

16. srpna 2017

Č. j.: 11/2017 Jar

Plán práce na školní rok 2017/2018

Obsah:

<i>A) Hlavní úkoly práce školy</i>	2
<i>B) Plán pedagogických a provozních porad, třídních schůzek a konzultací</i>	6
<i>C) Organizace školního roku, termíny prázdnin, ředitelského volna</i>	8
<i>D) Přidělení funkcí a hlavních úkolů</i>	11
<i>E) Přehled tříd a třídních učitelů</i>	16
<i>F) Další vzdělávání pedagogických pracovníků a plán osobního rozvoje</i>	17
<i>G) Úkoly související s propagací činnosti školy</i>	17
<i>H) Výuka cizích jazyků</i>	18
<i>CH) Metodické sdružení, předmětové komise a související úkoly</i>	19
<i>I) Nepovinné předměty a zájmové útvary</i>	20
<i>J) Školní družina</i>	21
<i>K) Státní svátky, svátky a významné dny</i>	22



A) Hlavní úkoly práce školy

Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva.

Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života města.

Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.

Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu, podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.

Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy, identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře.

Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

▪ Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvílích během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Nadále systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit kromě výchovných poradců, školních metodiků prevence a externího psychologa také speciální pedagogové či další odborní pracovníci.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností,

včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

▪ **Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Připomenutí 1. světové války a oslav významných výročí ČR v období 2014 – 2018 (viz SPOI 2017/2018, strana 5).

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

▪ **Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy. Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na další zkvalitnění poradenské činnosti pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejvyšší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovní poradci, metodici prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO, speciální pedagog.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických orgánů.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky. Zaměřit se na zlepšení školního systému vlastními hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2016/2017:

- Pokračovat v realizaci ŠVP ZV „Bedříšek“, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
- Zkvalitňovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradci, kariérový poradce, metodik prevence rizikového chování, školní speciální pedagog (z projektu OP VVV) a externí školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště – pokusit se zajistit činnost logopeda na škole (logopedické nápravy).
- V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
- Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
- DVPP zaměřit na vzdělávání v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně, na specifika vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na prevenci rizikového chování a na doplnění kvalifikace pedagogů. Realizovat vzdělávání pedagogů různými formami – od individuálního vzdělávání pedagogů až pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
- Efektivněji využívat ve výchovně vzdělávacím procesu moderní audiovizuální techniky.
- Pokračovat v intenzivní propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
- Pro velký zájem opětovně nabídnout ve druhém pololetí Školičku pro budoucí prvňáky.
- Pokračovat ve zkvalitňování činnosti, organizace a materiálně technického vybavení a zázemí školní družiny.
- Vytvořit různorodou nabídku nepovinných předmětů a zájmových kroužků, opětovně realizovat v 1. ročníku nepovinný předmět Aj (dle učebního plánu ŠVP ZV Bedříšek).
- Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
- K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Účinnou prevencí a dobrou spoluprací se zákonnými zástupci předcházet vzniku neomluvené absence.
- Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců za využití metodiky inkluzivního vzdělávání.
- Zlepšovat školní systém vlastního hodnocení.
- Realizovat projekty OP VVV – zkvalitňovat další vzdělávání pedagogů a následně i žáků školy.

B) Plán pedagogických a provozních porad, třídních schůzek a konzultací

Metodická sdružení, předmětové komise: 1. - v přípravném týdnu; 2. - v září; 3. - v listopadu (polovina měsíce); 4. - v lednu; 5. - v březnu; 6. - v květnu.

Provozní doba školy je denně od 7:00 do 17:00 hod (výuka do 15:00 hod, poté volnočasové aktivity pořádané školou, provoz ŠD).

Pracovní doba pedagogických zaměstnanců je od 7:25 hod do 15:55 hod – pedagogové vykonávají přímou pg činnost a práce související s přímou pg činností.

Dle § 22a zákona č. 563/2004 Sb., o pg pracovních: odst. (2) „Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem jeho přímé pedagogické činnosti, v době stanovené rozvrhem jeho dohledu nad dětmi a žáky, v době zastupování jiného pedagogického pracovníka a v případech, které stanoví v souladu se zákoníkem práce zaměstnavatel. Odst. (3) Jde-li o výkon jiné práce než podle odstavce 2, vykonává pedagogický pracovník sjednanou práci v pracovní době, kterou si sám rozvrhuje, a na místě, které si sám určí. Náklady, které pedagogickému pracovníkovi vzniknou výlučně v souvislosti s výkonem práce na jiném místě než na pracovišti zaměstnavatele podle věty první, se nepovažují za náklady vzniklé v souvislosti s výkonem závislé práce, a není-li dohodnuto jinak, hradí je pedagogický pracovník.“

Termíny porad:

