto Školního řádu.

**2.1.3 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit**

Toto právo je v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Na škole může být ustaven dětský parlament. Žákům je k dispozici schránka důvěry, která je umístěna v přízemí 1. stupně školy a v 1. patře budovy II. stupně.

**2.1.4 vyjadřovat svobodně svůj názor ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje**

Žáci mají možnost se obracet se svými podnětnými připomínkami a názory na všechny pedagogické pracovníky (zejména na třídní učitele, školní metodiky prevence) a využívat servisu výchovného poradce pro příslušný stupeň školy.

**2.1.5 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se vzdělávání podle školského zákona**

Žáci se mohou obrátit, kromě vyučujících a třídních učitelů, na výchovné poradkyně. Výchovné poradkyně školy má za úkol pomoci nejen při profesní orientaci žáků, ale i při řešení dalších problémů spojených se vzděláváním a výchovou žáků, například s psychickými problémy.

**2.1.6 na ochranu před všemi formami diskriminace, fyzického a psychického násilí, nedbalého zacházení, zneužívání; nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat**

Žáci se mohou obrátit na vyučující a třídní učitele, případně na metodičku školní prevence negativních jevů. Poradenská činnost školy v oblasti prevence negativních jevů napomáhá předcházet a odstraňovat některé sociálně patologické jevy.

**2.1.7 na vzdělávací postupy, způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem**

Příslušné vzdělávací postupy, vzdělávací strategie, metody hodnocení práce žáků, zaměření forem a metody vzdělávací činnosti se žáky se specifickými poruchami učení a chování jsou rozvedeny ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat. Pokud má žák soustavné kázeňské problémy, rozhodne o jeho účasti na akci pořádané školou třídní učitel po poradě se zástupcem ředitele pro příslušný stupeň.

**2.1.8 na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času.** Režim vyučovacího dne, režim pobytu žáka ve škole vychází ze základních fyziologických a psychologických potřeb žáka a je zakotven v tomto školním řádu.

**2.1.9 požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení**

Povinností pracovníků školy je věnovat sdělení žáků vždy náležitou pozornost.

## **2.2 Žák školy má povinnost:**

**2.2.1 Řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin** a v době dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných základní školou, které vyhlásí ředitel školy jako povinné.

**2.2.2 Účastnit se výuky nepovinného předmětu, práce zájmového kroužku školy apod.,** pokud se do činností těchto dobrovolných aktivit přihlásil. Pokud soustavně narušuje činnost těchto aktivit a neprojevuje aktivní zájem o práci v nich, může z nich být po projednání s ředitelem školy vyloučen.

**2.2.3 Účastnit se ambulantních a logopedických náprav na základě individuálního vzdělávacího plánu žáků s poruchami učení,** pokud je u žáka porucha diagnostikována pedagogicko - psychologickým pracovištěm a žák je integrován do vzdělávacího programu základní školy.

**2.2.4 Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy** k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

**2.2.5 Aktivně se účastnit výuky.** Žák školy je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.

**2.2.6 Respektovat práva ostatních.** Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv jiných osob. Pokud se žák takového skutku dopustí, bude jeho skutek považován za hrubý přestupek.

**2.2.7 Zdržet se projevů různých forem náklonnosti,** pokud vzbuzují u druhých osob nelibost nebo překračují únosnou míru obecně uznávaných etických pravidel.

**2.2.8 Plnit pokyny pedagogických i správních zaměstnanců školy,** které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.

**2.2.9 Využívat prostory, zařízení, učební pomůcky a učebnice zapůjčené školou tak,** aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.

**2.2.10 Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.**

**2.2.11 Do školy přicházet vhodně a čistě oblečen a upraven.** Celkový vzhled žáka je bez výstředností, odpovídá studijním a pracovním činnostem ve škole a je přiměřený jeho věku.

**2.2.12 Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost nebo způsobit úraz.**

V této souvislosti je zejména zakázáno nosit do školy zábavní pyrotechniku (včetně bouchacích kuliček) a manipulovat s ní. Dále je absolutně nepřijatelné užívání a přechovávání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků ve škole, během školního vyučování a na akcích školou pořádaných. Je zcela nepřijatelné, aby se žák dostavil do školy nebo k jiné akci pořádané školou pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Při podezření, že žák toto nařízení porušil, řeší vzniklou situaci pedagogičtí pracovníci školy bezodkladně v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a odborem sociálně právní ochrany dětí městského úřadu podle bydliště žáka. Současně jsou vyrozuměni zákonní zástupci žáka. Takové jednání žáka bude považováno za hrubý přestupek.

**2.2.13 Nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby** bez vědomí učitele a to ani o přestávkách.

**2.2.14 Nosit do školy učebnice a žákovské potřeby včetně žákovské knížky či deníčku** podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.

**2.2.15 Nenosit do školy literaturu, jiné tiskoviny nebo nosiče s pornografickým či vulgárním obsahem,** s obsahem propagujícím hnutí směřující k potlačování národnostních a sociálních svobod občanů garantovaných Ústavou a zákony ČR, směřujících k propagaci fašismu, rasové a náboženské nesnášenlivosti a netoleranci.

**2.2.16 Mít vypnutý mobilní telefon** (pokud jej žák má u sebe) **po celou dobu vzdělávání.** Nestačí mít jen vypnuté vyzvánění telefonu. K výuce a další činnosti žáka ve škole není mobilní telefon nezbytný. V případě, že má žák s sebou mobilní telefon, musí ho mít neustále pod kontrolou, tj. neodkládá ho volně jakýmkoli způsobem. Totéž platí pro akce pořádané školou. Mobilní telefon není nezbytná školní pomůcka, proto za jeho ztrátu, poškození a zničení, vzniklé díky skutečnosti, že jej žák neměl pod svou stálou kontrolou, škola neodpovídá. Výjimku tvoří případy, kdy ztrátu či poškození mobilního telefonu řešila Policie ČR.

**2.2.17 Nenosit do školy ani na akce pořádané školou žádné vlastní audiovizuální prostředky.** Jde především o jakékoliv technické prostředky k nahrávání a reprodukci zvuku a obrazu (kazetové a diskové přehrávače, DVD přehrávače obrazu, fotopřístroje, diktafony, tablety, notebooky atd.) Právě tak není dovoleno používat mobilní telefon k pořizování jakýchkoli zvukových a obrazových záznamů v prostorách školy a na akcích pořádaných školou. Výjimku může v konkrétním případě stanovit ředitel školy, popřípadě vyučující.

**Porušení tohoto ustanovení bude považováno za hrubý přestupek.**

**2.2.18 Nenosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost.** Ve výjimečných případech může žák uložit finanční hotovost ihned po příchodu do školy u pedagogického pracovníka, který ji však není povinen převzít. V případě předem známých plateb žák odevzdá peněžní částku ihned po příchodu do školy v sekretariátu školy, na prvním stupni školy třídnímu učiteli, a obdrží potvrzení.

**2.2.19 Informovat bezodkladně vyučujícího nebo třídního učitele v případě ztráty osobní věci a úrazu.** Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pracovníky školy, aby pomoc zajistili.

**2.2.20 Nevnášet do školy a jejich prostor nápoje, které svým tvarem, vzhledem napodobují tvar a vzhled alkoholických nápojů nebo které se svou chutí nebo složením nahrazují obdobný alkoholický nápoj.** Porušení tohoto ustanovení bude považováno za přestupek. Prvotní jednání lze řešit kázeňsky dle ŠŘ, opakované jednání je nutné oznámit OSPOD a Policii ČR.

**2.2.21 Docházet do školy v takovém zdravotním stavu, aby neohrozil zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy.**

**2.2.22 Používat školní ICT v souladu s Provozním řádem učebny informatiky, používání ICT v ostatních učebnách bez dohledu pedagoga není dovoleno. Školní intranet a WiFi nejsou žákům přístupné. Zneužití přístupu ke školní síti a ke školní ICT bude považováno za přestupek.**

## **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **2.3 Zákonní zástupci žáků mají právo:**

**2.3.1 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a být dostatečně a včas informován o výsledcích vzdělávání dítěte**

Zákonným zástupcům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte prostřednictvím žákovských knížek a notýsků dítěte, na třídních schůzkách rodičů s vyučujícími, formou individuálních pohovorů a konzultací s pedagogy školy. Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Bedřicha Hrozného v Lysé nad Labem, která jsou součástí tohoto školního řádu.

**2.3.2 Volit a být volen do Školské rady podle pravidel, které stanovuje školský zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění, a zřizovatel školy**

**2.3.3 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole**

**2.3.4 Vznášet připomínky a podněty k práci školy pedagogickým pracovníkům řediteli školy a školské radě**

**2.3.5 Na konzultaci s pedagogy**

Zákonní zástupci mají možnost konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání dítěte se všemi pedagogy školy, zejména využívat služeb výchovného poradenství a služeb metodika školní prevence negativních jevů.