Termín	Druh porady	Hlavní obsah jednání
Úterý 29. 8. 2017 8:45 hod 204 BH	Zahajovací pg rada	Organizační pokyny a informace související se zahájením nového školního roku, hlavní úkoly související se školním rokem, organizace školního roku 2017/2018
		Přidělení funkcí, směrnice a řády školy
		Plány práce, plány kontrolní a hospitační činnosti
		Odměňování zaměstnanců - kritéria osobních příplatků, odměn, třídnictví
		Výroční zpráva ředitelky školy
Úterý 29. 8. 2017 8:30 hod 204 BH	provozní správní zaměstnanci	Porada ředitele školy se správními zaměstnanci, informace o činnosti zaměstnanců v období prázdnin, mimořádné úkoly v měsících září a říjen 2017
úterý 10. 10. 2017 7:00 hod 204 BH	provozní	Úkoly vyplývající z provozu školy též správní zaměstnanci
úterý 14. 11. 2017 15:15 hod 204 BH	řádná	Čtvrtletní PR – hodnocení prospěchu a chování
úterý 12. 12. 2017 7:00 hod 204 BH	provozní	Úkoly vyplývající z provozu školy též správní zaměstnanci
středa 24. 1. 2018 14:00 hod 204 BH	řádná	Pololetní PR, prospěch a chování žáků v 1. pololetí školního roku, plnění plánu práce školy
úterý 13. 3. 2018 7:00 204 BH	provozní	Úkoly vyplývající z provozu školy též správní zaměstnanci
středa 25. 4. 2018 15:15 hod 204 BH	řádná	Čtvrtletní PR – hodnocení prospěchu a chování
úterý 15. 5. 2018 7:00 hod 204 BH	provozní	Úkoly vyplývající z provozu školy též správní zaměstnanci
úterý 19. 6. 2018 15:15 hod 204 BH	řádná	Závěrečná PR – zhodnocení práce za školní rok; Prospěch a chování žáků ve 2. pololetí školního roku

Termíny třídních schůzek a konzultací:

Termín	Druh a obsah
19. září 2017 1. roč.; <i>od 17:00 hod</i>	Třídní schůzky se z. z. žáků – organizace školního roku, iniciátor vytvoření Rady rodičů a zástupce do Rady rodičů, školní řád, klasifikační řád, žádosti z. z. o IVP pro žáka (každoročně), Informovaný souhlas pro zákonné zástupce žáků, plán exkurzí - plán práce TU, zájmové kroužky; informace o vyhlášení ŘV pro žáky školy na 29. 9. 2017; informace o konání TS dne 17. 10. 2017, částečná informace o volbách do ŠR – promyšlení návrhů na kandidáta do voleb;
19. září 2017 všechny třídy kromě 1. ročníků a třídy V.A <i>od 17:00 hod</i> <i>I. st./17:30 hod II.st.</i>	Třídní schůzky se z. z. žáků – organizace školního roku, iniciátor vytvoření Rady rodičů a zástupce do Rady rodičů, školní řád, klasifikační řád, žádosti z. z. o IVP pro žáka (každoročně), Informovaný souhlas pro zákonné zástupce žáků, plán exkurzí - plán práce TU, zájmové kroužky; informace o vyhlášení ŘV pro žáky školy na 29. 9. 2017; 2. – 9. ročníky – informace o volbách do školské rady na období 2017 – 2020 , návrhy členů do ŠR z řad oprávněných osob;
21. září 2017, třída V.A <i>od 16:00 hod</i>	Třídní schůzka se z. z. žáků – organizace školního roku, iniciátor vytvoření Rady rodičů a zástupce do Rady rodičů, školní řád, klasifikační řád, žádosti z. z. o IVP pro žáka (každoročně), Informovaný souhlas pro zákonné zástupce žáků, plán exkurzí - plán práce TU, zájmové kroužky; informace o vyhlášení ŘV pro žáky školy na 29. 9. 2017; 2. – 9. ročníky – informace o volbách do školské rady na období 2017 – 2020 , návrhy členů do ŠR z řad oprávněných osob;
úterý 17. října 2017 jen 1. roč.; <i>od 17:00 hod</i>	Třídní schůzky se z. z. žáků 1. ročníků – adaptace žáků ve škole, organizace školního roku, školní řád, klasifikační řád, žádosti z. z. o IVP pro žáka (každoročně), plán exkurzí - plán práce TU, informace o volbách do školské rady na období 2017 – 2020 , návrhy členů do ŠR z řad oprávněných osob; <i>jde o poslední samostatné shromáždění oprávněných osob (=> do 3 dnů zveřejnit informace o volbách do ŠR + listinu kandidátů, do 30 dnů realizovat volby do ŠR)</i>
úterý 14. listopadu 2017 <i>17:00 hod – 19:00 hod</i>	Konzultace pro z. z. – prospěch a chování žáků Třídní schůzky dle potřeby Konání voleb do školské rady (ŘŠ do 30 dnů od vyhlášení výsledků voleb svolá I. zasedání ŠR)
úterý 9. ledna 2018	Mimořádné konzultace pro z. z. (žáci se slabým prospěchem) – pozvání z. z. zajistí TU
středa 25. dubna 2018 <i>17:00 hod – 19:00 hod</i>	Konzultace pro z. z. – prospěch a chování žáků Třídní schůzky dle potřeby
úterý 5. června 2018	Mimořádné konzultace pro z. z. (žáci se slabým prospěchem) – pozvání z. z. zajistí TU

Třídní učitel má právo po projednání s ředitelkou školy svolat podle potřeby mimořádnou třídní schůzku své třídy. Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků.