### **2.3.6 Požádat o uvolnění dítěte z vyučování**

Vždy písemnou formou včas v případě předem známé absence dítěte. Uvolnění dítěte musí zákonný zástupce řádně zdůvodnit. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Uvolnění žáka se uskuteční pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Žádost se předkládá prostřednictvím třídního učitele řediteli školy nejméně 3 dny předem.

**2.3.7 Požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí** (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem (viz § 52 odst. 4 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

**2.3.8 Požádat ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání žáka, který v případě splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání** (viz § 55 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

**2.3.9 Požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník** (viz § 52 odst. 6 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

## **2.4 Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

**2.4.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.** Stejně povinni jsou zákonní zástupci dostavit se do školy v případě, že byli vyzváni třídním učitelem (na základě projednání s ředitelem školy).

### **2.4.2 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání**

Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře. Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů zúčastnit výuky tělesné výchovy nebo jiné činnosti ve škole (například v období rekonvalescence po nemoci), sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vyučujícímu prostřednictvím žáka písemně. V odůvodněných případech může vyučující vyžadovat vyjádření a doporučení k úlevám od ošetřujícího lékaře žáka. V případě, že žák má omezenou zdravotní způsobilost nebo jiné zdravotní obtíže, je nutné o jejich povaze a rozsahu informovat třídního učitele, vyžadují-li navíc i dlouhodobější úlevy, s doporučením ošetřujícího lékaře žáka, aby v případě náhlé změny zdravotního stavu žáka mohla být poskytnuta účinná pomoc, nebo aby žák nebyl vystavován rizikovým faktorům (alergie, epilepsie, diabetes atd.), popřípadě aby nevzniklo riziko možného ohrožení zdraví dalších žáků. Sdělené údaje jsou zásadně důvěrné.

**2.4.3 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.** Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc, ze zdravotních nebo z vážných rodinných důvodů. Důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování musí být jeho zákonným zástupcem oznámen telefonicky v sekretariátu školy 325 551 088, na prvním stupni též na 325 551 302 nebo písemně **nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka**. Za písemné sdělení se považuje i e-mail z ověřené mailové adresy zákonného zástupce žáka.

### **2.4.4 Uvolnění žáka z vyučování se uskuteční pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.**

Při předem známém důvodu pro opuštění školy během výuky je k uvolnění nutná písemná žádost zákonného zástupce žáka (propustka nebo záznam v žákovské knížce). Je třeba též uvést, zda se žák do školy následně vrátí, nebo nevrátí. Na I. stupni musí odcházejícího žáka vyzvednout zákonný zástupce nebo oprávněná osoba. Žák nesmí opustit budovu školy v průběhu vyučování bez doprovodu zákonného zástupce nebo oprávněné osoby.

**2.4.5 Při náhlé nevolnosti žáka si po telefonickém sdělení školy vyzvedne žáka zákonný zástupce nebo jím písemně pověřený zástupce.**

**2.4.6 Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá písemně jeho zákonný zástupce,** ve výjimečných případech i jiná osoba, pokud ji zákonný zástupce k takovému úkonu písemně zmocnil. Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, od ošetřujícího lékaře potvrzení o nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci, a to pouze jako součást omluvenky.

**2.4.7 Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích:** Základní údaje jsou v evidenci školy podle § 28, odst. 2 školského zákona jsou:

- jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky,
- údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole,
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16 údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- datum ukončení vzdělávání ve škole
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické

**2.4.8 V případě výskytu pedikulózy (ale i jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) všech dětí.** Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vši je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví - krajská hygienická stanice. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění jsou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka. Ti si nemusí dítě ze školy vyzvednout neprodleně (např. pokud docházejí do zaměstnání a nemohou se okamžitě uvolnit). Žák je do jejich příchodu oddělen od ostatních (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. dozoru), aby nedošlo k šíření infekce. Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat k osobní účasti na jednání o závažných otázkách týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona). Této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět. V případě, kterém by rodiče posílali opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

## **2.5 Další informace pro zákonné zástupce:**

**2.5.1 Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.** Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.

Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

**2.5.2 Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (za podmínek stanovených v § 18 školského zákona).** Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a s písemným doporučením školského poradenského zařízení. Jedná se o případy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním.