Ředitelka školy může kdykoli podle naléhavosti a potřeby svolat mimořádnou pedagogickou radu či provozní poradou, obvykle alespoň s týdenním předstihem. Účast na jednání PR (řádné a mimořádné) je pro všechny pedagogické pracovníky školy, pokud nejsou práce neschopni nebo neplní pracovní úkoly mimo Lysou nad Labem, v zásadě povinná.

C) Organizace školního roku, termíny prázdnin, ředitelského volna

Organizace školního roku 2017/2018, č. j.: MSMT- 12165/2016-1, ze dne 11. května 2016:
Období školního vyučování ve školním roce 2017/2018 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **pondělí 4. září 2017**. Vyučování bude v **prvním pololetí** ukončeno ve **středu 31. ledna 2018**. Období školního vyučování ve **druhém pololetí** bude ukončeno v **pátek 29. června 2018**.

Podzimní prázdniny případnou na **čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2017**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny v **sobotu 23. prosince 2017 a skončí v úterý 2. ledna 2018**. Vyučování začne ve **středu 3. ledna 2018**.

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na **pátek 2. února 2018**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okresy, obvody hl. města Prahy
5.2. - 11. 2. 2018	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
12. 2. - 18. 2. 2018	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk , Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
19. 2. - 25. 2. 2018	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
26. 2. - 4. 3. 2018	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
5. 3. - 11. 3. 2018	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
12. 3. – 18. 3. 2018	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov

Poznámky k tabulce:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Đáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebošice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchdol, Praha-Štěrboholy, Praha-Troja, Praha-Vinoř.

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 29. března a pátek 30. března 2018**.

Poznámka: Pátek 30. března 2018 je zároveň tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní prázdniny budou trvat **od neděle 1. července 2018 do pátku 31. srpna 2018**.

Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne v **pondělí 3. září 2018**.

Schůzka pro rodiče předškoláků (na ZŠ BH Lysá nad Labem) – před zápisy do 1. ročníků: úterý 20. 3. 2018 od 16:30 hod

Den otevřených dveří: čtvrtek 22. 3. 2018 od 7:45 hod do 11:25 hod

Návštěva školy je možná po individuální domluvě kdykoli.

Zápis žáků do 1. ročníku školního roku 2018/2019:

„Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.“

Úterý 3. dubna 2018 od 13:30 hod do 17:00 hod

Středa 4. dubna 2018 od 13:30 hod do 15:00 hod

Dodatečný zápis:

úterý 10. dubna 2018 od 13:00 hod

Schůzka ředitelk ZŠ a MŠ v Lysé nad Labem se zřizovatelem po zápisech dětí do 1. ročníků: pondělí 23. 4. 2018 od 10:00 hod (MěÚ Lysá na Labem)

Školička pro budoucí prvňáčky: středa 16. 5. 2018, středa 6. 6. 2018; od 15:30 hod

Schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků: středa 13. června 2018 od 16:00 hod v ZŠ Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem (budova TGM)

Předpokládané termíny ředitelského volna:

29. 9. 2017 (pátek)

30. 4. 2018 (pondělí)

7. 5. 2018 (pondělí)

28. 6. a 29. 6. 2018 (čtvrtek a pátek)

ČŠI – „oznamuji Vám, že Vaše škola byla zařazena do vzorku škol, ve kterých bude na podzim roku 2017 provedeno zjišťování výsledků žáků prostřednictvím inspekčního systému elektronického testování InspIS SET. Zjišťování bude zaměřeno na výsledky žáků 9. ročníků základních škol a žáků 2. ročníků čtyřletých středních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií, sledovanými oblastmi budou matematická gramotnost, čtenářská gramotnost, sociální gramotnost a témata související s mediální výchovou. V každé škole budou zjišťovány výsledky žáků pouze v jedné z uvedených oblastí. Konkrétně Vaší školy se týká ověřování výsledků žáků 9. ročníku základních škol, a to v oblasti sociální gramotnosti.

Cílem zjišťování výsledků žáků bude poskytnout žákům, jejich zákonným zástupcům, učitelům, ředitelům škol i státu objektivizovanou a relevantní informaci o výsledcích vzdělávání. Zjišťování bude ověřovat míru dosažení vybraných očekávaných výstupů podle příslušných rámcových vzdělávacích programů. Získané informace budou nejen zpětnou vazbou pro žáky a jejich zákonné zástupce (objektivní informace o míře získaných vědomostí a dovedností), ale také významným evaluačním nástrojem pro školy (vlastní hodnocení efektivity vzdělávání) a zdrojem potřebných datových podkladů pro případné úpravy kurikulárních dokumentů, zejména z pohledu sledování, hodnocení a případných úprav cílů základního vzdělávání.

Výsledky tohoto testování samy o sobě samozřejmě neřeknou, zda je škola či výuka v ní dobrá nebo špatná. Výsledek v testu nevypovídá ani o tom, jak dobrý je v tom či onom předmětu žák, případně třída – na to testy postihují příliš úzké spektrum vzdělávacích cílů. Z výsledků testu nebo jeho tematických částí však bude možné vyčíst důležité informace o tom, která z témat zahrnutých v testech jsou žáci schopni řešit lépe a která hůře, a promítnout pak tyto informace do budoucí výuky. Na úrovni vzdělávacího systému budou výsledky výběrového zjišťování např. významným indikátorem správnosti nastavení výstupů v příslušném rámcovém vzdělávacím programu, podkladem pro hodnocení efektivity vzdělávání nebo zdrojem důležitých podnětů pro didaktiky jednotlivých vzdělávacích oborů.

Zjišťování výsledků žáků bude provedeno v termínu od 13. listopadu do 24. listopadu 2017.

Určení konkrétních dnů pro provedení vlastního testování ve Vaší škole v rámci výše stanoveného rozpětí bude zcela na Vašem rozhodnutí – bude možné, aby všichni žáci řešili testy ve stejný den, stejně tak bude možné testování rozdělit do více dní, nejpozději však do 24. listopadu 2017 (včetně případných náhradních termínů pro žáky, kteří v den určený školou pro testování chyběli). Žáci obdrží výsledek svých testů ihned po jejich ukončení, souhrnné výsledky pak budou k dispozici po 4. prosinci 2017. Testy budou částečně přizpůsobeny žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich účast však bude dobrovolná, a zůstane tedy na Vašem rozhodnutí.

Zjišťování výsledků žáků bude realizováno prostřednictvím inspekčního systému elektronického testování InspIS SET (v modulu certifikovaného testování) a s využitím testovací aplikace, která se instaluje na každý počítač ve škole (např. v počítačové učebně), pomocí kterého má být elektronické zjišťování výsledků žáků realizováno.

Všechny relevantní informace obdržíte v dostatečném časovém předstihu. Smyslem tohoto sdělení je pouze informovat Vás o zařazení Vaší školy do testovaného vzorku, tak, abyste s touto skutečností mohli počítat při přípravě školního roku 2017/2018. Základní popis klíčových kroků přípravy a realizace výběrového zjišťování najdete ve druhé části tohoto sdělení. Přílohou tohoto sdělení jsou také instrukce pro provedení potvrzení účasti školy ve výběrovém zjišťování (manuál pro vstup do formuláře v systému InspIS DATA), případně pro žádost o uvolnění školy z tohoto zjišťování na základě relevantních a

objektivních důvodů (škola nemá ve vybraném ročníku žáky, nebo v něm vzdělává pouze žáky se speciálními vzdělávacími potřebami apod.).

Pro potvrzení účasti školy ve výběrovém zjišťování ředitelem školy je stanoveno období od 19. června do 8. září 2017 (prosíme o jeho dodržení).

V případě jakýchkoli nejasností či dotazů využijte informační systém InspIS HELPDESK.

Účast Vaší školy v tomto zjišťování výsledků vzdělávání prováděném Českou školní inspekcí je povinná a zjišťování výsledků bude realizováno v režimu inspekční činnosti, v souladu se zákonným zmocněním České školní inspekce dle § 174 odst. 2 písmeno a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, získávat mimo jiné informace o vzdělávání žáků.

Věříme, že účast v tomto zjišťování výsledků žáků Vám i Vašim žákům přinese užitečnou zpětnou vazbu a že s výsledky tohoto testování budete moci dále pracovat.“

Ukončení školního roku 2017/2018 – středa 27. 6. 2018:

slavnostní předání vysvědčení žákům 9. roč. v zámecké kapli/letním kině 27. 6. 2018 (středa) od cca 9:00 hod.

Realizace projektu OP VVV Výzva č. 02_16_022 pro Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - šablony pro MŠ a ZŠ pro méně rozvinutý region v prioritní ose 3 OP – „Šablony pro – 61632171“, projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí a žáků, usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy, podpora extrakurikulárních aktivit, spolupráce s rodiči dětí a žáků; realizace v období 1. 9. 2016 – 31. 8. 2018.

Některé tradiční akce školy:

10. 04. 2018 - Vzpomínka na Emila Zátopka – pouze ZŠ BH Lysá n. L.

17. 04. 2018 - Vzpomínka na Emila Zátopka – pro ostatní školy

05. 06. 2017 - Velká cena Lysé nad Labem

21. 06. a 22. 06. 2018 - Projekt Den v terénu

Povinná výuka plavání:

pro žáky 4. a 5. ročníků v plaveckém bazénu v Čelákovících, termín: **duben – červen 2018**; dotace na dopravu => škola podá žádost na MŠMT v cca 12/2017

Lyžařský výcvikový kurz:

termín 13. 1. – 20. 1. 2018 (sobota – sobota), Penzion Na Rychlově, Benecko, www.ckvilla.cz

Školy v přírodě:

září 2017 - pouze ŠVP neuskutečněné z organizačních důvodů ve školním roce 2016/2017; jiné ŠVP nebudou ve školním roce 2017/2018 realizovány (dle ŠVP ZV Bedříšek jsou realizovány 1 x za 2 roky)

Nabídka školy navíc (= není v ŠVP ZV „Bedříšek“):

29. 6. – 8. 7. 2018 - pobyt v zahraničí (Itálie, Gargano) – pro žáky, zákonné zástupce, pedagogy, širokou veřejnost; zájem bude zjišťován na podzim 2017