**2.5.3 Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a ani po písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.**

## **2.6 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole:**

**2.6.1 Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci ve škole a s žáky vycházejí ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.**

**2.6.2 Žáci zdraví všechny osoby ve škole, ve styku s pracovníky školy užívají žáci oslovení „pane“ nebo „paní“ ve spojení s funkcí, kterou oslovovaná osoba na škole vykonává, ke všem pracovníkům školy a dospělým osobám ve škole i na veřejnosti se žáci chovají slušně a zdvořile.**

**2.6.3 Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy, může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.**

**2.6.4 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31 odst. 3 školského zákona).**

## **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **2.7 Práva pedagogických pracovníků**

**Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může pedagog a škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí.** Opatření bude mít organizační charakter - žák bude dočasně vyloučen z výuky a bude pod dohledem vykonávat samostatně, nikoli společně se třídou, zadanou práci v souladu se ŠVP ZV.

### **2.8 Povinnosti pedagogických pracovníků**

**Pedagogický pracovník je povinen**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,



e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **III. Provozní a vnitřní režim školy**

#### **3.1 Školní rok**

**Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku** – přesně uvedeno vždy pro daný školní rok ve Věstníku MŠMT. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. **Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.**

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických na základě § 24 odst. 2 školského zákona, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Podrobnosti k organizaci školního roku stanoví MŠMT vyhláškou a jsou uveřejněny pro aktuální školní rok na [www.zsbhrozneho.cz](http://www.zsbhrozneho.cz).

#### **3.2 Vyučovací hodina**

**3.2.1 Vyučovací hodina trvá 45 minut.** V odůvodněných případech, v souladu s učebním plánem školy a školním vzdělávacím programem, lze hodiny dělit a spojovat do bloků, zpravidla dvouhodinových.

**3.2.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin:**

vyučovací hodina	1	2	3	4	5	6	7	8	9
časové rozpětí	7:45 - 8:30	8:40 - 9:25	9:45 - 10:30	10:40 - 11:25	11:35 - 12:20	12:30 - 13:15	13:20 - 14:05	14:10 - 15:00	15:05 - 15:50

**3.2.3 Škola se pro žáky otevírá v 7:25 hodin, za nepříznivého počasí vestibul dříve, nikoli však před 7:00 hod.** Žáci I. stupně zapsaní do školní družiny mohou chodit od 6:15 do 7:25 hod do školní družiny, kde se před zahájením vyučování věnují relaxačním a herním činnostem. Dojíždějící žáci I. stupně, kteří nenavštěvují před vyučováním školní družinu, čekají do začátku výuky v prostoru šaten budovy Masarykovy školy. Zde plně respektují pokyny osob konajících dohled.

**3.2.4 Žáci druhého stupně se zdrží jen ve vyhrazených prostorách v přízemí budovy.** Vstup do dalších prostor budovy školy je povolen nejdříve 20 minut před zahájením 1. vyučovací hodiny, na další vyučovací hodiny se zvoněním na přestávku po předcházející vyučovací hodině. Před odpoledním vyučováním během polední přestávky se žáci mohou zdržovat v prostorách školy na určeném místě a pod dohledem pedagoga (za rozpis poledního dohledu zodpovídá zástupce pro II. stupeň).

**3.2.5 Dohled nad žáky je zajištěn** po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

**3.2.6 Polední přestávka v délce 60 minut** je obvykle organizačním spojením nejméně jedné volné vyučovací hodiny a k ní příslušných přestávek. Žáci, kteří byli dopoledne ve škole a nemohou se z jakéhokoli důvodu dostavit na odpolední výuku, oznámí zákonnému zástupci důvod nepřítomnosti na odpoledním vyučování a zákonný zástupce neprodleně informuje školu.

### 3.3 Pravidla chování žáků ve škole

**3.3.1 Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků, dodržuje školní řád, řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.**

**3.3.2 Žák zdraví všechny osoby ve škole.** Všechny zaměstnance školy zdraví i na veřejnosti. Při vzájemném setkání zdraví „dobrý den“ a při odchodu „na shledanou“. V rámci jednoho dne není nutné zdravít opakovaně. **Ve styku s pracovníky školy užívají žáci oslovení „pane“ nebo „paní“** ve spojení s funkcí, kterou oslovovaná osoba na škole vykonává, tedy: „pane řediteli“, „paní zástupkyně /pane zástupce (ředitele)“, „paní učitelko“, „pane učitel“, „paní vychovatelko“, „paní uklízečko“, „pane školníku“, atd. Ke všem pracovníkům školy a dospělým osobám ve škole i na veřejnosti se žáci chovají slušně a zdvořile.