D) Přidělení funkcí a hlavních úkolů

Jméno, příjmení	Úkol, hlavní činnosti
PaedDr. Irena Jarešová	Ředitelka školy
	Výchovná poradkyně pro I. stupeň
	Koordinace projektů OP VVV
	Výuka Přv, Pč na I. stupni
Ing. Pavla Strnadová	ZŘŠ pro II. stupeň, statutární zástupkyně ředitelky pro II. stupeň
	Organizace a vedení II. stupně školy
	Koordinátor environmentální výchovy na škole
	Výuka Př, Ch na II. stupni
	Správce kabinetu Př
PaedDr. Jana Jílková	ZŘŠ pro I. stupeň, organizace a vedení I. stupně školy a ŠD
	Výuka na I. stupni
	Koordinace projektů na I. stupni
Ing. Helena Burcalová	Výuka Aj, Pč, Hv na II. stupni
	Organizace/spolupráce na organizaci zahraničních exkurzí Aj
	Organizace/spolupráce na organizaci soutěží a olympiád Aj
	Výzdoba II. patra BH
	Správce kabinetu AJ
	Nepovinný předmět - Konverzace v Aj 7. – 9. roč.
	Správce učebny Aj (303)
Mgr. Petr Baumelt	Výuka Ma, Tv na II. stupni
	Předmětová komise M, Fy, Inf
	Vedení BOZP a PO na škole
	Organizace a zajišťování matematických soutěží, sportovních soutěží
	Nepovinný předmět Sportovní hry na II. stupni
	Kroužek florbal (DDM)
	Správce kmenové učebny (204), správce kabinetu Ma
Ing. Blažena Sedlářová, CSc.	Výuka Ma, Fy na II. stupni
	Fyzikální soutěže a olympiády
	Seminář z matematiky (kroužek)
	Správce kabinetu fyziky (207) a učebny Fy (206)
Mgr. Jana Krausová	Výuka Čj, Vv na II. stupni
	Předmětová komise Čj + humanitní (D, Ov)
	Hnutí na vlastních nohou Stonožka
	Organizování a zajišťování soutěží a olympiád v Čj a Vv
	Seminář Čj (kroužek)
	Správce kabinetu Čj a Vv na II. stupni (305) a učebny Vv (304)
Mgr. Olga Gruhnová	Výuka Čj, D na II. stupni
	Olympiády a soutěže dějepis
	Správce kabinetu dějepisu a učebny (208)
	Hlavní koordinátor ŠVP na škole

	Výzdoba I. patra BH	
	Seminář Čj (kroužek)	
	Člen Školské rady	
Mgr. Jana Tovarová	Výuka VkZ, Pč na II. stupni	
	Výchovná poradkyně pro II. stupeň, výchovné komise	
	Školní metodik prevence pro II. stupeň	
	Přijímací řízení na střední školy, kariérový poradce	
	Vedoucí PK pracovních činností a výchov (Vkz, Vv, Hv)	
	Organizace soutěží Vkz/prim. prevence	
	Hnutí na vlastních nohou Stonožka	
	Správce školní cvičné kuchyňky (113)	
	Správce kmenové učebny (203)	
	Výzdoba přízemí BH	
	Mažoretky (kroužek DDM)	
	Mgr. Eva Poborská	Výuka Nj na II. stupni
		Předmětová komise NJ
Organizace zahraničních exkurzí SRN, Rakousko		
Správce učebny NJ (105) a správce sbírek NJ (105)		
Organizace soutěží a olympiád NJ		
Mgr. Petra Kubalová	Výuka Př, Ch, Pč na II. stupni	
	Vedoucí PK Př, Ch, Z	
	Projekty environmentální výchovy	
	Správce laboratoře chemie, kabinetu Ch	
	Správce kmenové učebny (114)	
	Olympiády Ch a Př, správce školního pozemku při BH	
Vojtěch Šenkýř	Výuka If na II. stupni	
	Metodik ICT	
	Správce sítě a PC učebny (302) a kabinetu výpočetní techniky	
	Kroužek PC – 3D tiskárna	
	Technická pomoc při zpracování statistických dat, rozvrhy, www stránky školy apod.	
Mgr. Pavel Špringr	Výuka Čj, Ov na II. stupni	
	Správce učebny Čj, správce kabinetu Ov	
	Seminář Čj (kroužek)	
	Správce knihovny na II. stupni	
Mgr. Jiří Vostrovský	Výuka Z, Tv na II. stupni	
	Ochrana člověka za mimořádných okolností	
	Zeměpisné soutěže a olympiády	
	Správce kabinetu Ze a učebny Ze (209)	
Mgr. Jaroslav Soumar	Výuka Ma, Fy na II. stupni	
	Správce kmenové učebny (210 BH)	
	Seminář z matematiky (kroužek)	
	Kroužek hvězdářský a astronomický (DDM)	