**3.3.3 Žák chodí do školy pravidelně a včas** podle rozvrhu hodin (nejpozději 10 minut před zahájením vyučování dopoledne a 5 minut před zahájením odpoledního vyučování) a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

**3.3.4 K příchodu do budov školy používají žáci výhradně hlavního vchodu.** Žákům není dovoleno používat ke vstupu do budov postranních vchodů s výjimkou žáků druhého stupně, pokud se s vyučujícím účastní pracovních činností na zahradě školy. Zákaz se nevztahuje na žáky, kteří docházejí na kroužek keramiky.

**3.3.5 Při pohybu mezi budovami a k příchodu do pronajatých tělocvičen žáci používají zásadně chodníků.**

**3.3.6 Před vstupem do budovy školy si žáci řádně očistí obuv,** v šatně se prezují do školních přezůvek (hygienicky vhodné a bezpečné obuvi, která nepoškozuje podlahové krytiny) a ukládají si obuv a oděv na určené místo.

**3.3.7 Žáci se ve škole zdržují** ve své kmenové učebně, v odborných učebnách a v přilehlých chodbách či sociálních zařízeních. Bez vědomí vyučujících či pedagogického dohledu neopouštějí svévolně příslušnou školní budovu.

**3.3.8 Do odborných učeben se žáci přesunují podle pokynů vyučujících.** Bez vědomí vyučujících či pedagogického dohledu nevstupují žáci do jiných tříd či odborných učeben.

**3.3.9 Bez vědomí a souhlasu zaměstnanců školy žáci nevstupují svévolně do kabinetů, kanceláří, sborovny či jiných provozních místností.**

**3.3.10 Čas přestávek žáci účelně využívají k občerstvení a k vykonání hygienických potřeb.** Při použití toalet žáci zachovávají pravidla hygieny a čistoty. V těchto prostorách se zdržují jen po dobu nezbytně nutnou. Čas malých přestávek žáci využívají především k přesunu z učebny do jiné učebny.

**3.3.11 V době přestávek se žáci zdržují** ve třídách dle stanoveného rozvrhu učeben nebo podle pokynu učitele a v přilehlých chodbách (vždy výhradně v rámci příslušného poschodí budovy). Při přechodu z poschodí do poschodí (mimo přesuny do učeben dle rozvrhu hodin a učeben) si žák vyžádá souhlas pedagogického dohledu. Toto ustanovení se netýká přechodu chlapců z 2. patra budovy BH 12 na chlapecká WC v 1. patře a stejně tak v budově Masarykovy školy. V době velké přestávky nebo polední přestávky mohou žáci podle počasí využít prostor mimo budovu, při pobytu venku dbají pokynů pedagogického dohledu.

**3.3.12 Po dobu výuky, a to i během přestávek, žáci z bezpečnostních důvodů v žádném případě samovolně a bez pedagogického dozoru neopouštějí budovy školy.** Toto neplatí pro polední přestávku a pro případy, kdy žáci opouštějí školní budovy s pedagogy, zákonnými zástupci nebo jinými úředními osobami. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

**3.3.13 Volné používání zadního schodiště v budově na Náměstí Bedřicha Hrozného 12 není žákům dovoleno.** Slouží výhradně pro účely případné evakuace postranního křídla budovy školy. Pokud však skupinu žáků tímto schodištěm odvádí učitel, nejedná se o porušení školního řádu.

**3.3.14 V době velké přestávky nebo polední přestávky mohou žáci podle počasí využít prostor mimo budovu, při pobytu venku dbají pokynů dohledu.**

**3.3.15** Tělocvična školy, odborné učebny (přírodopisu, fyziky, jazykové učebny, učebna hudební výchovy, učebna informatiky, školní cvičná kuchyně, chemická laboratoř) mají své **vlastní provozní řády**, se kterými jsou žáci seznámeni a tyto řády respektují.

**3.3.16 Čas určený pro vyučovací hodiny a přestávky je ve škole signalizován zvoněním**, které žáci respektují.

**3.3.17 Na začátku vyučovací hodiny** je žák na svém určeném místě, má připraveny k práci veškeré potřebné učebnice a učební pomůcky a v klidu očekává zahájení vzdělávání nebo souvisejících činností.