Mgr. Jitka Tomášová	Výuka Ma, Fy a If
	Metodik ICT
	Člen Školské rady
Mgr. Taťána Anderšová	Výuka Rj, Vv na II. stupni
	Správce sbírky učebních pomůcek předmětu Rj
	Správce kabinetu BH 104
Bc. Jan Papáček	Výuka Z, Tv, Pč na II. stupni
	Vedoucí PK tělesné výchovy
	Organizace lyžařského výcvikového kurzu
	Správce TVC, správce kabinetu Tv
	Sportovní soutěže
	Kroužek florbalu pro I. stupeň
	Ochrana člověka za mimořádných okolností
Petr Pokorný	Výuka Aj na obou stupních školy a Nj na II. stupni
	Organizace akcí pro žáky, spolupráce na projektech
	Nepovinný předmět - Konverzace v Aj 7. – 9. roč.
Mgr. Petra Zenklová	Výuka Aj na II. stupni
	Předmětová komise Aj
	Správce kabinetu Hv a kmenové učebny Hv (307)
	Nepovinný předmět - Konverzace v Aj 7. – 9. roč.
Mgr. Nad'a Turynová	Výuka na I. stupni
	Správce kmenové učebny (TGM)
	Výzdoba školy
Yveta Sovová	Výuka Aj na I. stupni, nepovinný předmět Aj – 1. roč.
	Správce učebny AJ na TGM
	Organizace projektu na I. stupni „Proplujeme školním rokem“
Mgr. Jana Chalupová	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů na I. stupni
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Věra Kindlová	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů na I. stupni, projekt Zdravé zuby
	Učitelská knihovna
	Správce kmenové učebny (TGM)
	Výzdoba Masarykovy školy

Jana Pítová	Výuka na I. stupni,
	Dopravní výchova na I. stupni
	Vedoucí metodického sdružení I. stupně
	Správce elementárního kabinetu (Masarykova škola)
	Správce knihovny (mimočítanková četba) na I. stupni
	Správce kmenové učebny (TGM)
	Výzdoba Masarykovy školy,
	Vedení ambulantních náprav I. stupeň, pedagogická intervence
Mgr. Miluše Mrázová	Výuka na I. stupni
	Organizace projektů, dopravní výchova na I. stupni
	Výzdoba Masarykovy školy - přízemí
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Iva Kukačková (Kutnohorská)	Mateřská dovolená od 07/2017
Bc. Petra Kuželová	Výuka na I. stupni
	Ověřování metody výuky Ma prof. Hejného
	Organizace ŠvP 9/2017 (za školní rok 2016/2017)
	Výzdoba přízemí BH
	Správce kmenové učebny (BH)
Mgr. Šárka Špačková	Školní speciální pedagog (z projektu OP VVV)
	Výuka na I. stupni
	Vedení ambulantních náprav I. a II. stupeň
	Správce kabinetu ŠPP
	Správce kmenové učebny (BH)
Mgr. Kateřina Špringrová	Výuka na I. stupni
	Výzdoba Masarykovy školy
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Markéta Vostruhová	Výuka na I. stupni
	Dopravní výchova na I. stupni
	Výzdoba Masarykovy školy
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Martina Smejkalová	Výuka Čj na I. stupni a Děj, Ov, Nj na II. stupni
Ondřej Rašín	Výuka Děj, Ov, Pč na II. stupni
	Spolupráce s muzeem BH
Tereza Kubalová	Výuka Rj, Děj, Ov na II. stupni
	Nepovinný předmět - Konverzace v Aj 7. – 9. roč.
Gabriela Hejbalová	Výuka Tv, Pč na I. stupni
Mgr. Jana Píchová	Výuka Aj, Děj, Ov, Ze, Vv na II. stupni
	Nepovinný předmět - Konverzace v Aj 7. – 9. roč.

Bc. Milada Senohrábková	Výuka na I. stupni
	Pedagogická intervence, vedení ambulantních náprav I. stupeň
	Výzdoba Masarykovy školy
	Správce kmenové učebny (TGM)
Bc. Dana Pražáková	Výuka na I. stupni
	Výzdoba Masarykovy školy
	Správce kmenové učebny (TGM)
Mgr. Stanislav Korityák	Výuka Rj na II. stupni
Mgr. Jana Píchová	Výuka Aj, Děj, Ov, Ze, Vv na II. stupni
	Nepovinný předmět - Konverzace v Aj 7. – 9. roč.
Andrea Grymová	Výuka na I. stupni – Vv, Pč, Prv
Andrea Grymová	Vedoucí vychovatelka ŠD
	Výzdoba vestibulu Masarykovy školy
	Správce třídy s oddělením ŠD
Marie Macková	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba vestibulu Masarykovy školy
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Bc. Jitka Obstová	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba vestibulu Masarykovy školy
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Miloslava Solusová	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba vestibulu Masarykovy školy
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Jana Valášková	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba vestibulu Masarykovy školy
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Vladimíra Hrbková	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba vestibulu Masarykovy školy
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Erika Fraitová	Vychovatelka ŠD
	Výzdoba vestibulu Masarykovy školy
	Správce vybavení ŠD ve třídě s oddělením ŠD
Erika Fraitová	Asistent pedagoga (I.A)
Soňa Ptáčnicková	Asistent pedagoga (II.B)
Beáta Čovanová	Asistent pedagoga (II.B)
Jana Valášková	Asistent pedagoga (III.A)
Hana Brynychová	Asistent pedagoga (III.B).