**3.3.18 Není-li žák připraven na vyučovací hodinu, sdělí tuto skutečnost** i s odůvodněním třídní službě nebo ihned po začátku hodiny příslušnému vyučujícímu. Stejně tak se omlouvá v případě, že nemá žákovskou knížku.

**3.3.19 Ve vyučovací hodině pracuje žák samostatně a aktivně**, případně se aktivně podílí na práci pracovní skupiny podle pokynů vyučujících. Neruší nevhodným chováním práci svých spolužáků. K dialogu s vyučujícím či mezi spolužáky se hlásí zdvižením ruky. Při vzájemné komunikaci ve třídě respektuje společenská pravidla.

**3.3.20 Hodnotící testy, hodnotící písemné práce, samostatné projekty, domácí úkoly zpracovává každý žák sám.** Při práci využívá svých kompetencí a očekává hodnocení úrovně jejich dosažení. Je proto zcela nedůstojné, aby žák výsledky bezpracně opisoval, popřípadě stahoval data z internetu nebo jiných materiálů, aniž by uvedl zdroje či prameny, z nichž tak učinil. Stejně je nepřipustné, aby žák využíval nevhodné nápovědy nebo nepovolené pomoci druhých osob. Pokud se takového skutku dopustí, jedná se o hrubý přestupek.

**3.3.21 Při odchodu ze třídy nebo z odborné učebny uloží žák** potřebné věci či pomůcky podle pokynů a pravidel (uložení židlí, ukončení provozu počítačů, uložení pomůcek, atd.) a zanechá po sobě čisté a uklizené pracovní místo.

**3.3.22 Po celou dobu pobytu ve škole žáci dodržují pravidla bezpečnosti a vzájemné ohleduplnosti.** V učebnách, na chodbách i v ostatních prostorech se žáci pohybují krokem. Na chodbách a na schodištích chodíme zásadně vpravo. Žáci vždy svým chováním usilují o zabránění či snížení rizika možného úrazu.

**3.3.23 Při pořádání školních akcí musejí být žáci i jejich zákonní zástupci seznámeni** s časem a místem konání jak počátku, tak konce této akce. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog **nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků** a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací. Obecně je místem srazu i rozchodu po skončené školní akci škola; se souhlasem zákonných zástupců žáka může tímto místem být i jiné veřejné prostranství, například vestibul vlakového nádraží. Pokud je žákům během školní akce uděleno osobní volno, děje se tak jen za vědomí a souhlasu jejich zákonných zástupců.

**3.3.24 Pokud po ukončení vyučování žáci nemají v prostoru školy další organizovanou mimoškolní činnost, odcházejí neprodleně domů a nezdržují se v areálu školy.**

**3.3.25 Žáci si nezvou do školní budovy osobní návštěvy**, a to ani během přestávek, bez vědomí a souhlasu ředitele školy.

**3.3.26 Ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.**

**3.3.27 Žáci, kteří se stravují ve školní restauraci SCOLAREST, odcházejí do jídelny sami. Výjimku tvoří žáci, docházející do školní družiny, kteří do školní restaurace docházejí s vychovatelkou.** Přestože školní restaurace není organizační součástí základní školy, žáci se ve školní jídelně chovají tak, aby zachovali dobré jméno školy. Respektují všechna pravidla slušného chování při vzájemné komunikaci s pracovníky školní jídelny a dodržují pravidla provozu školní jídelny.

**3.3.28 Za chování žáků mimo školu a mimo školní akce pořádané školou plně odpovídají zákonní zástupci žáka.**

**3.3.29 Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní i soukromý majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.**

**3.3.30 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření včetně elektronické cigarety, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, manipulace se zábavní pyrotechnikou včetně bouchacích kuliček).**

### **3.4 Pravidla chování v hodinách tělesné výchovy**

**3.4.1 Všichni žáci jsou povinni nosit na hodiny tělesné výchovy vhodný sportovní úbor a obuv.**

**3.4.2 Žáci při hodině tělesné výchovy nesmí mít na sobě žádné ostré předměty,** které by jim nebo jejich spolužákům mohly způsobit zranění. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.

**3.4.3 Žáci jsou povinni řídit se instrukcemi pedagogů, dodržovat pravidla sportů a her,** a to z důvodu své bezpečnosti a bezpečnosti ostatních zúčastněných. Také jsou povinni dodržovat řád všech tělovýchovných zařízení, ve kterých se výuka odehrává.

**3.4.4 Na hodiny tělesné výchovy je zakázáno nosit mobilní telefony, hry a učební pomůcky,** případně jiné nevhodné věci a produkty.

**3.4.5 Zraní-li se žák nebo pokud se necítí dobře, okamžitě to ohlásí vyučujícímu.** Na pozdější nahlášení úrazu nebude brán zřetel.

**3.4.6 Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.**

**3.4.7 Žáci v rekonvalescenci jsou v hodině tělesné výchovy přítomni.** Nezáleží na tom, zda se výuka odehrává venku či v tělocvičně (příp. na jiném místě), a tudíž tomu přizpůsobí své oblečení. Rovněž předloží omluvenku od zákonných zástupců.

**3.4.8 V případě fyzické nepřítomnosti na hodině tělesné výchovy žák doloží omluvenku v ŽK vyučujícímu předem.**

**3.4.9 Žák v rekonvalescenci má v hodinách tělesné výchovy svůj individuální program,** vypracovaný vyučujícími. Je v něm přihlédnuto k momentální či dlouhodobé zdravotní indispozici. Pokud je vyučujícím vyzván, plní po poučení roli pomocného organizátora či rozhodčího.

**3.4.10 Při školních cyklistických akcích jsou žáci všech ročníků povinni používat cyklistickou přílbu.** Taktéž je doporučeno používat ochrannou přílbu při jízdě na sjezdových lyžích, snowboardu, in-line bruslích a při bruslení na ledě, jsou - li tyto činnosti prováděny v rámci výuky.

**3.4.11 Další sportovní akce školy** (kurzy a lyžařské výcviky a soutěže) se řídí příslušnými pravidly, se kterými budou žáci vždy před zahájením akce seznámeni.

**3.4.12 Každý žák**, aby mohl být klasifikován z předmětu tělesná výchova, **musí mít splněny** všechny předepsané gymnastické sestavy a měřené atletické disciplíny pro daný školní rok. **Přihlíží se nejen k dosaženým sportovním výsledkům, ale i k individuálním pohybovým schopnostem žáka, jeho aktivitě a sebeovládání, ke schopnosti spolupracovat s kolektivem, snaze překonávat sám sebe, a také ke sportovnímu chování v duchu fair play.**

**3.4.13 V případě, že žák nemá aktivně odcvičeno 60 % hodin tělesné výchovy, může pedagog navrhnout komisionální přezkoušení či odložení klasifikace z tělesné výchovy.**

**3.4.14 Pokud žák při hodinách Tv používá dioptrické brýle, tak škola při jejich případném poškození nenese žádnou odpovědnost.**

### **3.5 Povinnosti školní služby na II. stupni**

**3.5.1 Ve třídách II. stupně je stanovena třídní služba** – dvojice žáků, která se zpravidla po týdnech střídá. Službu určuje třídní učitel a jejich jména jsou zapsána v třídní knize.

**3.5.2 Služba se stará** o pořádek ve třídě, o estetické prostředí, usměrňuje chování svých spolužáků v souladu se školním řádem.

**3.5.3 Služba zabezpečuje** potřebné pomůcky pro výuku (podle pokynů vyučujících). Na začátku vyučovací hodiny seznámí vyučujícího s absencí žáků ve třídě (případně i s důvody jejich absence) a sdělí vyučujícímu jména žáků, kteří se omlouvají. Po ukončení vyučovací hodiny připraví služba tabuli a ostatní pomůcky k práci v následující vyučovací hodině nebo k práci v následujícím dni, provede kontrolu pořádku a čistoty ve třídě.

**3.5.4 Nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny do 10 minut po zvonění, hlásí služba** tuto skutečnost

## **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**4.1 Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

**4.2 Poučení o bezpečnosti a požární ochraně provádí** třídní učitel, případně další vyučující na začátku školního roku, případně vždy před každou akcí pořádanou mimo areál školy, školními prázdninami a dny volna, udělené ředitelem školy na základě § 24 odst. 2 školského zákona.

**4.3 Souhrnný text s osnovou poučení o bezpečnosti podepisují počátkem školního roku všichni žáci od 3. ročníku výše a na první třídní schůzce jsou s nimi seznámeni i jejich zákonní zástupci.** O každém poučení je vždy navíc proveden příslušný zápis do tiskopisu, který je trvale vložen v třídní knize.

**4.4 Poučení provádějí pravidelně také učitelé odborných předmětů,** kde hrozí zvýšené riziko úrazů (tělesná výchova, fyzika, chemie, práce ve školní cvičné kuchyni, atd.). Žáci jsou povinni bezpodmínečně

dodržovat ustanovení řádů odborných učeben a pracoven a všechny pokyny vyučujících.

**4.5 Žákům je zakázáno jakkoli manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým zařízením všeho druhu,** a to včetně nabíjení jakýchkoli soukromých elektrických přístrojů (mobilní telefony, MP3 přehrávače, notebooky aj.) z elektrické sítě školy. Ve školních budovách žáci též nezapojují elektrické spotřebiče do elektrické sítě, i když jsou to učební pomůcky. S těmito pomůckami nemohou manipulovat ani pod dohledem vyučujícího. Všechny přenosné elektrické přístroje používané ve škole, včetně učebních pomůcek, podléhají pravidelné odborné revizi.

**4.6 V rámci prevence před možným vznikem požáru žáci nenosí** do areálu školy zápalky, zapalovač či jiné zdroje otevřeného ohně a hořlavé předměty vůbec.

**4.7 Při větrání tříd** se žáci nevyklánějí z oken, z oken nevyhazují žádné předměty. Okna smějí být otevřena jen se souhlasem vyučujícího nebo pedagogického dohledu.

**4.8 Žáci do školy zásadně nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.** Pokud má pedagog podezření, že žák má u sebe předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků, řeší vzniklou situaci v součinnosti s vedením školy, popřípadě Policií ČR a vždy se zákonnými zástupci žáka.

**4.9 Dojde-li k poranění žáka (bez ohledu na rozsah, tedy i zdánlivě nepatrného), nahlásí žák nebo jeho spolužáci tuto skutečnost neodkladně dohlížejícímu, vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.** Vyučující, při jehož hodině nebo při jehož dohledu došlo ke zranění žáka, rozhodne opět bezodkladně o způsobu ošetření žáka, nahlásí tuto událost vedení školy a ve spolupráci se sekretářkou školy zajistí bez zbytečné prodlevy zápis úrazu do příslušné evidence úrazů. Škola bez zbytečného odkladu informuje o nastalé situaci zákonného zástupce žáka, a to telefonicky, popř. sms. Je v zájmu zákonného zástupce žáka, aby škole bylo známo vždy aktuálně platné telefonní číslo (tuto povinnost zákonnému zástupci ukládá § 22 odst. 3 písm. e) v návaznosti na § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004Sb., ve znění pozdějších předpisů.)

**4.10 Školní budova může být volně přístupná zvenčí pouze v době,** kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

**4.11 Šatny na budově BH s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny,** klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.

**4.12 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,** poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

**4.13 Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny, ostatní odvádí do šaten.** Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

**4.14 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.** Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení

školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

**4.15 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.** V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

#### 4.16 Evidence úrazů.

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

e) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

**4.17 Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy.** V Základní škole Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem, okres Nymburk, není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. V této škole se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků. Požadavky na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, stanoví ministerstvo a Ministerstvo zdravotnictví vyhláškou. Ministerstvo a Ministerstvo zdravotnictví dále stanoví vyhláškou podmínky, za nichž lze v odůvodněných případech nabízet k prodeji nebo prodávat potraviny, pokud se nejedná o nabízení potravin k prodeji nebo prodej žákům do splnění povinné školní docházky.

**4.18 Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií** (šikana prováděná prostřednictvím digitálních médií – mobilních tel.,

internetu, sociálních sítí - pomocí informačních a komunikačních technologií) **k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.** V případě takovýchto projevů chování bude škola postupovat dle školního programu proti šikanování. Vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým institucím (např. Orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).

**4.19 Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.**

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

**5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok.** Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

**5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.** Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

**5.3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.** Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

**5.4 Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.**

**5.5 Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona.** Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, **žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.**

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části Školního řádu - ve směrnici "Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků".



## **VII. Zrušovací ustanovení a platnost**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupci ředitele školy
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Doplňuje se předchozí znění této směrnice č. j.: [1/2018 Jar ze dne 3. ledna 2018](#). Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy, na chodbě školy a na [www stránkách školy](#).
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne [25. 4. 2018](#).
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech [25. 4. - 30. 4. 2018](#). Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.
8. Projednáno v pedagogické radě dne: [25. dubna 2018](#).  
Schváleno školskou radou po předchozím projednání bez připomínek [v dubnu 2018](#).
9. Účinnost počínaje dnem [25. května 2018](#)

Lysá nad Labem [16. března 2018](#)

PaedDr. Irena Jarešová  
ředitelka školy