Jana Valášková	Asistent pedagoga (IV.A)
Bc. Jitka Obstová	Asistent pedagoga (V.B)
Bc. Lucie Lencová	Asistent pedagoga (VI.A)
Bc. Jitka Obstová	Asistent pedagoga (VII.A)
Miloslava Solusová	Asistent pedagoga (VII.A)
Marie Macková	Asistent pedagoga (VII.B)
Vladimíra Hrbková	Asistent pedagoga (VII.C)
Ondřej Šturm	Asistent pedagoga (VIII.A)

E) Přehled tříd a třídních učitelů

I.A	Mgr. Kateřina Špringrová	VI.A	Mgr. Jitka Tomášová
I.B	Mgr. Nad'a Turynová	VI.B	Bc. Jan Papáček
II.A	Bc. Milada Senohrábková	VI.C	Mgr. Petr Bäumelt
II.B	Mgr. Věra Kindlová	VII.A	Mgr. Jaroslav Soumar
III.A	Mgr. Jana Chalupová	VII.B	Mgr. Petra Zenklová
III.B	Bc. Dana Pražáková	VII.C	Mgr. Pavel Špringr
III.C	PaedDr. Jana Jílková	VIII.A	Mgr. Petra Kubalová
IV.A	Mgr. Markéta Vostruhová	VIII.B	Mgr. Jana Krausová
IV.B	Jana Pítová	IX.A	Mgr. Jana Tovarová
IV.C	Mgr. Miluše Mrázová	IX.B	Mgr. Olga Gruhnová
V.A	Bc. Petra Kuželová	IX.C	Ing. Blažena Sedlářová, CSc.
V.B	Mgr. Šárka Špačková		
MD od 7/2017	Mgr. Iva Kukačková (Kutnohorská)	Celkem	12 (I. st.) + 11 (II. st.) = 23 tříd

F) Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců a plán osobního rozvoje

DVPP:

PaedDr. Irena Jarešová, ř. š., výchovný poradce	Semináře pořádané PPP Nymburk v rámci výkonu funkce, DVPP související s funkcí ředitele
Mgr. Jana Tovarová, výchovný poradce	Semináře a workshopy pořádané IPS Nymburk a PPP Nymburk v rámci výkonu funkce
Vojtěch Šenkýř	Semináře a workshopy pro správce sítě a metodika ICT
Mgr. Jitka Tomášová	Semináře a workshopy pro správce sítě a metodika ICT
Mgr. Petra Kubalová Ing. Pavla Strnadová	Další vzdělávání v rámci environmentální výchovy (semináře, workshopy)
Všichni pedagogové	Kurzy DVPP zaměřené na inkluzi, nové metody výuky, nové výukové metody, prevence rizikového chování, motivace a hodnocení žáků, právní vědomí pedagogů
Bc. Jan Papáček	Vysokoškolské studium k získání pg kvalifikace
Bc. Petra Kuželová	Vysokoškolské studium k získání pg kvalifikace
Bc. Milada Senohrábková	Vysokoškolské studium k získání pg kvalifikace
Mgr. Šárka Špačková	VŠ - Rigorosní program ve speciální pg
Asistenti pedagoga	Studium pro AP

Více v Plánu DVPP na školní rok 2017/2018.

G) Úkoly související s propagací činnosti školy

Příspěvky do místního tisku Listy Města Lysá nad Labem, jiné aktivity související s propagací činnosti školy, příspěvky na www stránky školy apod.

Jméno	místní noviny	termín
PaedDr. Irena Jarešová	Propagace akcí školy všeobecně, zápis do první třídy, projekty, Den otevřených dveří apod.	průběžně
Bc. Jan Papáček	Lyžařský kurz, prezentace sportovních akcí školy	průběžně
PaedDr. Jana Jílková	Nabídka a akce školy - I. stupeň, kroužky, projekty	průběžně
Mgr. Jana Tovarová	Zdravý životní styl, MPP, projekty Vkz a Pč	průběžně
Mgr. Petr Baumelt	Finanční gramotnost, Ma olympiády a soutěže	průběžně
Petr Pokorný	Akce školy	průběžně
Mgr. Eva Poborská	Zahraníční exkurze	průběžně
Mgr. Olga Gruhnová	Projekty, akce školy	průběžně
Mgr. Jana Krausová	Projekty ČJ, Vv, Svatá Anežka česká	průběžně
Yveta Sovová	Akce realizované v rámci výuky AJ na I. st.	průběžně
Mgr. Petra Kubalová	Akce v rámci environmentální výchovy	průběžně
Vojtěch Šenkýř	Administrace webových stránek školy Technická pomoc se zpracováním propagačních materiálů školy	průběžně
Andrea Grymová	Nabídka a činnost školní družiny	průběžně
Všichni pedagogové	Aktuální akce školy, projekty	průběžně

H) Výuka cizích jazyků

Ročník	Cizí jazyk	Počet skupin	Vyučující
1. (nepovinný předmět)	Anglický	2	Yveta Sovová (2)
2. (první cizí jazyk)	Anglický	4	Yveta Sovová
			Věra Kindlová
			Jana Píchová (2)
3. (první cizí jazyk)	Anglický	3	Yveta Sovová (3)
4. (první cizí jazyk)	Anglický	3	Petr Pokorný
			Yveta Sovová
			Markéta Vostruhová
5. (první cizí jazyk)	Anglický	2	Petr Pokorný Yveta Sovová
6. (Aj první cizí jazyk, NjxRj druhý cizí jazyk)	Anglický	5	Petra Zenklová
			Helena Burcalová
			Tereza Kubalová (2)
			Jana Píchová
	Německý jazyk	3	Eva Poborská
			Martina Smejkalová (2)
Ruský jazyk	3	Stanislav Korityák	
		Tereza Kubalová (2)	
7. (Aj první cizí jazyk, NjxRj druhý cizí jazyk)	Anglický jazyk	5	Helena Burcalová (3)
			Petra Zenklová (2)
	Německý jazyk	3	Petr Pokorný
			Martina Smejkalová (2)
	Ruský jazyk	3	Taťána Anderšová (2)
			Tereza Kubalová
8. (Aj první cizí jazyk, NjxRj druhý cizí jazyk)	Anglický jazyk	4	Petr Pokorný
			Jana Píchová
			Petra Zenklová (2)
	Německý jazyk	2	Martina Smejkalová (2)
	Ruský jazyk	2	Taťána Anderšová
			Stanislav Korityák
9. (Aj první cizí jazyk, NjxRj druhý cizí jazyk)	Anglický jazyk	3	Petra Zenklová (2)
			Helena Burcalová
	Německý jazyk	3	Eva Poborská
			Martina Smejkalová (2)
	Ruský jazyk	3	Taťána Anderšová (3)

CH) Metodické sdružení, předmětové komise a související úkoly

Předmětové komise, metodické sdružení	vedoucí
Metodické sdružení 1. - 5. ročník	Jana Pítová
PK českého jazyka + humanitních předmětů (D, Ov)	Mgr. Jana Krausová
PK matematiky, fyziky a informatiky	Mgr. Petr Baumelt
PK přírodovědných předmětů (Př, Ch, Z)	Mgr. Petra Kubalová
PK německého a ruského jazyka	Mgr. Eva Poborská
PK anglického jazyka	Mgr. Petra Zenklová
PK tělesné výchovy	Bc. Jan Papáček
PK pracovních činností a výchov (Vv, Hv, VkJ)	Mgr. Jana Tovarová

Hlavní úkoly pro rok 2017/2018:

Příprava žáků na soutěže - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím. Na I. stupni se v rámci tělesné výchovy zaměřit na všestranný tělesný rozvoj žáků a podpořit soutěž „sportovec roku“ na I. stupni.

Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.

Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy a komplikujících naplňování jejich plánu práce.

Pokračování ověřování ŠVP ZV Bedříšek v praxi.

Zajištění účasti pedagogů na DVPP.

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Spolu s ředitelem školy plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí (jsou specifikovány v náplni práce):

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracuje s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhují odměny členům PK.

I) Nepovinné předměty a zájmové útvary

Nepovinné předměty:

ročník	název předmětu	vyučující
7., 8., 9. roč.	Konverzace v anglickém jazyce	Vyučující Aj
1. roč.	Anglický jazyk	Yveta Sovová
II. st.	Sportovní hry	Mgr. Petr Baumelt
I. a II. st.	Náboženství evangelické	Mgr. Emanuel Vejnar

Zájmové útvary (kroužky) realizované školou v daném školním roce:

aktuálně na www.zsbhrozneho.cz

Zájmové útvary (kroužky) organizované na škole Centrem volného času (DDM) nebo jinými organizacemi:

aktuálně na www.zsbhrozneho.cz

J) Školní družina

Personální obsazení:

Vedoucí vychovatelka	Andrea Grymová
vychovatelka	Miloslava Solusová
vychovatelka	Jana Valášková
vychovatelka	Marie Macková
vychovatelka	Bc. Jitka Obstová
vychovatelka	Vladimíra Hrbková
vychovatelka	Erika Fraitová

Provoz ŠD

pondělí – pátek: 6:15 – 7:25 hod, 11:25 – 17:00 hod

Režim

Činnost ŠD se řídí Vnitřním řádem školní družiny a ŠVP školní družiny.

Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy (ZŘŠ pro I. stupeň) do týdenního plánu práce.

Rozvrh činnosti v jednotlivých odděleních:

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro vyzvedávání dětí a odchody dětí stanoveny tyto doby:

- po ukončení vyučování (dle rozvrhu tříd) před předáním žáků do ŠD
- 12:30 – 12:45 hod
- 13:25 – 13:30 hod (doba odchodu dětí na autobus)
- od 14:30 hod

Rozvrh činnosti v jednotlivých odděleních:

06:15 – 07:25 hod - příchod dětí do ŠD, rekreační činnosti

07:25 – 07:30 hod - odchod dětí do učeben, úklid ŠD

11:25 – 13:00 hod - osobní hygiena, oběd, odpočinková činnost – četba, stolní a tvořivé hry, odchod dětí ve stanoveném čase

13:00 – 17:00 hod - výchovně vzdělávací činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační, práce dětí v zájmových kroužcích zřizovaných školou, individuální hry, příprava na vyučování, odchod dětí ve stanoveném čase

K) Státní svátky, svátky a významné dny

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
30. březen	Velký pátek
2. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů